|  |
| --- |
| **PLAN ANUAL**  **DE TRABAJO**  **I E.P**  **“FAMILY SCHOOL”**  **Nivel inicial**  **UGEL 04 Comas**  **2023** |

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 06 I.E.P.”FS ” 2023**

Carabayllo 20 de enero del 2023

Visto, el Plan Anual de Trabajo, elaborado y revisado por el equipo directivo y Dirección Académica de la Institución Educativa Privada **“Family School”** del distrito **de Carabayllo** provincia y departamento de Lima.

**CONSIDERANDO:**

Que, verificado por mi despacho, el contenido del Plan Anual de Trabajo que regirá durante el año 2023, donde se demuestra que las actividades planificadas en sus diversos aspectos son factibles de ejecutarse y cumplirse con la participación del Personal Docente, Padres de Familia, Estudiantes y Comunidad, además del apoyo de las Autoridades Educativas;

Que, de conformidad con la Ley General de Educación N° 28044, y su, D.S. N° 011-2012 ED; D. L N° 882 de Promoción de la Inversión Privada en Educación. Ley N° 26549 de Centros Educativos Privados, y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 009-2006-ED; Ley N° 29944; ley de La Reforma Magisterial, RM N° 609- 2018- ED, “SIAGIE”**, RM. N° 262- 2019-** MINEDU **RM. N° 281- 2016-** MINEDU**,** que prueba el Currículo Nacional de Educación Básica Regular; así como la RVM N° 273-2020- MINEDU- Normas y Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2021, en las Instituciones Educativas y Programas Educativos de Educación Básica, La RVM. N° 093 -2020- MINEDU, La RVM. N° 094 -2020- MINEDU, La RVM. N° 097 -2020- MINEDU, La RVM. N° 099 -2020- MINEDU, La RVM. N° 193 -2020- MINEDU La RVM. N° 274 -2020- MINEDU, D.S N° 05- 2021-ED, así como otras normas que emita el por MED con las cuales anualmente se hará los reajustes el PEI. RV N° 104-2019-MINEDU”, RM. N° 109-2022 MINEDU, RM. N° 189-2022 MINEDU. RM. N° 186-2022 MINEDU.

**SE RESUELVE**:

**ARTICULO 1°** Aprobar el Anual de Trabajo (PAT) que se desarrollará durante el año 2023 en la Institución Educativa Privada “**Family School”,** que atiende el nivel Inicial.

**ARTÍCULO 2°.**Actualizar anualmente el PAT de acuerdo a las Normas que emita el MED.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**

Paulino Gómez Campos

Director(a)

**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023**

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN

PRESENTACIÓN

BASES LEGALES

### DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

### IDENTIDAD DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

### 2.1. Descripción del contexto

2.2. Misión de la Institución Educativa

2.3. Visión de la Institución Educativa

2.4. Principios de la educación

2.5. Valores de la Institución y su vinculación con los enfoques transversal.

III. PROPUESTA PEDAGÓGICA DE GESTIÓN ESCOLAR

3.1. Perfiles de los actores educativos.

3.2. Priorización de la problemática.

IV. PROPUESTA DE GESTIÓN.

4.1.- Matriz de propuesta de gestión

4.2. Matriz de tareas de Gestión

V. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

5.1. Compromisos de gestión escolar y objetivos institucionales.

VI. DIAGNOSTICO DE LA I.E.P

6.1. Resultado anual de los estudiantes.

6.2. Dignóstico de las condiciones de la I.E.P

6.3. Objetivos y metas referente a los resultados.

6.4. Metas Anualizadas

VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

7.1. Primer Momento: Buen Inicio del Año Escolar.

7.2. Segundo Momento: Desarrollo del año escolar.

7.3. Tercer Momento: Balance del año Escolar.

VIII DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO.

8.1. Calendarización

8,2. Distribución del tiempo

8.3. Presupuesto para el desarrollo de las actividades

IX. Anexos:

9.1. Plan de gestión de riesgo.

**PRESENTACIÓN**

Considerando al Plan Anual de Trabajo, como una herramienta de gestión que guía y orienta las actividades de la institución educativa; el presente plan de trabajo, expresa una gestión centrada en la Mejora de los Aprendizajes; siendo elaborado con la participación activa de todos los miembros de la comunidad educativa, bajo el liderazgo del personal directivo, los lineamientos de política educativa, tomando como referencia el diagnóstico, la visión, misión, principios y valores, objetivos estratégicos, plasmados en el Proyecto Educativo Institucional.

El PAT es un instrumento que tiene como finalidad desarrollar los objetivos y las metas para la mejora de los aprendizajes en la Institución Educativa, considerando las actividades y compromisos que se llevarán a cabo para su cumplimiento.

Además, se considera al PAT como un instrumento operativo y orientador del proceso pedagógico y de la organización, ejecución y evaluación de las actividades a desarrollarse en año escolar 2022, que a su vez hace posible la implementación de las propuestas de gestión, pedagógica e institucional del PEI, donde se determina acciones orientadas al logro de los aprendizajes de los niños y niñas con la participación activa de los actores de la comunidad educativa.

El PAT es el resultado de un análisis participativo de la realidad educativa, lo cual nos permitió identificar la situación problemática que vive la institución educativa.

El PAT se proyectará a lograr los cinco compromisos de gestión, que demanda reorientar los roles de la organización educativa. Para ello, se establece actividades que permitan el logro de estos compromisos:

1. Progreso de los aprendizajes de las y los estudiantes.
2. Acceso y permanencia de las y los estudiantes.
3. Calendarización y gestión de las condiciones operativas IE.
4. Acompañamiento y monitoreo a los docentes para la mejora de las prácticas pedagógicas orientado al logro de los aprendizajes previstos en el CNEB .
5. Gestión de la convivencia escolar.

**BASES LEGALES:**

1. Constitución Política del Perú.
2. Ley N° 26549, Ley de los Centros Educativos Privados, modificatoria Decreto de Urgencia N° 002-2020 y el reglamento DS N° 005-2021-MINEDU
3. Ley N° 28044, Ley General de Educación.
4. Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas.
5. Ley N° 29988, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal que presta servicios en instituciones educativas públicas y privadas implicado en diversos delitos; crea el Registro de personas condenadas o procesadas por los delitos establecidos en la Ley Nº 29988 y modifica los artículos 36 y 38 del Código Penal.
6. Ley N° 30021, Ley de la promoción de la alimentación saludable para niños, niñas y adolescentes.
7. Ley 30797, Ley que promueve la educación inclusiva, modifica el artículo 52 e incorpora los artículos 19-A y 62-A en la Ley 28044, Ley General de Educación.
8. Ley N° 31224 Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Educación
9. Ley N° 31224, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
10. Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE”, y sus modificatorias.
11. Decreto Supremo N° 010-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas.
12. Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación.
13. Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
14. Decreto Supremo N° 017-2017-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30021, Ley de la promoción de la alimentación saludable para niños, niñas y adolescentes.
15. Decreto Supremo N° 004-2018-MINEDU, que aprueba los “Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes”.
16. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
17. Decreto Supremo Nº 004-2020-MINEDU, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 29988, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal que presta servicios en instituciones educativas públicas y privadas implicado en diversos delitos; crea el Registro de personas condenadas o procesadas por los delitos establecidos en la Ley Nº 29988 y modifica. Los Artículos 36 y 38 del Código Penal; modificada por el Decreto de Urgencia Nº 019-2019
18. Decreto Supremo N° 005-2021-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica.
19. Decreto Supremo N° 007-2021-MINEDU, que modifica el Reglamento de la Ley Nº 28044, Ley General de Educación, aprobado por Decreto Supremo Nº 011-2012-ED.
20. Resolución Ministerial N° 281-2016-MINEDU, que aprueba el Currículo Nacional de la Educación Básica.
21. Resolución Ministerial N° 649-2016-MINEDU que aprueba el Programa Curricular de Educación Inicial, el Programa Curricular de la Educación Primaria y el Programa Curricular de la Educación Secundaria.
22. Resolución Ministerial N° 153-2017-MINEDU, que aprueba el “Plan Nacional de Infraestructura Educativa al 2025”-PNIE del Ministerio de Educación.
23. Resolución Ministerial N° 241-2018-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Disposiciones que regulan la aplicación de la Ley N° 29988 y su Reglamento en el Minedu, DRE y UGEL”.
24. Resolución Ministerial N° 326-2018-MINEDU, que modifica la Resolución Ministerial N° 321-2017-MINEDU mediante la cual se establecieron diversas disposiciones para simplificar y reorganizar aspectos vinculados a la gestión de las instituciones educativas, y modifican o derogan diversas disposiciones normativas, y sus modificatorias.
25. Resolución Ministerial N° 195-2019-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Lineamientos para la Promoción y Protección de la Alimentación Saludable en las Instituciones Educativas Públicas y Privadas de la Educación Básica.
26. Resolución Ministerial N° 033-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Criterios de evaluación a quioscos, cafeterías y comedores escolares en instituciones de educación básica regular públicas y privadas para una alimentación saludable.
27. Resolución Ministerial N° 274-2020-MINEDU, que aprueba la actualización del "Anexo 03: Protocolos para la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes", del apartado XI de los lineamientos contra la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la atención de la Violencia contra Niñas, Niños, y Adolescentes, aprobados por Decreto Supremo 004-2018-MINEDU.
28. Resolución Ministerial N° 263-2021-MINEDU, que aprueba los Lineamientos que establecen las condiciones básicas para la provisión de servicios educativos de Educación Básica.
29. Resolución Viceministerial N° 011-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Norma que regula los instrumentos de gestión de las instituciones educativas y programas de educación básica”.
30. Resolución Viceministerial N° 034-2019-MINEDU que aprueba el Programa Curricular de Educación Básica Alternativa de los Ciclos Inicial e Intermedio y el Programa Curricular de Educación Básica Alternativa del Ciclo Avanzado.
31. Resolución Viceministerial N° 056-2019-MINEDU, que aprueba los "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Educación Básica Especial".
32. Resolución Viceministerial N° 076-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Orientaciones para la promoción de la alimentación saludable y la gestión de quioscos, cafeterías y comedores escolares saludables en la educación básica”.
33. Resolución Viceministerial N° 104-2019-MINEDU, que aprueba los “Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación Inicial”.
34. Resolución Viceministerial N° 208-2019-MINEDU, que aprueba los “Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria".
35. Resolución Viceministerial N° 330-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones que regulan el funcionamiento del sistema de registro de datos del personal de instituciones educativas privadas en el marco de la Ley N° 29988 (REGIEP) y del sistema de gestión de información y seguimiento a los casos comprendidos en la Ley N° 29988 (SGIS)”.
36. Resolución Viceministerial N° 094-2020-MINEDU, que aprueba la Norma que regula la evaluación de las competencias de los estudiantes de la educación básica.
37. Resolución Viceministerial N° 212-2020-MINEDU, que aprueba “Lineamientos de Tutoría y Orientación Educativa para la Educación Básica”.
38. Resolución Viceministerial N° 054-2021-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica “Criterios de Diseño para Ambientes de Servicios de Alimentación en los Locales Educativos de la Educación Básica”.
39. Resolución de Secretaría General N° 938-2015-MINEDU, que aprueba los “Lineamientos para la Gestión Educativa Descentralizada”.
40. Resolución de Secretaría General N° 096-2017-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Norma que crea y regula el funcionamiento del Registro de Instituciones Educativas (RIE)”.
41. Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa”.
42. Resolución de Secretaría General N° 090-2020-MINEDU, que suspende la aplicación de la Directiva 005-2019-MINEDU/SPE-OPEP-UNOME denominada Elaboración, aprobación y derogación de actos resolutivos, así como elaboración y modificación de documentos de gestión, normativos y orientadores del Ministerio de Educación, aprobada por Resolución de Secretaría General N° 073-2019-MINEDU, en tanto dure la emergencia sanitaria a nivel nacional y demás medida complementarias dictadas como consecuencia de esta.
43. Decreto Supremo N° 005-2021-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica
44. Resolución Ministerial N°109-2022-MINEDU; que aprueba las disposiciones para las condiciones básicas de funcionamiento de las instituciones educativas privadas de Educación Básica.
45. Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU, norma técnica denominada (disposición para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2023.
46. **DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1** | **DATOS GENERALES** |  |  |
|  | Institución Educativa | **:** | “Family School” |
|  | Código Local escolar | **:** | N° 807130 |
|  | Código modular Nivel Inicial | **:** | N° 1728658 |
|  | Lengua Materna | **:** | Castellano |
|  | Dirección | **:** | Mz C5 Lotes 44, 45, 46 y 47 Urbanización Santa María, Distrito de Carabayllo Y Provincia y Departamento de Lima. |
|  | Nivel educativo | **:** | Inicial |
|  | Teléfonos | **:** | N° 949237807 |
|  | Correo electrónico | **:** | [**familyschool2016@gmail.com**](mailto:familyschool2016@gmail.com) |
|  | Promotor | **:** | FAMILY SCHOOL S.A.C |
|  | Directora | **:** | Paulino Gómez Campos |
| **1.2** | **LOCALIZACIÓN** |  |  |
|  | Localidad | **:** | Urbanización Santa María |
|  | Distrito | **:** | Carabayllo |
|  | Provincia | **:** | Lima |
| **1.3** | **DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA** | | |
|  | UGEL | **:** | 04 comas |
|  | DRELM | **:** | Lima Metropolitana |
| **1.4** | **RESPONSABLES** |  |  |
|  | Promotor  Representante Legal | **:**  **:** | FAMILY SCHOOL S.A.C  MARIA VANESSA TOMAS GUTARRA |
|  | Director(a) | **:** | Paulino Gómez Campos |
|  | Coordinadores | **:** | 1 docente por ciclo |
| **1.5** | **NIVELES QUE ATIENDE** | | |
|  | Inicial | **:** | Turno Mañana |
| **1.6** | **ALCANCE TEMPORAL** | **:** | Fecha de Inicio: 06 marzo 2023 |
|  |  |  | Fecha de Término diciembre del 2023 |

1. **IDENTIDAD LA INSTITUCIÓN** 
   1. **DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO**

Somos una institución educativa privada, cuya preocupación de la promotora es la calidad de la educación; hecho que le impulsó a crear una Institución Educativa Particular,para brindar los servicios educativos a los estudiantes en edad escolar de la zona. El funcionamiento y ubicación de la Institución Educativa es en **Mz C5 Lotes 44, 45, 46 y 47 Urbanización Santa María, Distrito de Carabayllo Y Provincia y Departamento de Lima.**

La Institución Educativa Privada se encuentra ubicada en una zona urbana, dicha zona cuenta con los servicios básicos, además de instituciones como mercados, centros comerciales, comisaria, centros médicos de salud públicos y privados, Iglesias; cuenta con medios de transporte como: buses y moto taxis, que se han convertido en una amenaza para los niños y niñas y pobladores de la zona debido la informalidad y presencia de personas de dudosa procedencia.

En cuanto a las familias, cuya economía cuenta por lo menos para sustentar sus servicios básicos; pero se observa que un aproximadamente el 30% de estas familias son provenientes de hogares desintegrados. Además, se observa que una minoría con estudios superiores.

En la zona también se observa centros de esparcimientos, discotecas entre otros que concentran a personas de dudosa procedencia incitando a delincuencia y la drogadicción, alcoholismo en la zona; siendo una amenaza para los niños de la zona.

La institución educativa brindará sus servicios en los niveles de educación Inicial; cuyos niños y niñas son procedentes de padres y madres de diferentes regiones del país, con una variedad de costumbres y formas de vida propias, que caracterizan a una determinada región de donde proceden.

Para ello es necesario ser reconocida con Resolución Directoral de funcionamiento, para brindar los servicios a niños y niñas en edad escolar. Siendo una necesidad en la zona.

Cuya solicitud se encuentra en trámite y espera de su aprobación.

Las metas de atención propuestas para el nivel Inicial son los siguientes

2.1.1. **METAS DE ATENCIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INICIAL** | | **TOTAL** |
| **Secciones** | **Estudiantes** | **Estudiantes** |
| 3 | 60 | 60 |

2.1.2. **METAS DE OCUPACIÓN**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONAL** | **CANTIDAD** | |
| **INICIAL** | **Total** |
| Directivo | 1 | **1** |
| Docente | 3 | 3 |
| Psicólogo | 1 | 1 |
| Auxiliar | 2 | 2 |
| Personal de limpieza | 1 | 1 |
| Guardianía | 1 | |

* 1. **MISIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.**

La Institución Educativa **“Family School”,** es una Institución que cuenta con el nivel Inicial, donde nuestros niños y niñas desarrollan habilidades y capacidades para poder lograr las competencias según las necesidades del ciclo; de acuerdo a las exigencias y los cambios tecnológicos; mediante el involucramiento de los niños inclusivos, la práctica de los valores inmersos en los contenidos transversales, en la búsqueda del desarrollo personal y su inserción a la sociedad.

* 1. **VISIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

La Institución Educativa privada **“Family School** ” del 2023 al 2025, será una entidad líder en la comunidad brindando un servicio educativo de calidad académica, tecnológica y humanista; que permita a los niños y niñas el desarrollo de sus potencialidades comunicativas, resolución de problemas, la convivencia democrática, la investigación e indagación; para asumir sus derechos y responsabilidades contribuyendo al desarrollo de su comunidad y país, combinando su capital cultural con los avances de tecnología y los nuevos retos que la sociedad exige.

**2.4. PRINCIPIOS QUE GUÍAN NUESTRA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.**

Los principios que orientan a la institución educativa son aquellos se encuentran en la Ley General de Educación N° 28044, en el artículo 8°, el cual menciona a continuación:

**La ética,** que inspira una educación promotora de los valores de paz, solidaridad, justicia, libertad, honestidad, tolerancia, responsabilidad, trabajo, verdad y pleno respeto a las normas de convivencia; que fortalece la conciencia moral individual y hace posible una sociedad basada en el ejercicio permanente de la responsabilidad ciudadana.

**La equidad,** que garantiza a todos iguales oportunidades de acceso, permanencia y trato en un sistema educativo de calidad.

**La inclusión,** que incorpora a las personas con discapacidad, grupos sociales excluidos, marginados y vulnerables, especialmente en el ámbito rural, sin distinción de etnia, religión, sexo u otra causa de discriminación, contribuyendo así a la eliminación de la pobreza, la exclusión y las desigualdades.

**La calidad,** que asegura condiciones adecuadas para una educación integral, pertinente, abierta, flexible y permanente.

**La democracia,** que promueve el respeto irrestricto a los derechos humanos, la libertad de conciencia, pensamiento y opinión, el ejercicio pleno de la ciudadanía y el reconocimiento de la voluntad popular; y que contribuye a la tolerancia mutua en las relaciones entre las personas y entre mayorías y minorías, así como el fortalecimiento del Estado de Derecho.

**La interculturalidad,** que asume como riqueza la diversidad cultural, étnica y lingüística del país, y encuentra en el reconocimiento y respeto a las diferencias, así como en el mutuo conocimiento y actitud de aprendizaje del otro, sustento para la convivencia armónica y el intercambio entre las diversas culturas del mundo.

**La conciencia ambiental,** que motiva el respeto, cuidado y conservación del entorno natural como garantía para el desenvolvimiento de la vida.

**La creatividad y la innovación,** que promueven la producción de nuevos conocimientos en todos los campos del saber, el arte y la cultura.

**2.5. VALORES INSTITUCIONALES Y SU VINCULACIÓN CON LOS ENFOQUES**

**TRANSVERSALES**

Los valores que asumirá nuestra Institución se sustentan en el Currículo Nacional. Así mismo, los valores están sustentados en relación con los enfoques transversales, los que serán promovidos e interiorizados diariamente como ejes transversales en la propuesta pedagógica y la propuesta de gestión. Para ello se realizarán actividades vivenciales donde participará toda la comunidad educativa

**Cuadro de actitudes que deben mostrar los integrantes de la comunidad educativa en relación a los enfoques transversales.**

| **Enfoques Transversales (CN)** | **Valores** | **Actitudes** | **Demostración** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Enfoque de derechos**  Se reconoce a los estudiantes como sujeto de derecho y como objeto de cuidado, es decir como personas con capacidad de defender y exigir sus derechos legalmente reconocidos. | **Conciencia de derechos** | Disposición a conocer, reconocer y valorar los derechos individuales y colectivos que tenemos las personas en el ámbito privado y público. | Los docentes promueven el conocimiento de los Derechos Humanos y la Convención sobre los Derechos del Niño para empoderar a los estudiantes en su ejercicio democrático.  Los docentes generan espacios de reflexión y crítica sobre el ejercicio de los derechos individuales y colectivos, especialmente en grupos y poblaciones vulnerables. |
| **Libertad y responsabilidad** | Disposición a elegir de manera voluntaria y responsable la propia forma de actuar dentro de una sociedad. | Los docentes promueven oportunidades para que los estudiantes ejerzan sus derechos en la relación con sus pares y adultos.  Los docentes promueven formas de participación estudiantil que permitan el desarrollo de competencias ciudadanas, articulando acciones con la familia y comunidad en la búsqueda del bien común. |
| **Diálogo y concertación** | Disposición a conversar con otras personas, intercambiando ideas o afectos de modo alternativo para construir juntos una postura común. | Los docentes propician y los estudiantes practican la deliberación para arribar a consensos en la reflexión sobre asuntos públicos, la elaboración de normas u otros. |
| **Enfoque inclusivo o de atención a la diversidad**  **La atención a la diversidad significa erradicar la exclusión, discriminación y desigualdad de oportunidades.** | **Respeto por las diferencias** | Reconocimiento al valor inherente de cada persona y de sus derechos, por encima de cualquier diferencia. | Docentes y estudiantes demuestran tolerancia, apertura y respeto a todos y cada uno, evitando cualquier forma de discriminación basada en el prejuicio a cualquier diferencia. |
| **Equidad en la enseñanza** | Disposición a enseñar ofreciendo a los estudiantes las condiciones y oportunidades que cada uno necesita para lograr los mismos resultados. | Las familias reciben información continua sobre los esfuerzos, méritos, avances y logros de sus hijos, entendiendo sus dificultades como parte de su desarrollo y aprendizaje.  Los docentes programan y enseñan considerando tiempos, espacios y actividades diferenciadas de acuerdo a las características y demandas de los estudiantes, las que se articulan en situaciones significativas vinculadas a su contexto y realidad. |
|  | **Confianza en la persona** | Disposición a depositar expectativas en una persona, creyendo sinceramente en su capacidad de superación y crecimiento sobre cualquier circunstancia. | Los docentes demuestran altas expectativas sobre todo en aquellos que tienen estilos diversos y ritmos de aprendizajes diferentes o viven en contextos difíciles.  Los docentes convocan a las familias para reforzar la autonomía autoconfianza y autoestima de sus hijos.  Los estudiantes sean capaces de proteger y fortalecer su autonomía y su autoconfianza. |
| Enfoque intercultural  Se entiende por interculturalidad al proceso dinámico y permanente de interacción e intercambio entre personas de diferentes culturas, orientado a una convivencia basada en el acuerdo y la complementariedad, así como en el respeto a la propia identidad y a las diferencias.  Además, parte de entender que en cualquier sociedad  del planeta las culturas están vivas, no son estáticas ni están aisladas, y en su interrelación van  generando cambios que contribuyen de manera natural a su desarrollo. | **Respeto a la identidad cultural.** | Reconocimiento al valor de las diversas identidades culturales y relaciones de pertenencia de los estudiantes. | Los docentes y estudiantes acogen con respeto a todos, sin menospreciar ni excluir a nadie en razón de su lengua, su manera de hablar, su forma de vestir, sus costumbres o sus creencias.  Los docentes respetan la lengua materna de los estudiantes y los acompañan a la adquisición del castellano como segunda lengua.  Los docentes respetan todas las variantes del castellano que se hablan en distintas regiones  del país, sin obligar a los estudiantes a que se expresen oralmente solo en castellano estándar. |
| J**usticia**. | Disposición a actuar de manera justa, respetando el derecho de todos, exigiendo sus propios derechos y reconociendo derechos a quienes les corresponde. | Los docentes previenen y afrontan de manera directa toda forma de discriminación, propiciando una reflexión crítica sobre sus causas y motivaciones con todos los estudiantes. |
| **Diálogo intercultural** | Fomento de una interacción equitativa entre diversas culturas, mediante el diálogo y el respeto mutuo. | Los docentes y directivos propician un diálogo continuo entre diversas perspectivas culturales, y entre estas con el saber científico, buscando complementariedades en los distintos planos en los que se formulan para el tratamiento de los desafíos comunes. |
| **Enfoque igualdad de género**  La Igualdad de Género se refiere a la igual valoración de los diferentes comportamientos,  aspiraciones y necesidades de mujeres y varones. En una situación de igualdad real, los  derechos, deberes y oportunidades de las personas no dependen de su identidad de género y, por lo tanto, todos tienen las mismas condiciones y posibilidades para ejercer sus derechos, así como para ampliar sus capacidades y oportunidades de desarrollo personal, contribuyendo al  desarrollo social y beneficiándose de sus resultados. Si bien aquello que consideramos “femenino” o **“**masculino” se basa en una diferencia biológica sexual,  estas son nociones que vamos construyendo día a día, en nuestras interacciones**.** | **Igualdad y Dignidad** | Reconocimiento al valor inherente de cada persona, por encima de cualquier diferencia de género. | Docentes y estudiantes no hacen distinciones discriminatorias entre varones y mujeres.  Estudiantes varones y mujeres tienen las mismas responsabilidades en el cuidado de los espacios educativos que utilizan. |
| **Justicia** | Disposición a actuar de  modo que se dé a cada  quien lo que le corresponde,  en especial a quienes se  ven perjudicados por las  desigualdades de género | Docentes y directivos fomentan la asistencia de las estudiantes que se encuentran embarazadas o que son madres o padres de familia.  Docentes y directivos fomentan una valoración sana y respetuosa del cuerpo e integridad de las personas; en especial, se previene y atiende adecuadamente las posibles situaciones de violencia sexual (Ejemplo: tocamientos indebidos, acosos, etc. |
| **Empatía** | Reconoce y valora las emociones y necesidades  afectivas de los otros/as y muestra sensibilidad ante ellas al identificar  situaciones de desigualdad de género, evidenciando así  la capacidad de comprender o acompañar a las personas en dichas emociones o necesidades afectivas. | Estudiantes y docentes analizan los prejuicios entre géneros. Por ejemplo, que las mujeres limpian mejor, que los hombres no son sensibles, que las mujeres tienen menor capacidad que los varones para el aprendizaje de las matemáticas y ciencias, que los varones tienen menor  capacidad que las mujeres para desarrollar aprendizajes en el área de Comunicación, que  las mujeres son más débiles, que los varones son |
| **Enfoque ambiental**  En los procesos educativos este enfoque se orienta a la formación de las personas en la toma de conciencia crítica y colectiva sobre la problemática ambiental, el cambio climático, el calentamiento global, en relación con la pobreza y la desigualdad social. Además, implica desarrollar prácticas de la conservación de la biodiversidad; el manejo adecuado de los residuos sólidos, promoción de la salud y bienestar. Contribuyendo al desarrollo sostenible de nuestro país y planeta. | Solidaridad planetaria y equidad intergubernamental | Disposición para colaborar con el bienestar y la calidad de vida de las generaciones presentes y futuras, así como con la naturaleza asumiendo el cuidado del planeta. | Docentes y estudiantes desarrollan acciones de ciudadanía, que demuestren conciencia sobre los eventos climáticos extremos ocasionados por el calentamiento global (sequías e inundaciones, entre otros.), así como el desarrollo de capacidades de resiliencia para la adaptación al cambio climático.  Docentes y estudiantes plantean soluciones en relación a la realidad ambiental de su comunidad, tal como la contaminación, el agotamiento de la capa de ozono, la salud ambiental etc. |
| Justicia y equidad. | Disposición a evaluar los impactos y costos  ambientales de las  acciones y actividades  cotidianas, y a actuar  en beneficio de todas las personas, así como de los sistemas,  instituciones y  medios compartidos  de los que todos  de pendemos. | Docentes y estudiantes realizan acciones para identificar los patrones de producción y consumo de aquellos productos utilizados de forma cotidiana, en la escuela y la comunidad.  Docentes y estudiantes implementan las 3R (reducir, reusar y reciclar), la segregación adecuada de los residuos sólidos, las medidas  de ecoeficiencia, las prácticas de cuidado de la Salud y para el bienestar común.  Docentes y estudiantes impulsan acciones que contribuyan al ahorro del agua y el cuidado de las cuencas hidrográficas de la comunidad,  identificando su relación con el cambio climático, adoptando una nueva cultura del agua.  Docentes y estudiantes promueven la preservación de entornos saludables, a favor de la limpieza de los espacios educativos que comparten, así como de los hábitos de higiene y alimentación saludable. |
| **Resp*eto a toda forma* de vida.** | Aprecio, valoración  y disposición para  el cuidado a toda  forma de vida sobre la Tierra desde una mirada sistémica y global, revalorando los saberes ancestrales. | Docentes planifican y desarrollan acciones pedagógicas a favor de la preservación de la flora y fauna local, promoviendo la conservación de la diversidad biológica nacional.  Docentes y estudiantes promueven estilos de vida en armonía con el ambiente, revalorando los saberes locales y el conocimiento ancestral.  Docentes y estudiantes impulsan la recuperación y uso de las áreas verdes y las áreas naturales, como espacios educativos, a fin de valorar el beneficio que les brindan. |
| **Enfoque orientación al bien común**  **Este enfoque busca que, la comunidad es una asociación solidaria de personas, cuyo bien son las relaciones recíprocas entre ellas, permitiendo que las personas consiguen su bienestar. En educación considera al conocimiento como bienes comunes mundiales. Esto significa que la generación de**  **conocimiento, el control, su adquisición, validación y utilización son comunes a todos los pueblos como asociación mundiales.** | **Equidad y justicia** | Disposición a reconocer a que ante situaciones de inicio diferentes, se requieren compensaciones a aquellos con mayores dificultades. | Los estudiantes comparten siempre los bienes disponibles para ellos en los espacios educativos (recursos, materiales, instalaciones, tiempo, actividades, conocimientos) con sentido de equidad y justicia. |
| **Solidaridad** | Disposición a apoyar incondicionalmente a personas en situaciones comprometidas o difíciles. | Los estudiantes demuestran solidaridad con sus compañeros en toda situación en la que padecen dificultades que rebasan sus posibilidades de afrontarlas. |
| **Empatía** | Identificación afectiva con los sentimientos del  otro y disposición para apoyar y comprender sus  circunstancias | Los docentes identifican, valoran y destacan continuamente actos  espontáneos de los estudiantes en beneficio de otros, dirigidos a procurar o restaurar su bienestar en situaciones que lo requieran. |
| **Responsabilidad** | Disposición a valorar y proteger los bienes comunes y compartidos de un colectivo. | Los docentes promueven oportunidades para que las y los estudiantes asuman responsabilidades diversas y los estudiantes las aprovechan, tomando en cuenta su propio bienestar y el de la colectividad. |
| **Enfoque búsqueda de la excelencia**  Significa utilizar al máximo las facultades y adquirir estrategias para el éxito de las propias metas a nivel personal y social. Esto implica la aceptación del cambio orientado a la mejora de la persona: desde las habilidades sociales o de la comunicación eficaz hasta la interiorización de estrategias que han facilitado el éxito a otras personas. De esta manera, cada individuo construye su realidad y busca ser cada vez mejor para contribuir también con su comunidad. | **Flexibilidad y apertura** | Disposición para adaptarse a los cambios, modificando si fuera necesario la propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, información no conocida o situaciones nuevas. | * Docentes y estudiantes comparan, adquieren y emplean estrategias útiles para aumentar la eficacia de sus esfuerzos en el logro de los objetivos que se proponen. * Docentes y estudiantes demuestran flexibilidad para el cambio y la adaptación a circunstancias diversas, orientados a objetivos de mejora personal o grupal. |
| **Superación personal** | Disposición a adquirir cualidades que mejorarán el propio desempeño y aumentarán el estado de satisfacción consigo mismo y con las circunstancias. | * Docentes y estudiantes utilizan sus cualidades y recursos al máximo posible para cumplir con éxito las metas que se proponen a nivel personal y colectivo. * Docentes y estudiantes se esfuerzan por superarse, buscando objetivos que representen avances respecto de su actual nivel de posibilidades en determinados ámbitos de desempeño. |

1. **PERFIL DEL EGRESADO EN EDUCACIÓN BÁSICA**.

El Currículo Nacional de la Educación Básica plantea y sustenta el Perfil deI egresado como la visión común e integral de los aprendizajes que deben lograr los estudiantes al término de la Educación Básica. Esta visión permite unificar criterios y establecer una ruta hacia resultados comunes que respeten nuestra diversidad social, cultural, biológica y geográfica. Estos aprendizajes constituyen el derecho a una educación de calidad y se vinculan a los cuatro ámbitos principales del desempeño que deben ser nutridos por la educación, señalados en la Ley General de Educación, tales como: desarrollo personal, ejercicio de la ciudadanía y vinculación al mundo del trabajo para afrontar los incesantes cambios en la sociedad y el conocimiento. El perfil del egresado de la Institución Educativa, para la formulación tiene como sustento, el Currículo Nacional de la Educación Básica, el diagnóstico donde se reflejan las necesidades y fortalezas de los estudiantes es necesario, para nuestro contexto que en la formulación del perfil del estudiante de nuestra institución se tenga en cuenta los cuatro ámbitos.

* Desarrollo personal.
* Ejercicio ciudadano.
* Vinculación con el mundo del trabajo y El conocimiento

**3.1. PERFILES DE LOS ACTORES EDUCATIVOS**

**3.1.1. PERFIL DEL EGRESADO DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA I.E.P**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSIONES** | **RASGOS REALES** | **RASGOS IDEALES EN EL CNEB** |
| **DESARROLLO PERSONAL** | * Reconoce las partes de su cuerpo. * Se identifica según su sexo. * Practicas inadecuadas de convivencia. * Deficiente práctica de hábitos saludables | * El estudiante se reconoce como persona valiosa y se identifica con su cultura en diferentes contextos. * El estudiante practica una vida activa saludable para su bienestar, cuida su cuerpo e interactúa respetuosamente en la práctica de distintas actividades físicas, cotidianas o deportivas. * El estudiante comprende y aprecia la dimensión espiritual y religiosa en la vida de las personas y de las sociedades. |
| **EJERCICIO CIUDADANO** | * Reconoce sus derechos. * Deficiente práctica de sus responsabilidades. * Cumple las normas de convivencia * Evidencia prácticas democráticas. * Valora las manifestaciones culturales de su comunidad, | * El estudiante propicia la vida en democracia a partir del reconocimiento de sus derechos y deberes y de la comprensión de los procesos históricos y sociales de nuestro país y del mundo. * El estudiante aprecia manifestaciones artístico-culturales para comprender el aporte del arte a la cultura y a la sociedad, y crea proyectos artísticos utilizando los diversos lenguajes del arte para comunicar sus ideas a otros. |
| **VINCULACIÓN CON EL MUNDO DEL TRABAJO** | * Valora el trabajo de lo demás. * Realiza pequeños proyectos. | * El estudiante gestiona proyectos de emprendimiento económico o social de manera ética, que le permiten articularse con el mundo del trabajo y con el desarrollo social, económico y ambiental del entorno. |
| **CONOCIMIENTO** | * Expresa sus gustos y preferencias. * Es comunicativo. * Dificultades para la comunicación en segunda lengua. * Se relaciona con las personas de su entorno. * Es creativo e investigador. * Capacidad para resolver problemas matemáticos, * Tiene habilidades para el uso de las TICs | * El estudiante se comunica en su lengua materna, en castellano como segunda lengua 3 y en inglés como lengua extranjera de manera asertiva y responsable para interactuar con otras personas en diversos contextos y con distintos propósitos. * El estudiante indaga y comprende el mundo natural y artificial utilizando conocimientos científicos en diálogo con saberes locales para mejorar la calidad de vida y cuidando la naturaleza. * El estudiante interpreta la realidad y toma decisiones a partir de conocimientos matemáticos que aporten a su contexto. * El estudiante aprovecha responsablemente las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) para interactuar con la información, gestionar su comunicación y aprendizaje. |

**3.1.2. PERFIL DEL MAESTRO DE LA I.E.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSIONES** | **RASGOS REALES** | **RASGOS IDEALES** |
| **SOCIOAFECTIVA** | * Es tolerante. * Admite equivocarse de manera reacia. * Actúa con desconfianza. * Valora el trabajo de los demás. * Disponibilidad para el trabajo en equipo. | * Controla sus emociones. * Tiene habilidad para hacer del error un aprendizaje positivo. * Actúa con equidad, pluralismo y sobre todo profesionalismo y ética profesional. * Actúa con diligencia y respeto a la dignidad del personal con equidad de género. * Es líder nato, cuya autoridad se le reconozca por la práctica y el ejemplo. * Tiene una sólida formación moral. |
| **COGNITIVA** | * Conoce el manejo de los documentos de gestión. * Carecen de predisposición para el trabajo en equipo. | * Tiene los conocimientos actualizados de la gestión educativa interna y externa. * Tiene los conocimientos básicos de la administración y los lineamientos de la política de estado. * Domina la legislación y tecnología educativa. |
| **PSICOMOTORA** | * Demuestra dinamismo en el desarrollo de las actividades. | * Demuestra ser activo y participativo. * Demuestra dinamismo y liderazgo profesional. |

**3.1.3. PERFIL DEL DIRECTIVO DE LA I.E P**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSIONES** | **RASGOS REALES** | **RASGOS IDEALES** |
| **SOCIOAFECTIVA** | * Es tolerante. * Admite haberse equivocado. * Es desconfiado. * Valora el trabajo de los demás. * Disponibilidad para el trabajo en equipo. | * Controlar sus emociones. * Tener habilidad para hacer del error un aprendizaje positivo. * Demuestra confianza y seguridad en su interrelación diaria. * Actuar con respeto a la dignidad por el trabajo del otro. * Debe ser líder nato, cuya autoridad se le reconozca y no ser autoritario. * Tener una sólida formación moral. |
| **COGNITIVA** | Conoce el manejo de los documentos de gestión.   * Tiene predisposición para el trabajo en equipo. | * Tener los conocimientos actualizados de la gestión educativa interna y externa. * Tener los conocimientos básicos de los procesos administrativos. * Dominar la legislación y tecnología educativa. * Desarrollo de habilidades psicosociales |
| **PSICOMOTORA** | * muestra dinamismo en el desarrollo de las actividades. | Demuestra ser activo, participativo y creativo.   * Demuestra dinamismo y liderazgo. |

**3.1.4. PERFIL DEL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO DE LA I.E.P**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSIONES** | **RASGOS REALES** | **RASGOS IDEALES** |
| **SOCIO-AFECTIVA** | * Es empático. * Es comunicativo. * S e muestra solidario. * Poco valorativos al trabajo de los demás. | * Controlar sus emociones ante una situación poniéndose en lugar del otro. * Practica la comunicación asertiva. * Se muestra solidario y cooperativo con el trabajo de los demás. * Valora y colabora con el trabajo del otro |
| **COGNITIVA** | * Conoce sus deberes y derechos. * Carecen de predisposición para el trabajo en equipo. * Conoce estrategias para realizar su trabajo. | * ES modelo del cumplimiento de sus deberes y derechos. * Estar dispuesto al trabajo en equipo. * Participar activamente en los talleres para tener conocimientos de estrategias para reforzar conocimientos. * Desarrollo de habilidades psicosociales |
| **PSICOMOTORA** | * Participan en las actividades programadas por la I.EP * Dinámicos y activos. | * Demuestra ser activo, participativo y creativo. * Demuestra dinamismo y liderazgo. * Demuestra el trabajo en equipo. |

**3.1.5. PERFIL DEL PADRE DE FAMILIA DE LA I.EP.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSIONES** | **RASGOS REALES** | **RASGOS IDEALES** |
| **SOCIO-AFECTIVA** | * Poco tolerantes. * Sobreprotectores. * S e muestra solidario. * Poco valorativos al trabajo de los demás. | * Controlar sus emociones. * Propicia la práctica de sus deberes y derechos. * Se muestra solidario y cooperativo con el trabajo de los demás. * Actuar con respeto a la dignidad por el trabajo del otro. |
| **COGNITIVA** | * Conoce sus deberes y derechos como padre. * Carecen de predisposición para el trabajo en equipo. * Poco conocimiento de estrategias para reforzar los conocimientos de sus hijos. | * Ser modelo del cumplimiento de sus deberes y derechos. * Estar dispuesto al trabajo en equipo. * Participar activamente en los talleres para tener conocimientos de estrategias para reforzar conocimientos en sus hijos. * Desarrollo de habilidades psicosociales |
| **PSICOMOTORA** | * Participan en las actividades programadas por la I.EP * Dinámicos y activos. | * Demuestra ser activo, participativo y creativo. * Demuestra dinamismo y liderazgo. |

* 1. **PRIORIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA EDUCATIVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CGE** | **PROBLEMAS** | **CAUSAS** | **POSIBLES FORMAS DE SOLUCIÓN** |
| **Progreso de los aprendizajes de los y las estudiantes.** | Estudiantes con dificultades en comprensión lectora no logran el nivel de logro previsto | * Desinterés de los padres en el seguimiento del aprendizaje de sus hijos. * Inadecuadas estrategias de enseñanza-aprendizaje * Estudiantes con dificultades en el aprendizaje * Desintegración familiar * Estudiantes con necesidades educativas especiales. * Problemas emocionales. * Niños con problemas de conducta. | * Sensibilización y capacitación al docente para la aplicación de la evaluación formativa. * Talleres de involucramiento a los padres de familia en el aprendizaje de sus hijos. * Actualización de los docentes en estrategias de enseñanza aprendizaje * Vincular los tics a los aprendizajes de los estudiantes. |
| Estudiantes con dificultades en la resolución de problemas matemáticos, que no logran el nivel previstas | * Hogares disfuncionales * Escasa práctica de habilidades sociales. * Estudiantes con baja autoestima. * Estudiantes con necesidades educativas especiales. | * Escuela de padres sobre habilidades psicosociales. * Aplicación de planes de mejora. * Talleres de recuperación pedagógica. |
|  | **Estudiantes que practican hábitos inadecuados para una cultura ambiental** | * Inadecuadas prácticas de las normas de higiene en la IE * Inadecuados hábitos de alimentación. * Inadecuadas prácticas pedagógicas. | * Fortalecimiento de higiene ambiental a través de proyectos de aprendizaje. * Promoción de una alimentación saludable a través del quiosco escolar. * Campañas de sensibilización y proyectos aprendizaje. |
| **CGE. 2**  **Acceso y permanencia de las y los estudiantes** | **Estudiantes que no logran los aprendizajes previstos por abandono de su escolaridad.** | * Desintegración familiar. * Bajo nivel económico. * Bajo nivel cultural. * Problemas de Salud. * Abandono familiar. | * Desarrollar planes de mejora. * Gestionar acciones solidarias con los aliados de la comunidad. |
| **GE. 3**  **Calendarización y gestión de las condiciones operativas** | **Dificultades en el cumplimiento de las actividades pedagógicas planificadas.** | * Actividades no priorizadas. * Agentes climatológicos no previstos. | Planificar talleres de recuperación pedagógica.   * Planificar planes de mejora. * Planificar priorizando actividades. |
| **CGE. 4**  **Acompañamiento y monitoreo a los docentes en la práctica pedagógica.** | **Dificultades en algunos docentes en la aplicación de la evaluación formativa.** | * Recarga laboral y familiar * Desinterés de algunos docentes. * Dificultades en el manejo del currículo. * Inadecuadas estrategias de enseñanza. | * Trabajo colegiado * Estrategias de acompañamiento * Planificación colegiada. |
| **CGE 5**  **Gestión dela convivencia escolar.** | **Dificultades de algunos estudiantes para mantener un clima armonioso en el aula.** | Estudiantes provenientes de hogares desintegrados.   * Estudiantes con problemas de conducta. * Estudiantes con hábitos de conductas inadecuados. | * Talleres con padres * Planes de mejora. * Fortalecimiento de la tutoría. |

1. **PROPUESTA DE GESTIÓN**

Nuestra propuesta de gestión de la institución educativa se orienta a la mejora de los logros de aprendizajes de los estudiantes mediante el trabajo colegiado de toda comunidad educativa, el acceso al servicio y la permanencia mediante el liderazgo pedagógico del directivo y la participación democrática en generar condiciones para el funcionamiento de la I.E.P, en el marco de los compromisos de Gestión escolar que se resume en la siguiente Matriz.

* 1. **MATRIZ DE LA PROPUESTA DE GESTIÓN ESCOLAR CENTRADA EN LOS APRENDIZAJE.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CGE** | **Objetivos Instituciones** | **Indicadores** | **Metas** |
| 1 | * Mejorar el nivel de logro de los aprendizajes de los y las estudiantes, teniendo en cuenta sus necesidades de aprendizaje. | * Incrementa del 10 % de estudiantes que logran el nivel destacado | * Al finalizar 2023, el incremento de los estudiantes que logran los aprendizajes satisfactorios será de 40% con respecto al 30% del 2022 |
| * Incremento del 15 % de estudiantes que se ubiquen en nivel de logrado previsto. | * Al finalizar 2023 el incremento de los estudiantes que se ubican en el logro previsto será de 60% con respecto al 50% del 2022 |
| * La reducción del 12% de estudiantes que se ubiquen en el nivel de logro proceso | * Al finalizar el 2023, el % de reducción de estudiantes que se ubican en el nivel de logro proceso será de 3% con respecto al %15 del 2022 |
| * Reducción del 15 % de estudiantes que se ubiquen en el nivel de logro proceso | * Al finalizar el 2023, la reducción del % de estudiantes que se ubican en el logro proceso será de 5% con respecto al %20 del 2022 |
| 2 | * Reducir el número de porcentaje de estudiantes que desertan, identificando los rasgos de abandono e implementando los planes de mejora. | * Reducción del 8% de estudiantes que abandonan su escolaridad. | * Al finalizar el 2023 % de reducción de estudiantes que abandonan su escolaridad será de 2% con respecto al %10 del 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CGE | Objetivos Institucionales | Indicadores | Metas |
| 3 | * Planificar y ejecutar y ejecutar planes de mejora de los aprendizajes para el cumplimiento del 100% de las horas lectivas. | * Se incrementará en un 18% las actividades orientadas al cumplimiento de las horas lectivas. | * Al finalizar 2023, el % de actividades orientadas al cumplimiento de las horas lectivas, será de 98% con respecto al 80% del 2022. |
| * Se incrementará al 10 % de prevención de actividades que afectan a las horas lectivas. | * Al finalizar el 2023, la prevención de eventos que afectan las horas lectivas se será 15% con respecto al 5% del 2022. |
| * Se incrementará 20% la recuperación de las horas efectivas. | * Al finalizar 2023, el incremento de la recuperaran de las horas efectivas será 90% con respecto al %70 del 2022. |
| 4 | * Mejorar el logro de los aprendizajes de las y los estudiantes, implementando estrategias de mejora en las prácticas pedagógicas de los docentes. | * Incremento del 20% de docentes que elaboran programaciones de manera colegiada. | * Al finalizar 2023, las programaciones colegiadas de los docentes, será 80% con respecto al 60% del 2022 |
| * Incrementa en 30 % la aplicación de la evaluación formativa. | * Al finalizar el 2023, los maestros que aplican la evaluación formativa serán de 80% con respecto al 50% del 2022. |
| 5 | * Mejorar los logros de aprendizajes de las y los estudiantes mediante la implementación de espacios y acciones de participación democrática. | * Incremento del 10% de espacios y acciones democráticas. | * Al finalizar el 2023, el incremento de espacios y acciones de participación democrática será 15% con respecto al %5 del 2022. |

**3.3.- MATRIZ DE TAREAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CGE** | **Denominación** | **Propuesta** | **Orientaciones** |
| **CGE 1**  **Progreso de los aprendizajes de las y los estudiantes** | Todas y todos los estudiantes desarrollan establecido en el CNEB | * Aplicación de pruebas diagnósticas. * Elaboración de planes de mejora. * Elaboración de talles recuperación pedagógica | * Aplicación mensual de pruebas. * Aplicación de talleres de nivelación. |
| **CG E 2**  **Acceso y permanencia de las y los estudiantes** | Todas y todos los estudiantes permanecen el sistema educativo y culminan su escolaridad. | * Campañas de matrícula oportuna * Planes de mejora. * Planificar planes estratégicos. | Elaborar un sistema de matrícula accesible.  Coordinación con aliados. |
| **CGE N° 3**  Calendarización y gestión de las condiciones operativas. | Calendarización | * Elaboración de la calendarización. * Elaboración de plan de seguimiento. | * Reuniones colegiadas * Aplicación de fichas. |
| Condiciones operativas | * Elaboración del plan de mantenimiento. * Elaboración de instrumentos de gestión | * Reuniones colegiadas * Actualización PEI, PCI, PAT y RI. |
| Acompañamiento y monitoreo a los docentes, para mejorar las prácticas pedagógicas orientados al logro de aprendizajes previstos en el CNEB | Reuniones de docentes | * Elaboración de planes de mejora de los aprendizajes. * Programaciones curriculares. | * Reuniones colegiadas mensuales * Programaciones de unidades y sesiones de aprendizajes en reuniones colegiadas. |
| Visita a los maestros | .   * Planes de acompañamiento y monitoreo a docentes y personal de servicio. | * 2 visitas a las aulas por trimestre. |
| Estudiantes con dificultades de aprendizaje y riesgos de rezago | * Planes de mejora. * Talleres de recuperación * Talleres con padres | Aplicación de estrategias innovadoras   * Talleres de nivelación * Talleres con padres. |
| **CGE N° 5**  Gestión de la convivencia escolar | Acciones de promoción de la convivencia. | * Implementación de espacios de participación democrática. * Implementación de planes de acción (tutoría) | * Formación de comités estudiantiles. * Formación de comités de tutoría. |
| Casos de violencia escolar identificados | * Planes de gestión a aliados * Implementación del SISBE | * Registro de casos.   . |

**V.- OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

**5.1. OBJETIVOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CGE** | | **OBJETIVOS INSTITUCIONALES** |
| **1** | **Progreso de los aprendizajes de las y los estudiantes.** | **Mejorar el nivel de logro de los aprendizajes de los y las estudiantes, teniendo en cuenta sus necesidades de aprendizaje.** |
| **2** | **Acceso y permanencia de las y los estudiantes.** | **Reducir el número de porcentaje de estudiantes que desertan, identificando los rasgos de abandono e implementando los planes de mejora.** |
| **3** | **Calendarización y gestión de las condiciones operativas.** | **Planificar y ejecutar y ejecutar planes de mejora de los aprendizajes para el cumplimiento del 100% de las horas lectivas.** |
| **4** | **Acompañamiento y monitoreo docentes para la mejora de las practicas pedagógicas orientadas al logro de aprendizajes previstos en CNER** | **Mejorar el logro de los aprendizajes de las y los estudiantes, implementando estrategias de mejora en las prácticas pedagógicas de los docentes.** |
| **5** | **Gestión de la convivencia escolar.** | **Mejorar los logros de aprendizajes de las y los estudiantes mediante la implementación de espacios y acciones de participación democrática.** |

**VI.- DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.**

**6.1. RESULTADOS DEL PROGRESO ANUAL DE LAS y LOS ESTUDIANTES (CGE 1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pregunta central** | **Denominación** | **¿Qué podemos identificar?** | | **¿Fuentes de información?** |
| **Debilidades** | **Fortalezas** |
| ¿Cómo es el rendimiento de los alumnos en comunicación? | * Evaluaciones de la I.E correspondientes al 2022 y 2021 | * Incremento en comprensión lectora en el nivel de logro proceso en el 2022, con respecto al 2021 * Incremento en comprensión lectora, en el nivel de logro inicio en el 2022, con respecto al 2021. | * Incremento en comprensión lectora en el nivel satisfactorio en el 2022 con respecto al 2021. | Actas  Registros  informes |
| ¿Cómo es el rendimiento de los alumnos en  Matemática | * Evaluaciones de la I.E correspondientes al 2022 y 2021 | * Incremento en el nivel de logro proceso en el 2022, con respecto al 2021. | * variación considerable en el nivel satisfactorio, en el 2022, con respecto al 2021. * Decremento en el nivel de logro inicio en el 2021, con respecto al 2022. | Informes  MINEDU |
| ¿Cómo es el rendimiento de los alumnos en  ¿Personal Social? | * Evaluaciones de la I.E correspondientes al 2021 y 2022 | * . Incremento en el nivel de logro previsto en el 2022, con respecto al 2021. * Leve Incremento en el nivel de logro proceso en el 2022, con respecto al 2021. | * Hay un decremento en el nivel de logro inicio en el 2022, con respecto al 2021. | Actas y registros |
| Cómo es el rendimiento de los alumnos en  ¿Ciencia y Tecnología? | * Evaluaciones de la I.E correspondiente al 2021 y 2022. | * Se observa que en el en el Nivel de logro Satisfactorio, se incrementó en el 2022 con respecto al 2021. * . Incremento en el nivel de logro previsto en el 2022, con respecto al 2021. * Incremento en el nivel de logro proceso en el 2022, con respecto al 2021. | * Se observa incremento en logro satisfactorio con respecto al previsto en el 2022, con respecto al 2021. | Actas y registros |
| ¿Cómo es el rendimiento de los alumnos en  ¿Psicomotricidad? | * Evaluaciones de la I.E correspondientes al 2021 y 2022 | * Incremento en el nivel de logro previsto en el 2020 con respecto al 2021. | * Incremento en el nivel de logro previsto en el 2021 con respecto al 2020. | Actas y registros |

**4.2. DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CGE** | **Denominación** | **Análisis del nivel de implementación de las condiciones para el funcionamiento de la I.E.P** | |
| **FORTALEZAS** | **DEBILIDADES** |
| **CGE N° 3**  Calendarización y gestión de las condiciones operativas. | Calendarización | * Es formulada con el conocimiento y participación de toda la comunidad educativa. * Comunidad educativa informada y comprometida para su cumplimiento. * Tiene seguimiento permanente por parte de los directivos. * Se reprograma en caso de incumplimiento. * Contar con un plan de contingencia. | * Incumplimiento por salud de   Algunos docentes.   * Causas externas como falta de   agua en la zona corte de luz  Sismos, incendios entre otros. |
| Asistencia de estudiantes | * Seguimiento oportuno por parte de los docentes. * Registro diario en formato por parte de los docentes. * Informes oportunos a los directivos de los casos de asistencia. * Entrevista con los padres o apoderados de los niños con problema de faltas y tardanzas reiteradas. | * Niños que no cuentan con apoyo de sus padres. * Niños provenientes de hogares desintegrados. * Niños cuyos padres trabajan y no se dan tiempo de llevar a sus niños. |
| Asistencia del personal (Directivos, docentes y administrativo) | * Contar con un cuaderno de registro de asistencia diaria. * Contar con el consolidado diario y mensual del registro de asistencias y tardanzas. * Contar con compromisos del personal para la recuperación de las horas perdidas. * Contar con un cronograma de recuperación de asistencias y tardanzas. * Registro de memorándum de recomendaciones, reiterativos de llamadas de atención al personal. | Algunos docentes con recarga laboral y familiar inasistencia y llegan tarde con frecuencia. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Infraestructura y materiales. | * La institución educativa cuenta aulas según los requerimientos de las normas vigentes. * Cuenta con certificación de defensa civil. * Cuenta con espacios adicionales a las aulas que son utilizados por los niños. * Cuenta con aliados de la comunidad para ocupar los espacios para eventos que requiera. | * Trámites engorrosos para la   autorización de construcción. |
| Proceso de matricula | * La institución educativa cuenta con medios accesibles para la información y difusión de la matricula oportuna. * La institución cuenta con mecanismos para concientizar a los padres para la matricula oportuna. * Cuenta con personal y aliados para apoyar a los padres o apoderados que no tengan la documentación requerida para la matricula. | * 3% de niños no cuentan con los documentos personales. * Niños provenientes de padres desintegrados. * Factores económicos. |
| Personal docente y otros | * Cuenta con docentes calificados y amplia experiencia laboral. * Cuenta equipos de asistencia psicológica y de salud. * Cuenta con personal administrativo calificado. * La institución cuenta   . | * Algunos docentes con recarga laboral y familiar inasistencia y llegan tarde con frecuencia. * Algunos docentes y personal con problemas de salud. |
| Mobiliario y Materiales adecuados | * Cuenta con el mobiliario operativo y adecuado según la edad de los estudiantes. * Los materiales educativos se encuentran al alcance de los docentes y estudiantes. * Cuenta con aula equipada para el desarrollo de la competencia 28. |  |
|  | Gestión de riesgo | Cuenta con verificación y aprobación de defensa civil.   * Zonas de seguridad señalizadas. * Cuenta con vías de evacuación. * Cuenta con un plan de gestión de riesgo elaborado por el comité. | Deficiencias en la capacitación y sensibilización a toda la comunidad educativa. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CGE N° 4**  Acompañamiento y monitoreo a los docentes, para la mejora de las prácticas pedagógicas orientadas al logro de aprendizajes previstos en el CENEB | Planificación curricular. | * Cuenta con el PEI. PCI, PAT y RI Elaborado por la comunidad educativa y liderada por el director y la comisión de calidad e innovación de los aprendizajes. * La programación curricular anual se elabora en quipos de maestros por grados y niveles. * Los directivos promueven las reuniones colegiadas para la planificación. * La planificación anual responde a las necesidades e intereses de los estudiantes. | * Los instrumentos de planificación no son entregados al total de agentes de la comunidad educativa. * No contar con los recursos económicos para entregar a cada docente los instrumentos de planificación. |
| Trabajo colegiado y fortalecimiento de la practica pedagógica | * El equipo directivo genera espacios para las reuniones colegiadas. * Realizar las unidades y sesiones en reuniones colegiadas. * Los docentes conocen y aplican los instrumentos de gestión en su práctica pedagógica. | * Algunos docentes tienen dificultad en la aplicación de los procesos pedagógicos. * Recarga laboral y familiar de algunos docentes que no les permite asistir a las reuniones colegiadas. |
| Resultado del monitoreo de la practica pedagógica en el aula. | * Los directivos cuentan con los instrumentos de recojo de información de las necesidades y dificultades de los docentes. * Los Directivos cuentan con el 100% de maestros monitoreados. * Los directivos cuentan con las evidencias 100% la retroalimentación y reflexión de la práctica pedagógica de cada docente. * Los directivos cuentan con el consolidado de las necesidades y prioridades de los docentes. | * Disponibilidad de tiempo por exceso de documentación en el Área administrativa. * Disponibilidad de tiempo de algunos docentes para realizar la retroalimentación y asesoramiento. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Acompañamiento del estudiante y las familias en el marco de la Tutoría y orientación Educativa (TOE) | * Se cuenta con el comité de tutoría. (directora, Docente coordinador(a) de Grado, Psicóloga(o), un representante de los comités de aula, un representante de los estudiantes y un representante de los aliados de la comunidad) * La Institución Educativa cuenta con un diagnóstico de las familias y los estudiantes y el personal de la Institución Educativa. * Cuenta con programación de talleres vivenciales con padres una vez por mes. * Cuenta con talleres vivenciales con estudiantes una vez por mes. | * 40 % de estudiantes provienen de hogares disfuncionales. * 10% de padres que no participan por recarga de trabajo. * 5% de padres indiferentes ante situaciones de conductas y dificultades de sus hijos. |
| Seguimiento y mejora del desempeño de los y las estudiantes. | * La institución cuenta con un equipo colegiado para la mejora de los aprendizajes. * Cuenta con un diagnóstico de necesidades de aprendizajes de los estudiantes. * La Institución educativa cuenta con un plan de mejora de los aprendizajes. * La institución educativa cuenta con talleres de habilidades múltiples. * Talleres de recuperación pedagógica. * Cuenta con registro de los niños con necesidades especiales. * Cuenta con talleres para padres sobre estrategias de cómo apoyar en la mejora del aprendizaje. | * Estudiantes con problemas psicológicos. * Estudiantes con problemas de conducta y inestabilidad emocional. * Estudiantes con problemas de salud. * Estudiantes con necesidades educativas especiales. * Estudiantes con hábitos inadecuados de aprendizaje. |
| CGE N° 5  Gestión de la convivencia escolar. | Normas de convivencia de la Institución e Educativa y del aula | * La institución educativa cuenta con las normas de convivencia elaborado con la participación de toda la comunidad educativa. * Cuenta con estrategias para el cumplimiento y evaluación de las normas de convivencia institucional y de aula. * Todas las aulas cuentan con normas de convivencia. * Cuenta registro de convivencia entregados a los padres. | * Hogares disfuncionales * Familias con hábitos inadecuados. * Influencia externa niños expuestos cabinas de internet, ver televisión sin control de sus padres. * Contexto de bajo nivel cultural. * Modelos inadecuados de conducta. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Participación y comunicación con la comunidad educativa | * Los miembros del Comité de convivencia escolar son elegidos en asamblea. * Participación en la elaboración de diagnóstico de necesidades de los estudiantes. * La Institución educativa cuenta con página Web donde se publican las actividades a realizarse. * La institución educativa cuenta con paneles accesibles para la información a los padres de familia. | * Desinterés de algunos padres. * Estudiantes que viven con los abuelitos no tienen las condiciones de accesibilidad a la información. |
| Prevención y atención de la violencia escolar. | * Cuenta con diagnóstico de casos de violencia registrados. * La institución cuenta con un equipo de prevención de violencia escolar Conformado por director, docentes, psicólogo, padre de familia y representante de aliados de la comunidad. * Cuenta con un protocolo para el tratamiento de casos de violencia escolar. * Cuenta con registro y tratamiento de casos registrados. * Cuenta con registro de derivación de casos registrados. | * Padres que no aceptan las agresiones realizadas por sus hijos. * Estudiantes provenientes de hogares con violencia familiar. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CGE** | **Denominación** | **Análisis con relación a las condiciones para el funcionamiento de la I.E.P** | |
| **OPORTUNIDADES** | **AMENAZAS** |
| **CGE N° 3**  Calendarización y gestión de las condiciones operativas. | Calendarización | Contar con ONG   * Contar con plan de contingencia * Contar con los aliados de la comunidad comisaria, posta médica, mercados, comisaria y otros. | * Posibles incendios en la zona * Cambios climáticos. |
| Condiciones operativas | * Lozas deportivas cercanas. * Contar con parques cercanos. * Contar con aliados de la comunidad | * Cortes constantes de agua y fluido   Eléctrico |
| **CGE N° 4**  Acompañamiento y monitoreo a los docentes, para la mejora de las practicas pedagógicas orientadas al logro de aprendizajes previstos en el CENEB | Reuniones de docentes | * Contar con asesoría permanente por directivos * Contar con aliados para capacitaciones. * Contar con amientes apropiados | * Recarga laboral * Recarga familiar. |
| Visita a los maestros | * Contar con un equipo capacitado para el monitoreo oportuno a los docentes. * Contar con un plan de monitoreo de pleno conocimiento de los docentes | * Deterioro de la salud de algunos docentes. * Actividades extras no planificadas y que requieren ser atendidas. |
| Estudiantes con dificultades de aprendizaje y riesgos de rezago | * Departamento Psicológico implementado. * Contar con docentes Psicólogos. * Contar con centros de salud públicos y privados. * Contar con equipo de asistencia social | * Padres reacios. * Niños con hogares disfuncionales. |
| **CGE N° 5**  Gestión de la convivencia escolar | Acciones de promoción de la convivencia. | * Buen liderazgo de la parte directiva. * Contar con aliados de la comunidad que brindan talleres integración * Paseos de integración de la comunidad educativa. * Retiros padres docentes y niños | * Personas de mala influencia en la   zona   * Conductas inadecuadas de algunos   Padres. |
| Casos de violencia escolar identificados | * Contar con un equipo de Psicológicos * Contar con aliados | * Niños provenientes de hogares   Desintegrados.   * Niños provenientes de hogares con   Malos hábitos. |

**6.3. OBJETIVOS Y METAS REFERIDOS A LOS RESULTADOS DE LA I.E.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CGE** | **Objetivos Institucionales** | **Indicadores** | **Metas** | **Responsables** |
| **1** | * **Mejorar el nivel de logro de los aprendizajes de los y las estudiantes, teniendo en cuenta sus necesidades de aprendizaje.** | * **Incrementa del 10 % de estudiantes que logran el nivel destacado** | * **Al finalizar 2023, el incremento de los estudiantes que logran los aprendizajes satisfactorios será de 40% con respecto al 30% del 2022**. | * **Equipo directivo y docentes** |
| * **Incremento del 15 % de estudiantes que se ubiquen en nivel de logrado previsto.** | * **Al finalizar el 2023, el incremento de los estudiantes que se ubican en el logro previsto será de 60% con respecto al 50% del 2022** | * **Equipo directivo y docentes** |
| * **La reducción del 12% de estudiantes que se ubiquen en el nivel de logro proceso** | * **Al finalizar el 2023, el % de reducción de estudiantes que se ubican en el nivel de logro proceso será de 3% con respecto al %15 del 20202** | * **Equipo directivo y docentes y padres** |
| * **Reducción del 15 % de estudiantes que se ubiquen en el nivel de logro proceso** | * **Al finalizar el 2023, la reducción del % de estudiantes que se ubican en el logro proceso será de 5% con respecto al %20 del 2022** | * **Equipo directivo y docentes** |
| **2** | * **Reducir el número de porcentaje de estudiantes que desertan, identificando los rasgos de abandono e implementando los planes de mejora.** | * **Reducción del 8% de estudiantes que abandonan su escolaridad.** | * **Al finalizar el 2023 % de reducción de estudiantes que abandonan su escolaridad será de 2% con respecto al %10 del 2022** | * **Equipo directivo y docentes** |

**6.3. OBJETIVOS Y METAS REFERIDOS A LOS RESULTADOS DE LA I.E CGE 3, 4, 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CGE** | **Objetivos Institucionales** | **Indicadores** | **Metas** | **Responsables** |
| **3** | * **Planificar y ejecutar y ejecutar planes de mejora de los aprendizajes para el cumplimiento del 100% de las horas lectivas.** | * **Se incrementará en un 18% las actividades orientadas al cumplimiento de las horas lectivas.** | * **Al finalizar el 2023 el % de actividades orientadas al cumplimiento de las horas lectivas, será de 98% con respecto al 80% del 2022.** | **Equipo directivo y docentes** |
| **Se incrementará al 10 % de prevención de actividades que afectan a las horas lectivas.** | * **Al finalizar el 2023, la prevención de eventos que afectan las horas lectivas se será 15% con respecto al 5% del 2022.** | * **Equipo directivo y docentes** |
| * **Se incrementará 20% la recuperación de las horas efectivas.** | * **Al finalizar el 2023, el incremento de la recuperaran de las horas efectivas será 90% con respecto al %70 del 2022.** | * **Equipo directivo y docentes** |
| **4** | * **Mejorar el logro de los aprendizajes de las y los estudiantes, implementando estrategias de mejora en las prácticas pedagógicas de los docentes.** | * **Incremento del 20% de docentes que elaboran programaciones de manera colegiada.** | * **Al finalizar el 2023, las programaciones colegiadas de los docentes, será 80% con respecto al 60% del 2022.** | * **Equipo directivo y docentes** |
| * **Incrementa en 30 % la aplicación de la evaluación formativa.** | * **Al terminar el 2023, los maestros que aplican la evaluación formativa serán de 80% con respecto al 50% del 2022** | * **Equipo directivo y docentes** |
| **5** | * **Mejorar los logros de aprendizajes de las y los estudiantes mediante la implementación de espacios y acciones de participación democrática.** | * **Incremento del 10% de espacios y acciones democráticas.** | * **Al terminar el 2023, el incremento de espacios y acciones de participación democrática será 15% con respecto al %5 del 2022.** | * **Equipo directivo y docentes- padres de familia** |

**6.4.- METAS ANUALIZADAS DE LOS RESULTADOS DE LA INSTITUCIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° CGE** | **Metas** | **Indicadores** | **Fuent es Ver.** | **Líne a B** | **Meta N° %** | **Metas Anualizadas** | | | |
| **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** |  |
| **1** | * **Al 2025, se**   **incrementará de los estudiantes que logran los aprendizajes satisfactorios, será de 30% con respecto al 20% del 2022.** | * **Incrementa del 30 % de estudiantes que logran el nivel destacado.** | **Actas**  **registro** | **20%** | **30%** | **10%** | **15%** | **5%** |  |
| * **Al 2025, el incremento de los estudiantes que se ubican en el logro previsto será de 60% con respecto al 50% del 2022.** | * **Incremento del 60% de estudiantes que se ubiquen en nivel de logrado previsto.** | **Actas**  **registro** | **50%** | **60%** | **30%** | **15%** | **15%** |  |
| * **Al 2025, el % de reducción de estudiantes que se *ubican en el nivel de logro proceso* será de 5% con respecto a 15 %del 2022.** | * **La reducción al 5% de estudiantes que se ubiquen en el nivel de logro proceso.** | **Actas**  **registro** | **15%** | **5%** | **2%** | **2%** | **1%** |  |
| * **Al 2025, la reducción de los estudiantes que se ubican en el nivel inicio será 2 % con respecto al 5% del 2022.** | * **Reducción será al 2% de estudiantes del nivel de logran proceso.** | **Encuestas**  **Reg** | **5%** | **2%** | **2%** | **2%** | **1%** |  |
| **2** | **Al 2025 % de reducción de estudiantes que abandonan su escolaridad será de 4% con respecto al %10 del 2022.** | * **Reducción será al 4% de estudiantes que abandonan su escolaridad.** | **Informes**  **Nominas**  **Actas y registros** | **10%** | **4%** | **2%** | **2%** | **1%** |  |
| **3** | * **Al 2025, el % de actividades orientadas al cumplimiento de las horas lectivas, será de 98% con respecto al 80% del 2022.** | * **Se incrementará en un 18% las actividades orientadas al cumplimiento de las horas lectivas.** | **Informes y actas** | **80%** | **18%** | **7%** | **7%** | **4%** |  |
| * **Al 2025, la prevención de eventos que afectan las horas lectivas se será 15% con respecto al 5% del 2022.** | * **Se incrementará al 15 % de prevención de actividades que afectan a las horas lectivas.** | **Informes actas** | **5%** | **15%** | **5%** | **5%** | **5%** |  |
| * **Al 2025, el incremento de la recuperaran de las horas efectivas será 90% con respecto al %70 del 2022** | * **Se incrementará 20% la recuperación de las horas efectivas.** | **Acta**  **Planes de trabajos** | **70%** | **20%** | **10%** | **5%** | **5%** |  |
| **4** | * **Al 2025 las programaciones colegiadas de los docentes, será 80% con respecto al 60% del 2022.** | * **Incremento del 20% de docentes que elaboran programaciones de manera colegiada.** | **Actas**  **Planes de mejora** | **60%** | **20%** | **10%** | **5%** | **5%** |  |
| * **Al 2025, los maestros que aplican la evaluación formativa serán de 80% con respecto al 50% del 2022.** | * **Incrementa en 30 % la aplicación de la evaluación formativa.** | **Registros de evidencias** | **50%** | **30%** | **10%** | **10%** | **10%** |  |
| **5** | * **Al 2025, el incremento de espacios y acciones de participación democrática será 15% con respecto al %5 del 2022.** | * **Incremento del 10% de espacios y acciones democráticas** | **Actas de acuerdos.**  **informes** | **5%** | **15%** | **5%** | **5%** | **5%** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ***CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES*** 
   1. ***PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN ESCOLAR 2023***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **METAS DEL AÑO** | **ACTIVIDADES PARA EL AÑO** | **FUENTES DE VERIFICACIÓN** | **RESPONSABLES** | **CRONOGRAMA** |
| **Al terminar el 2023, la**  **Planificación, actualización ejecución de las actividades y procesos de implementación, será 95% con respecto al 60% del 2022** | Semana de gestión (elaboración y actualización de instrumentos de gestión) | Documentos de gestión de la I.E (PEI, PCI, PCA, PAT, PEA, Proyectos y Planes 2023) (medios virtuales) | Dirección  Docentes de Aulas | Enero y febrero |
| Difusión de la matrícula. | Publicación plataforma virtual –watssap – Feceabook y otros | Dirección | Enero y febrero |
| Contratación de Docentes y personal de servicio | CAP de la I.E | Promotor/  Dirección | Enero y febrero |
| Validación de datos en el SIAGIE y ESCALE | Nómina de estudiantes  Registro SIAGIE | Dirección, Coordinadora | Febrero |
| Proceso de la matrícula | Padrón de Matricula- nómina de estudiantes | Dirección | Febrero  (excepcionalmente hasta 23 de octubre). |
| Preparación y adecuación de material didáctico | Inventario de la I.E | Dirección y Docentes | Febrero |
|  | Elaboración de la Programaciones anuales, unidades de aprendizaje y otros. | Portafolio del docente | Dirección y docentes- coordinadores | Febrero |

**6. 2.- SEGUNDO MOMENTO: DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR (marzo- diciembre)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ACTIVIDADES** | **FUENTES DE VERIFICACIÓN** | **RESPONSABLES** |  |
| Al terminar el 2023 la permanencia y asistencia de estudiantes será del 90 % con respecto del 60% del 2022. | Inicio del año o lectivo: | Informes de la dirección/portafolio del | Dirección y docente | 6 de marzo |
| Día Internacional de los Bosques | docente y estudiante | Dirección y docente | 21 de marzo |
| Día mundial del Agua | docente y estudiante | Dirección y docente | 22 de marzo |
| **Al terminar el 2023, el incremento de los estudiantes que se ubican en el logro previsto será de 60% con respecto al 50% del 2022** | Evaluación psicopedagógica diagnóstica | (Informes de Progreso 2022, registro en el SIAGIE, carpetas de vacaciones, portafolio de docente y estudiante, información de las familias, aportes del equipo de trabajo etc | Dirección Docentes  Padres de familia | 1° semana de marzo |
| Día Mundial del Clima y la  Adaptación al Cambio Climático. | Portafolio del estudiante y del docente. | Dirección Docentes  Padres de familia | 23 de marzo |
| La Hora del Planeta | Portafolio del estudiante- y del docente. | Dirección Docentes  Padres de familia | 28 de marzo |
| Día Mundial de la Salud | Portafolio del estudiante-y del docente | Dirección y Docentes | 08 de abril |
| Día de la Tierra | Portafolio del estudiante | Dirección y Docentes | 10 de abril |
| Día Mundial del Reciclaje | Portafolio del estudiante | Dirección y Docentes | 17 mayo |
| **Al terminar el 2023, el % de reducción de estudiantes que se ubican en el nivel de logro proceso será de 5% con respecto a 15 %del 2022** | Acciones del período de continuidad: proceso de consolidación y refuerzo respecto a los logros definidos para el 2023. | Informes de la dirección / Planes de Atención u Orientación Individual del estudiante / portafolio del docente | Dirección y Docentes | 11 de marzo al 15 de mayo |
| **Al terminar el 2023, el incremento de los estudiantes que se ubican en el logro previsto será de 60% con respecto al 50% del 202** | Re-inicio del trimestre lectivo: Semanas Lectivas | Informe de la dirección y portafolio del docente. | Docentes | 13 junio |
| Día Mundial del Medio Ambiente | Portafolio del Docente y del estudiante | Dirección/Docentes y padres | 06 de junio |
| Día del Campesino | Portafolio del Docente y del estudiante | Dirección/Docentes y padres | 23 de junio |
| **Al terminar el 2023, los maestros que aplican la evaluación formativa será de 80% con respecto al 50% del 2022** | Registro de calificaciones pendientes del año escolar 2022 en el SIAGIE. | Informe de la dirección y portafolio del docente. | Docente de  Aula y padres | Hasta el 27 de julio |
| **Al terminar el 2023, las programaciones colegiadas de los docentes, será 80% con respecto al 60% del 2022** | Tercer simulacro de sismo | Cumplimiento del plan de gestión de riesgo 2022. | Dirección/Docentes y padres | 11 de julio  25 de julio |
| **Al terminar el 2023, el incremento de los estudiantes que se ubican en el logro previsto será de 60% con respecto al 50% del 2022** | Reinició del periodo lectivo | Informes de la dirección y portafolio del docente y estudiante. | Docentes | 8 de agosto |
| Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono |  | Dirección/Docentes y padres | 15 de setiembre |
| Día mundial de la alimentación | Portafolio del Docente y del estudiante |  |  |
| Día del lavado de manos | Portafolio del Docente y del estudiante | Dirección/Docentes y padres | 13 de octubre |
| Día de la educación al aire libre | Portafolio del docente y estudiante. | Dirección  Docentes de Aulas | 25 de octubre |
| Día Mundial del Reciclaje y del Aire Limpio | Portafolio del docente y estudiante. | Dirección  Docentes de Aulas | 22 de noviembre |
| **Al terminar el 2023, los maestros que aplican la evaluación formativa será del 80% con respecto al 50% del 2022** | Registro de calificaciones del año escolar 2022 en el SIAGIE  EBE registra información cualitativa | Informes de la dirección y portafolio del docente y informe de evaluación del estudiante. | Dirección | Hasta el viernes 23 de diciembre |
| **Al terminar el 2023, el incremento de espacios y acciones de participación democrática en la I.E será 15% con respecto al %5 del 2022** | Planificación del año 2022 | Informes de la dirección y portafolio del docente y informe de evaluación del estudiante. | Dirección, docentes  Y padres | Del 26 al 29 de diciembre. |
| * **Al terminar al 2023 se**   **incrementará de los estudiantes que logran los aprendizajes satisfactorios, será de 30% con respecto al 20% del 2022** | **Estrategia Nacional de Fomento a la Lectura** | Informes de la dirección y portafolio del docente y informe de evaluación del estudiante. | Dirección, docentes  Y padres | 22 de noviembre |

* 1. ***PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES 2023***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nº* | *ACTIVIDADES* | *CRONOGRAMA* | *RESPONSABLES* |
| *01* | Semana de gestión (elaboración y actualización de instrumentos de gestión) | S/ 300 | * *Dirección* |
| *02* | Difusión de la matrícula. | S/ 400 | * *Dirección* |
| *03* | Contratación de Docentes y personal de servicio | S/ 500 | * *Dirección* |
| *04* | Validación de datos en el SIAGIE y ESCALE | S/ 200 | * *Dirección* |
| *05* | Proceso de la matrícula | S/ 300 | * *Dirección* |
| *06* | Preparación y adecuación de material didáctico | S/ 50 | * *Dirección* |
| *07* | Inicio del año o periodo lectivo: Semanas Lectivas 1 a 9 | S/ 70 | * *Dirección* |
| *08* | Día Internacional de los Bosques | S/ 300 | * *Dirección* |
| *09* | Día mundial del Agua | S/ 40 | * *Dirección* |
| *10* | Día mundial del Agua | S/ 30 | * *Dirección* |
| *11* | Evaluación psicopedagógica. | S/ 200 | * *Dirección* |
| *12* | Día Mundial del Clima y la Adaptación al Cambio Climático. | S/ 300 | * *Dirección* |
| *13* | La Hora del Planeta | S/ 50 | * *Dirección* |
| *14* | Día Mundial de la Salud | S/ 70 | * *Dirección* |
| *15* | Día de la Tierra | S/ 300 | * *Dirección* |
| *16* | Día Mundial del Reciclaje | S/ 400 | * *Dirección* |
| *17* | Acciones del período de continuidad: proceso de consolidación y refuerzo respecto a los logros definidos para el 2023. | S/ 300 | * *Dirección* |
| *18* | Día Mundial del Medio Ambiente | S/ 50 | * *Dirección* |
| *19* | Día del Campesino | S/ 70 | * *Dirección* |
| *20* | Registro de calificaciones pendientes del año escolar 2022 en el SIAGIE. | S/ 300 | * *Dirección* |
| *21* | Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono | S/ 200 | * *Dirección* |
| *22* | Día mundial de la alimentación | S/ 300 | * *Dirección* |
| *23* | Día del lavado de manos | S/ 50 | * *Dirección* |
| *25* | Día de la educación al aire libre | S/ 20 | * *Dirección* |
| *26* | Día Mundial del Reciclaje y del Aire Limpio | S/ 30 | * *Dirección* |
| *27* | Registro de calificaciones del año escolar 2023 en el SIAGIE EBE registra información cualitativa. | S/ 500 | * *Dirección* |
| *28* | Planificación del año 2023: Semanas de Gestión | S/ 70 | * *Dirección* |
| *29* | **Estrategia Nacional de Fomento a la Lectura** | S/ 700 | * *Dirección* |

1. **ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO CURRICULAR. (según calendarización)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN** | **FECHAS PLANIFICADAS** | **TOTAL, DE DÍAS** |
| Inicio y termino de clases | 06- 03 al 29- 12 del 2023 | 214 |
| Días efectivos de aprendizaje escolar | 06- 03 al 22- 12 del 2023 | 1170 días |
| Horas efectivas de aprendizaje escolar | 06- 03 al 22- 12 del 2023 | 900 |
| Periodo de planificación | 01/03 al 03/03, 26/12 al 26/12 | 7 días |
| Jornadas de reflexión | 27/07 al 04/08 | 5 días |
| Vacaciones estudiantiles | 27/07 al 04/08 | 5 días |
| Documentación final y Planificación 2024 | 26/12 al 29/12 | 5 días |

**7.2. MATRIZ DE CRONOGRAMA DE MONITOREO ANUAL 2023.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **OBJETIVOS DE GESTIÓN**. | **ACTIVIDADES** | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | |
| M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1 | * **Mejorar el nivel de logro de los aprendizajes de los y las estudiantes, teniendo en cuenta sus necesidades de aprendizaje.** | Dos reuniones colegias por grado mensual para planificación y asesoría. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Aplicación de planes de mejora de los aprendizajes. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Aplicación de pruebas estandarizadas para evidenciar las mejoras de aprendizaje. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2 | * **Reducir el número de porcentaje de estudiantes que desertan, identificando los rasgos de abandono e implementando los planes de mejora.** | Un taller de nivelación por semana a estudiantes | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Aplicación de pruebas para comprobar las mejoras de aprendizaje. | x |  | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Talleres con las familias (encuentros y jornadas) | x |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 3 | * **Planificar y ejecutar y ejecutar planes de mejora de los aprendizajes para el cumplimiento del 100% de las horas lectivas** | Monitoreo a los docentes sobre el cumplimiento de las horas lectivas. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Aplicación de planes de recuperación de horas perdidas de clase. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 4 | * **Mejorar el logro de los aprendizajes de las y los estudiantes, implementando estrategias de mejora en las prácticas pedagógicas de los docentes.** | Reuniones colegiadas conjuntas. | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| Elaboración de talleres programaciones curriculares. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2 monitoreo por trimestre a profesores para observar la mejora de su desempeño. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 5 | * **Mejorar los logros de aprendizajes de las y los estudiantes mediante la implementación de espacio y acciones de participación democrática.** | U n taller de habilidades múltiples para docentes | x |  |  | x |  |  | x |  |  |  |
| Escuela de padres sobre convivencia escolar. |  |  | x |  |  | x |  |  | x |  |
|  | Instalación de espacios de participación democrática (estudiantes, docentes y padres | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

***ANEXOS***

***RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 008-2023 D- ER-***

*Carabayllo 21 de enero del 2023*

***VISTO:***

*La necesidad aprobar y contar con el* ***plan de gestión de riesgo y plan de contingencia 2023;*** *la Institución Educativa Privada “***Family School**.***”*,** *ha elaborado un plan de gestión de riesgo con la participación de la comunidad educativa y la orientación de las instituciones responsables de la jurisdicción.*

***CONSIDERANDO:***

Que, de conformidad con la Ley General de Educación N° 28044, y el, D.S. N° 011-2012; Ley N° 26549 de Centros Educativos Privados, y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 009-2006-ED; Ley N° 29944; ley de La Reforma Magisterial, y su DS N° 04 -2013; RM N° 034- 2015- MINEDU; RM. N° 281- 2016- MINEDU; R M N° 649-2016-MINEDU; RV N° 011-2019-MINEDU; RV N° 649- 2016-MINEDU; RVM. N° 025-2019- MINED; así como la RM N° 220 - 2019- MINEDU; RV N° 094-2020-MINEDU; R V N° 212-2020-MINEDU; DU N° 002 – 2020, RM N° 274-2020-MINEDU, RM N° 263-2021-MINEDU, RM N° 109­ -2022 MINEDU, y otras normas que emita el MED con las cuales anualmente iremos reajustando.

***SE RESUELVE:***

***ARTÍCULO 1°:*** *Remitir la UGEL la conformación de la comisión de plan de gestión de riesgo de desastres y plan de contingencia para el año escolar 2023 de la Institución Educativa Privada.*

**ARTICULO 2° :** *Poner en conocimiento de toda la comunidad educativa el plan de Gestión de Riesgo y contingencia.*

*Regístrese, Comuníquese y Archívese.*

**Paulino Gómez Campos**

***Directora***

***PRESENTACIÓN***

El Comité de gestión de riesgo de desastre en coordinación con los integrantes de la Comunidad Educativa de la Institución Educativa **“Family School”**. Se ha elaborado el presente Plan de Gestión de Riesgo de Desastres y Contingencia para el año lectivo 2023 sustentando su trabajo en el respeto de los valores y derechos esenciales de la persona y la colectividad que asiste.

En este sentido el presente es una herramienta de trabajo que busca sostener el funcionamiento orgánico y dinámico del Comité y de las Brigadas de Defensa Civil dentro del plantel durante el presente año para cualquier eventualidad de desastre.

Así mismo se buscará crear confianza para asumir responsabilidades ante la defensa de la vida frente a los desastres a través de ensayos de simulacros.

Las acciones y estrategias usadas por el Comité de Gestión de Riesgo de Desastres y Contingencia para lograr lo expuesto anteriormente, se verá reforzado con los trabajos realizados en el aula por los profesores con los estudiantes, padres de familia y comunidad.

**“TODOS SOMOS DEFENSA CIVIL”**

***PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE 2023***

**I. DATOS INFORMATIVOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1.1** | **DATOS GENERALES** |  |  | |  | Institución Educativa | **:** | “Family School” | |  | Código Local escolar | **:** | N° 807130 | |  | Código Modular Nivel Inicial | **:** | N° 1728658 | |  | Lengua Materna | **:** | Castellano | |  | Dirección | **:** | Mz C5 Lotes 44, 45, 46 y 47 Urbanización Santa María, Distrito de Carabayllo Y Provincia y Departamento de Lima | |  | Nivel educativo | **:** | Inicial | |  | Teléfonos | **:** | N° 949237807 | |  | Correo Electrónico | **:** | [familyschool2016@gmail.com](mailto:familyschool2016@gmail.com) | |  | Promotor | **:** | FAMILY SCHOOL S.A.C | |  | Directora | **:** | Paulino Gómez Campos | | **1.2** | **LOCALIZACIÓN** |  |  | |  | Localidad | **:** | Urbanización Santa María | |  | Distrito | **:** | Carabayllo | |  | Provincia | **:** | Lima | | **1.3** | **DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA** | | | |  | UGEL | **:** | 04 comas | |  | DRELM | **:** | Lima Metropolitana | | **1.4** | **RESPONSABLES** |  |  | |  | Promotor  Representante Legal | **:**  **:** | FAMILY SCHOOL S.A.C  MARIA VANESSA TOMAS GUTARRA | |  | Director(a) | **:** | Paulino Gómez Campos | |  | Coordinadores | **:** | 1 docente por ciclo | | **1.5** | **NIVELES QUE ATIENDE** | | | |  | Inicial | **:** | Turno Mañana | | **1.6** | **ALCANCE TEMPORAL** | **:** | Fecha de Inicio: 06 marzo 2023 | |  |  |  | Fecha de Término diciembre del 2023 | |  |  |

**INTRODUCCIÓN**

La Institución Educativa Privada en el compromiso de velar por los derechos de la vida y educación de las niñas, niños del plantel, y teniendo en cuenta las amenazas de fenómenos naturales (como son los sismos, huaycos e inundaciones); y teniendo en cuenta que es una obligación principal la de asegurar, respetar, proteger y satisfacer el derecho a la educación de todos los estudiantes a través de la estimación, prevención y reducción de los peligros y vulnerabilidades existentes en la Institución Educativa, así como preparar a la comunidad educativa en su conjunto ante sucesos adversos como desastres que contravengan el normal funcionamiento de la institución.

La educación al ser un derecho humano, que permite el completo ejercicio y disfrute de los demás derechos, y al ser por lo tanto esencial en la vida y desarrollo de toda persona, pero de manera especial en niños, niñas, en cualquier situación o circunstancia sigue teniendo los mismos derechos, ya sea en tiempos de tranquilidad y calma, así como en momentos de emergencias o desastres.

La educación en Gestión de Riesgo de Desastre juega un papel muy importante en la vida de los niños, ya que la educación y la prevención es la que salva vidas antes, durante y después de una emergencia.

Teniendo en cuenta que la población en etapa escolar, que alberga nuestra Institución Educativa son niños, niñas de los Niveles de Inicial a que reciben nuestro servicio educativo.

**2.1.- OBJETIVOS DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO 2023**

El Plan de Gestión de Riesgo de Desastres de la Institución Educativa Privada tiene la finalidad de orientar las acciones de prevención, reducción y preparación **a la comunidad educativa frente a la emergencia del Covid 19**, a través de la comisión de Gestión de Riesgo de Desastres, quienes articulan las acciones con el resto de las áreas de la Institución Educativa, para preservar la vida y reducir los efectos del desastre en la comunidad educativa. Los Objetivos son los siguientes:

**ANTES**

* Establecer la estructura de acción de la institución educativa, a través de la organización de la Comisión de Gestión de Riesgo.
* Determinar las funciones y responsabilidades de los miembros de la comunidad educativa en relación con las acciones específicas durante las fases de prevención, reducción y preparación.
* Establecer los mecanismos de coordinación, comunicación y manejo de información entre las diferentes áreas en el marco del Plan de Gestión de Riesgo de Desastres (capacitaciones y otros).
* Identificar acciones para la implementación del plan.
* Contribuir a la preservación de la vida de la comunidad educativa y la protección de la propiedad y el medio ambiente en el marco de la Gestión de Riesgo de Desastres.

**DESPUÉS**

* Dar los primeros auxilios poniendo en ejecución el plan de contingencia.
* Evaluar los daños y gestionar su habilitación.
* Poner en ejecución las brigadas de autoprotección.

**2.2. ALCANCES**

El Plan de Gestión de Riesgo de Desastres, tiene como ámbito de intervención a la Institución Educativa Privada, y está dirigido a las autoridades del plantel, al personal administrativo, docente, a los padres de familia debidamente organizados en los comités de aulas y brigadas de autoprotección, a los estudiantes que se benefician de la enseñanza en la institución Educativa, así como a sus diversas formas de organización (Municipios escolares, Brigadas y/o brigadas ecológicos, Defensorías del Niño – DESNAS; así como a toda forma de organización en la escuela ya que la Gestión de Riesgo de Desastres es transversal a toda actividad educativa.

* 1. **PRINCIPIOS ORIENTADORES**

Los principios orientadores del Plan de Gestión de Riesgo de Desastres son:

1. Principio protector: La persona humana es el fin supremo de la Gestión del Riesgo de Desastres, por lo cual debe protegerse su vida e integridad física, su estructura productiva, sus bienes y su medio ambiente frente a posibles desastres o eventos peligrosos que puedan ocurrir Ley N° 29664 – Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
2. Principios de bien común: La seguridad y el interés general son condiciones para el mantenimiento del bien común. Las necesidades de la población afectada y damnificada prevalecen sobre los intereses particulares y orientan el empleo selectivo de los medios disponibles.
3. Principio de equidad: Se garantiza a todas las personas, sin discriminación alguna, la equidad en la generación de oportunidades y en el acceso a los servicios relacionados con la Gestión del Riesgo de Desastres.
4. Principio de acción permanente: Los peligros naturales o los inducidos por el hombre exigen una respuesta constante y organizada que nos obliga a mantener un permanente estado de alerta, explotando los conocimientos científicos y tecnológicos para reducir el riesgo de desastres.
5. Principio sistémico: Se basa en una visión sistémica de carácter multisectorial e integrada, sobre la base del ámbito de competencias, responsabilidades y recursos de las entidades públicas, garantizando la transparencia, efectividad, cobertura, consistencia, coherencia y continuidad en sus actividades con relación a las demás instancias sectoriales y territoriales.
6. Principio de auditoría de resultados: Persigue la eficacia y eficiencia en el logro de los objetivos y metas establecidas. La autoridad administrativa vela por el cumplimiento de los principios, lineamientos y normativa vinculada a la Gestión del Riesgo de Desastres, establece un marco de responsabilidad y corresponsabilidad en la generación de vulnerabilidades, la reducción del riego, la preparación, la atención ante situaciones de desastre, la rehabilitación y la reconstrucción.
7. Principio de participación: Durante las actividades, las entidades competentes velan y promueven los canales y procedimientos de participación del sector productivo privado y de la sociedad civil, intervención que se realiza de forma organizada y democrática. Se sustenta en la capacidad inmediata de concentrar recursos humanos y materiales que sean indispensables para resolver las demandas en una zona afectada.
8. Principio de autoayuda: Se fundamenta en que la mejor ayuda, la más oportuna y adecuada es la que surge de la persona misma y la comunidad, especialmente en la prevención y en la adecuada autopercepción de exposición al riesgo, preparándose para minimizar los efectos de un desastre.
9. Principio de gradualidad: Se basa en un proceso secuencial en tiempos y alcances de implementación eficaz y eficiente de los procesos que garanticen la Gestión de Riesgo.
10. Precaución**:** Cuando existan riesgos de daños graves o irreversibles a la vida, bienes y derechos de las personas y a los ecosistemas relevantes, las autoridades y los particulares aplicarán el principio de precaución en virtud del cual la falta de certeza científica absoluta no será óbice para omitir o postergar la adopción de medidas encaminadas a prevenir, mitigar o enfrentar la materialización del daño contingente. A través de los sistemas de alerta se pueden reducir las pérdidas potenciales de vidas y de bienes.

**2.3- ARTICULACIÓN CON OTROS PLANES.**

El Plan de Gestión de Riesgo de Desastre de la Institución Educativa se articula al:

* Plan de Gestión de Riesgo de la **UGEL.**
* Plan de Gestión de Riesgo de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.
* Plan de Gestión de Riesgo del Ministerio de Educación.
* Plan Nacional de Acción por la infancia y la Adolescencia 2012-2021.

1. **MARCO LEGAL Y ESTRUCTURA DE LA COMISIÓN DE GESTIÓN DE RIESGO**
   1. **MARCO LEGAL**

La base legal que soporta el Plan de Gestión de Riesgo de Desastres de la

I.E. es:

* Ley Nº 28044, Ley General de Educación y sus modificatorias.
* Constitución Política del Perú, Artículo 163.
* Decreto Ley Nº 19338 del Sistema Nacional de Defensa Civil y sus modificatorias: DL Nº 442, DL Nº 735 y DL Nº 905.
* Decreto Supremo Nº 005-88.SGMD. Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
* Decreto Supremo Nº 036-89-PCM. Aprueba el Plan Nacional de Defensa Civil.
* Decreto Supremo Nº 025-2001-ED que crea la Oficina de Tutoría y Prevención Integral.
* Decreto Supremo Nº 081-2002-PCM, que crea la Comisión Multisectorial de Prevención y Atención de Desastres.
* Ley N° 29664 que crea el Sistema Nacional de gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
* Decreto Supremo 048-2011-PCM, Reglamento de Ley N° 29664, Sistema Nacional de gestión del Riesgo de Desastre (SINAGERD).
* Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (D.L. 1088 del 27/07/08)
* Acuerdo Nacional (trigésima segunda política de Estado)
* Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental (Ley N° 28245 y su reglamento D.S. N° 008-2005-PCM) RM. N° 448- 2020- MINSA
* Ley General del Ambiente (Ley N° 28611)
  + - R.M. N° 273-2020-MINEDU
    - R.M. N° 274-2020-MINEDU
    - Decreto Supremo N° 005-2021-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica
    - Resolución Ministerial N°109-2022-MINEDU; que aprueba las disposiciones para las condiciones básicas de funcionamiento de las instituciones educativas privadas de Educación Básica.
    - Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU, norma técnica denominada (disposición para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2023.

2.2. ***ESTRUCTURA DE LA COMISIÓN DE GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRES.***

Lidera las acciones de prevención

**BRIGADA DE PREVENCIÓN**

Lidera las acciones de preparación

Lidera las acciones de reducción

**DIRECTOR DE LA I.E.P**

**DOCENTE COORDINADOR**

**BRIGADA DE REDUCCIÓN**

**BRIGADA DE PREPARACIÓN**

**ORGANIZACIÓN: Comité de Gestión de Riesgo**

|  |  |
| --- | --- |
| BRIGADAS | RESPONSABLES |
| **Primeros Auxilios** | Psicologas**- docentes del comité de salud.** |
| **Corte de Fluido Eléctrico** | Personal de servicio |
| **Búsqueda y Rescate** | Docente del nivel Inicial y PP.FF |
| **Seguridad y Evacuación** | Profesoras de cada aula. |
| **Protección** | Director y Promotora |
| **Servicios Especiales** | Docentes de cada aula y PP.FF. |

1. **DIAGNÓSTICO DE RIESGO DE LA I.E.P**

**3.1. ASPECTOS GENERALES DE LA I.E.P**

**LOCALIZACIÓN**:

La Institución **Educativa Privada** se encuentra en **ubicada en Mz C5 Lotes 44, 45, 46 y 47 Urbanización Santa María, Distrito de Carabayllo Y Provincia y Departamento de Lima.**

3.2. DIAGNÓSTICO **DE RIESGO**

3.2.1. **Análisis de Peligros.**

La institución educativa se encuentra expuesta a peligros de origen:

**MATRIZ N° 01 ANÁLISIS DE PELIGRO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NATURALES** | **SOCIO NATURALES** | **ANTRÓPICOS** |
| **Generadas por la dinámica de la naturaleza.** | Combinación de causas naturales y humanas. | Causadas por actividades humanas. |
| **Sismos** | **Temblor** | **Incendio** |
| **Huaycos** | **Desbordes de quebradas y ríos** | **Accidentes de tránsito** |

**3.2.2. Descripción de la infraestructura:**

* La Institución Educativa cuenta con aulas de material noble
* Servicios higiénicos de material noble.
* Cuenta con instalaciones eléctricas, agua y desagüe.
* Cuenta con extintores, botiquín general y botiquines en cada aula y botiquines de móviles.
* Contamos con señalización de seguridad interna, externa y con un Plan de Seguridad y Evacuación elaboradas a partir de las sugerencias de Defensa Civil luego de su visita a la IEP

**3.2.3. Descripción Institucional:**

Cuenta con potencial humano responsable, activo en lo que a defensa civil respecta y que gozan de relaciones sociales positivas las docentes no están capacitadas en un 100% ante un desastre natural.

**3.2.4. Cronología de Desastres.**

La Institución Educativa por lo reciente de su construcción hasta la fecha no ha experimentado daños:

***MATRIZ N° 02 INVENTARIO DE DESASTRES***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Desastres ocurridos*** | ***Ubicación*** | ***Fecha*** | ***Daños ocasionados*** | ***Apoyo recibido*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***MATRIZ DE IMPACTO DE DESASTRES.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PELIGRO** | **PROBABILIDAD DE QUE OCURRA** | **DESCRIBA EL IMPACTO EN LA IEP** | | | |
| **INFRAESTRUCTURA** | **INSTITUCIONAL** | **EDUCATIVA** | **ORGANIZATIVA** |
| **SISMO** | ALTA | Rajaduras en las paredes. | La Institución suspendería temporalmente sus servicios. | Los estudiantes perderían clases hasta nuevo aviso |  |
| **INCENDIO** | BAJA | Perdería mesas, sillas y muebles de las aulas o dirección. | La Institución no atendería a los estudiantes de la comunidad temporal | Los estudiantes perderían clases. |  |

**2.2.5. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD**

* Factor Infraestructural
* Derrumbe de aulas.
* Colapso de techos.
* Incendios.
* Heridos.
* Accidentes.
* Pérdidas humanas.
* Pérdidas económicas.
* Pérdidas de clases.
* Factor Institucional
* Inexistencia de acciones de prevención.
* Desorganización de comisiones y de comités.
* Desconocimientos de rutas de evacuación.

**2.2.6. FACTOR EDUCATIVO**

* Indiferencia sobre las consecuencias del peligro.
* Desconocimiento de acciones preventivas.
* Factor Organizativo
* Incremento de víctimas.
* Incrementos del nivel de pobreza.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FACTOR INFRAESTRUCTURAL | VULNERABILIDAD | SOSTENIBILIDAD |
| **Ubicación de la I.E.P.** | Zona en condiciones habitables. | Con lugares de protección. |
| **¿Posee estructura Sismo resistente?** | La construcción antisísmica. | Verificar es estado de la construcción a través de la inspección técnica de defensa civil anualmente como lo requiere la Municipalidad |
| **Cambios en la estructura de la IIEE** | Remodelación | Reforzamiento de las áreas de peligro. |
| **Ubicación de los mobiliarios** | Los muebles están colocados en zonas que brindan seguridad. | En las aulas no hay muchos muebles que pueden causar daño a los niños, están colocados de manera correcta. |
| **¿Los laboratorios y demás aulas en donde se guardan químicos o materiales inflamables, tienen seguridad especial?** | Los útiles de limpieza para la Institución se encuentran en el almacén. | Son utilizados para la limpieza de las aulas no hay en grandes cantidades. |
| **¿Cuentan con rutas de evacuación, zonas libres, zonas de seguridad debidamente señalizadas?** | Tienen doble acceso como ingreso y salida, para dos calles, una frente al Parque. | Contamos con espacios para las evacuaciones, y todas las aulas y áreas seguras están señalizadas. |

**3.2.7. IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS**

* Recursos físicos:
* Contamos con un botiquín general y por aulas.
* Contamos con dos extintores de 6 kilos de capacidad, operativos para la I.E.P y otro pequeño de 5 kilos de capacidad.
* Contamos con un megáfono para comunicar algún desastre.
* Recursos de Aliados Locales,
* Contamos con el apoyo de defensa civil.
* Contamos con el apoyo de la municipalidad del Distrito de Ate
* Contamos con el apoyo de la comunidad ante cualquier desastre natural.

**4. ACTIVIDADES**

**4.1. ACTIVIDADES PREVENCIÓN:**

* Solicitar apoyo a las entidades correspondientes.
* Organizar el Comité de Defensa Civil.
* Organizar las Brigadas de Defensa Civil.
* Capacitar a la Comunidad Educativa y a los Padres de Familia.
* Implementar los equipos de seguridad: botiquín, extintores, etc.
* Formulación de cronogramas de acciones.
* Señalización de zonas de seguridad.
* Inspección por parte del personal idóneo de Defensa Civil.
* Participar en capacitaciones de primeros auxilios.
* Organizar el botiquín con los apoyos de los PP.FF, docentes y estudiantes.
* Recibe instrucciones y charlas sobre seguridad.
* Reconoce las zonas críticas y de riesgo.
* Reconoce las zonas de seguridad y las rutas de evacuación.

**4.2. ACTIVIDADES DE REDUCCIÓN**

* Constituido el Centro de Operaciones de Emergencia (CME) entra en operatividad una vez ocurra la emergencia.
* Aplicar las medidas que se tomaron antes para su auto protección en el momento de emergencia.
* Funcionamiento de las Brigadas.
* Ubicación de los estudiantes en las zonas señaladas.
* Ubicar a los estudiantes en las zonas de seguridad y protección.
* Abre las puertas del aula.
* Dirige a los estudiantes a las zonas de seguridad.
* Conserva la calma y usa estrategias para calmar a los estudiantes.
* Corte del fluido eléctrico

**4.3 ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN**

* Participación de las Brigadas de Primeros Auxilios.
* Evacuación de los estudiantes al Centro de Salud más cercano.
* Participación a los Padres de Familia sobre lo ocurrido.
* Rehabilitación de la IEP con participación de profesores, estudiantes y personal administrativo.
* Evaluar los daños para atender los servicios básicos.
* Realizar campañas de limpieza y fumigación para disminuir focos infecciosos y garantizar la seguridad sanitaria en la institución educativa.
* Disponer de los espacios para aulas temporales, mobiliario y material educativo.
* Activar el currículo de emergencia.
* Aplicar fichas de monitoreo y acompañamiento en el desarrollo de las actividades pedagógicas post evento.
* Evaluación de respuesta frente al peligro ocurrido.
* Asegurar las medicinas utilizadas.
* Reponer las medicinas usadas.
* Verifica que los estudiantes a su cargo estén completos.
* Asume sus responsabilidades como parte de Defensa Civil y se une al CME y colabora con las medidas y acciones de seguridad.

**5.- ACTIVIDADES MITIGACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **FECHA** | **FECHA CÍVICA** | | **UBICACIÓN** |
| **1° Simulacro de Sismo**  **2° Simulacro de sismo.**  **3° Simulacro.**  **4° Simulacro.**  **5° Simulacro** | 22 de abril  29 de mayo  10 de julio  13 de octubre  22 de noviembre | | * Día Mundial de la Tierra * Día Mundial sin tabaco * Día mundial de la población y poblamiento del territorio. * Día internacional de la reducción de los desastres. * Día Mundial del Reciclaje y del aire limpio. | IEP Institución **Educativa Privada** |

**6.- METAS Y ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **METAS** | **ESTRATEGIAS** | **RESPONSABLES** |
| Asistir a charlas de capacitación.  Mejorar la infraestructura de la **I.E.I. IEP**  Organizar el aula y botiquines.  Señalización de zonas de seguridad.  Adquirir un extintor.  Poner en funcionamiento las Brigadas en el antes, durante y después del desastre. | Solicitar apoyo a las entidades correspondientes.  Solicitar a la Oficina de Defensa Civil.  Actividades a través de comité de aulas.  Señalar Los Círculos De Zona Segura Para Cada Sección  Buscar Donaciones  Reuniones periódicas.  Simulacros.  Capacitaciones a nivel de la IEI | Director – Coordinaciones – Jefatura de Normas  Director – Personal Administrativo  Director – Docentes – PP.FF.  Director – Coordinaciones y Jefatura de Normas  Profesores - director  Comisión de Gestión de riesgo de desastres y contingencia.  Toda la comunidad educativa. |

**7. PLAN DE ACCIÓN:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACCIÓN** | **RESPONSABLES** | **UBICACIÓN** |
| **Marcar las zonas de evacuación (los círculos deben medir 1 ½ m.).** | Profesoras  Director | Patios de la I.EI |
| **Marcar la Zona de primeros auxilios.** | Profesoras  Director | Patio |
| **Elaboración de camillas cada aula.** | Profesoras  Director | Salones de clase |
| **Estudiantes Brigadistas de primeros auxilios.** | Profesoras  Director | Los brigadistas y los auxiliares se encargarán de buscar a los estudiantes heridos graves. |
| **Alumnos heridos graves.** | Director  Profesora | Todos los heridos deberán ser llevados a la zona de primeros auxilios. |
| **Alumnos heridos leves** | Profesora  Director | Todos los heridos deberán ser llevados a la zona de primeros auxilios. |
| **Palabras de reflexión.** | Director  Profesora | Patio Central. |

**8.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLE** | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | |
| M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | **PPTO.** |
| 1 | Elaboración del Plan de Gestión de Riesgo de Desastres y Contingencia | Comité de Gestión de Riesgo de Desastres y Contingencia | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 50.00 |
| 2 | Capacitación a los miembros del Comité | Oficina de Defensa Civil de la Municipalidad. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15.00  Pasajes |
| 3 | Señalización de las zonas de seguridad | Director |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | 60.00 |
| 4 | Implementación de botiquines de aula y general | Profesoras de cada aula. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Donaciones  Comité de Aula |
| 5 | Implementación  de equipos de seguridad: extintor | Director - Profesora |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  | 150.00 |
| 6 | Poner en marcha simulacros de sismo. | Las diversas Brigadas.  Padres de familia. |  | X | X |  | X |  |  | X | X |  | Útiles escolares de cada aula |
| 7 | Elevar Informe a la UGEL | Dirección |  | X | X |  | X |  |  | X | X |  | 50.00 |
| 8 | Evaluación del Plan de Gestión de Riesgo de Desastres y Contingencia | Comité de Gestión de Riesgo de Desastres y Contingencia,  Dirección. |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X | s/10.00 |

Para facilitar, en la siguiente matriz, podemos responder a las preguntas: ¿cómo se reflejan estos problemas en el ámbito de la Institución Educativa? y ¿cuáles son las causas que explican dichos problemas?

***La Dirección***