|  |
| --- |
| **PLAN ANUAL DE TRABAJO**  **I. E.P**  **EL NAZARENO DE JESUS**  **NIVEL PRIMARIA**  **UGEL 04**  **2023** |

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 04 I.E.P ER 2023**

Carabayllo10 de enero del 2023

Visto, el Plan Anual de Trabajo, elaborado y revisado por el equipo directivo y Dirección Académica de la Institución Educativa Privada **“Family School”** del **distrito de Carabayllo-** provincia y departamento de Lima.

**CONSIDERANDO:**

Que, verificado por mi despacho, el contenido del Plan Anual de Trabajo que regirá durante el **año 2023**, donde se demuestra que las actividades planificadas en sus diversos aspectos son factibles de ejecutarse y cumplirse con la participación del Personal Docente, Padres de Familia, Estudiantes y Comunidad, además del apoyo de las Autoridades Educativas.

Que, de conformidad con la Ley General de Educación N° 28044, y el, D.S. N° 011-2012; Ley N° 26549 de Centros Educativos Privados, y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 009-2006-ED; Ley N° 29944; ley de La Reforma Magisterial, y su DS N° 04 -2013; RM N° 034- 2015- MINEDU; RM. N° 281- 2016- MINEDU; R M N° 649-2016-MINEDU; RV N° 011-2019-MINEDU; RV N° 649- 2016-MINEDU; RVM. N° 025-2019- MINED; así como la RM N° 220 - 2019- MINEDU; RV N° 094-2020-MINEDU; R V N° 212-2020-MINEDU; DU N° 002 – 2020, RM N° 274-2020-MINEDU, RM N° 263-2021-MINEDU, RM N° 109­ -2022 MINEDU, y otras normas que emita el MED con las cuales anualmente iremos reajustando.

**SE RESUELVE**:

**ARTICULO 1°** Aprobar el Anual de Trabajo (PAT) que se desarrollará durante el año 2023 en la Institución Educativa Privada **“Family School” del Nivel Primaria.**

**ARTÍCULO 2°** Actualizar anualmente el PAT de acuerdo con las Normas que emita el MED.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**

**Paulino Gómez Campos**

**Director(a)**

INDICE

**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023**

**RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN**

**PRESENTACIÓN**

**BASES LEGALES**

### DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

* 1. Datos Generales
  2. Localización
  3. Dependencia administrativa
  4. Responsables.
  5. Niveles que atienden
  6. Alcance Temporal

### IDENTIDAD DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

### 2.1. Descripción del contexto

2.1.1. Metas de Atención

2.1.2. Metas de ocupación.

2.2. Misión de la Institución Educativa

2.3. Visión de la Institución Educativa

**III. PROPUESTA DE GESTIÓN ESCOLAR**

3.1. Matriz de la propuesta de gestión.

3.2. Matriz de tareas de gestión.

**IV. DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

4.1. Resultados del progreso anual de estudiantes

4.2. Diagnóstico: Condiciones para el funcionamiento.

4,3. Diagnóstico: Del entorno con relación a las condiciones de funcionamiento.

**V. OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

5.1. Objetivos y metas referidos a los resultados de los CGS 1 Y 2.

5.2. Objetivos y metas referidos a los resultados de los CGS 2, 3 y 4.

5.3. Metas anualizadas de los resultados

**VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

6.1. Cronograma de actividades.

6.2. Cronograma de actividades presupuestadas.

**VII DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO**.

**6**.1. Matriz de monitoreo Anual

6.2. Distribución del tiempo según Calendarización.

VIII. ANEXOS

7.1. Plan de gestión de riesgos.

7.2. Plan para la emergencia COVID 19.

**PRESENTACIÓN**

Considerando al Plan Anual de Trabajo, como una herramienta de gestión que guía y orienta las actividades de la institución educativa; el presente plan de trabajo, expresa una gestión centrada en la Mejora de los Aprendizajes; siendo elaborado con la participación activa de todos los miembros de la comunidad educativa, bajo el liderazgo del personal directivo, los lineamientos de política educativa, tomando como referencia el diagnóstico, la visión, misión, principios y valores, objetivos estratégicos, plasmados en el Proyecto Educativo Institucional.

El PAT es un instrumento que tiene como finalidad desarrollar los objetivos y las metas para la mejora de los aprendizajes en la Institución Educativa, considerando las actividades y compromisos que se llevarán a cabo para su cumplimiento.

A demás se considera al PAT como un instrumento operativo y orientador del proceso pedagógico y de la organización, ejecución y evaluación de las actividades a desarrollarse en año escolar **2023,** que a su vez hace posible la implementación de las propuestas de gestión, pedagógica e institucional del PEI, donde se determina acciones orientadas al logro de los aprendizajes de los niños y niñas con la participación activa de los actores de la comunidad educativa.

El PAT es el resultado de un análisis participativo de la realidad educativa, lo cual nos permitió identificar la situación problemática que vive la institución educativa.

El PAT se proyectará a lograr los cinco compromisos de gestión, que demanda reorientar los roles de la organización educativa. Para ello, se establece actividades que permitan el logro de estos compromisos:

1. Progreso de los aprendizajes de las y los estudiantes.
2. Acceso y permanencia de las y los estudiantes.

**BASES LEGALES:**

1. Constitución Política del Perú.
2. Ley N° 26549, Ley de los Centros Educativos Privados, modificatoria Decreto de Urgencia N° 002-2020 y el reglamento DS N° 005-2021-MINEDU
3. Ley N° 28044, Ley General de Educación.
4. Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas.
5. Ley N° 29988, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal que presta servicios en instituciones educativas públicas y privadas implicado en diversos delitos; crea el Registro de personas condenadas o procesadas por los delitos establecidos en la Ley Nº 29988 y modifica los artículos 36 y 38 del Código Penal.
6. Ley N° 30021, Ley de la promoción de la alimentación saludable para niños, niñas y adolescentes.
7. Ley 30797, Ley que promueve la educación inclusiva, modifica el artículo 52 e incorpora los artículos 19-A y 62-A en la Ley 28044, Ley General de Educación.
8. Ley N° 31224 Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Educación
9. Ley N° 31224, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
10. Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE”, y sus modificatorias.
11. Decreto Supremo N° 010-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas.
12. Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación.
13. Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
14. Decreto Supremo N° 017-2017-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30021, Ley de la promoción de la alimentación saludable para niños, niñas y adolescentes.
15. Decreto Supremo N° 004-2018-MINEDU, que aprueba los “Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes”.
16. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
17. Decreto Supremo Nº 004-2020-MINEDU, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 29988, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal que presta servicios en instituciones educativas públicas y privadas implicado en diversos delitos; crea el Registro de personas condenadas o procesadas por los delitos establecidos en la Ley Nº 29988 y modifica. Los Artículos 36 y 38 del Código Penal; modificada por el Decreto de Urgencia Nº 019-2019
18. Decreto Supremo N° 005-2021-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica.
19. Decreto Supremo N° 007-2021-MINEDU, que modifica el Reglamento de la Ley Nº 28044, Ley General de Educación, aprobado por Decreto Supremo Nº 011-2012-ED.
20. Resolución Ministerial N° 281-2016-MINEDU, que aprueba el Currículo Nacional de la Educación Básica.
21. Resolución Ministerial N° 649-2016-MINEDU que aprueba el Programa Curricular de Educación Inicial, el Programa Curricular de la Educación Primaria y el Programa Curricular de la Educación Secundaria.
22. Resolución Ministerial N° 153-2017-MINEDU, que aprueba el “Plan Nacional de Infraestructura Educativa al 2025”-PNIE del Ministerio de Educación.
23. Resolución Ministerial N° 241-2018-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Disposiciones que regulan la aplicación de la Ley N° 29988 y su Reglamento en el Minedu, DRE y UGEL”.
24. Resolución Ministerial N° 326-2018-MINEDU, que modifica la Resolución Ministerial N° 321-2017-MINEDU mediante la cual se establecieron diversas disposiciones para simplificar y reorganizar aspectos vinculados a la gestión de las instituciones educativas, y modifican o derogan diversas disposiciones normativas, y sus modificatorias.
25. Resolución Ministerial N° 195-2019-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Lineamientos para la Promoción y Protección de la Alimentación Saludable en las Instituciones Educativas Públicas y Privadas de la Educación Básica.
26. Resolución Ministerial N° 033-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Criterios de evaluación a quioscos, cafeterías y comedores escolares en instituciones de educación básica regular públicas y privadas para una alimentación saludable.
27. Resolución Ministerial N° 274-2020-MINEDU, que aprueba la actualización del "Anexo 03: Protocolos para la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes", del apartado XI de los lineamientos contra la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la atención de la Violencia contra Niñas, Niños, y Adolescentes, aprobados por Decreto Supremo 004-2018-MINEDU.
28. Resolución Ministerial N° 263-2021-MINEDU, que aprueba los Lineamientos que establecen las condiciones básicas para la provisión de servicios educativos de Educación Básica.
29. Resolución Viceministerial N° 011-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Norma que regula los instrumentos de gestión de las instituciones educativas y programas de educación básica”.
30. Resolución Viceministerial N° 034-2019-MINEDU que aprueba el Programa Curricular de Educación Básica Alternativa de los Ciclos Inicial e Intermedio y el Programa Curricular de Educación Básica Alternativa del Ciclo Avanzado.
31. Resolución Viceministerial N° 056-2019-MINEDU, que aprueba los "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Educación Básica Especial".
32. Resolución Viceministerial N° 076-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Orientaciones para la promoción de la alimentación saludable y la gestión de quioscos, cafeterías y comedores escolares saludables en la educación básica”.
33. Resolución Viceministerial N° 104-2019-MINEDU, que aprueba los “Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación Inicial”.
34. Resolución Viceministerial N° 208-2019-MINEDU, que aprueba los “Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria".
35. Resolución Viceministerial N° 330-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones que regulan el funcionamiento del sistema de registro de datos del personal de instituciones educativas privadas en el marco de la Ley N° 29988 (REGIEP) y del sistema de gestión de información y seguimiento a los casos comprendidos en la Ley N° 29988 (SGIS)”.
36. Resolución Viceministerial N° 094-2020-MINEDU, que aprueba la Norma que regula la evaluación de las competencias de los estudiantes de la educación básica.
37. Resolución Viceministerial N° 212-2020-MINEDU, que aprueba “Lineamientos de Tutoría y Orientación Educativa para la Educación Básica”.
38. Resolución Viceministerial N° 054-2021-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica “Criterios de Diseño para Ambientes de Servicios de Alimentación en los Locales Educativos de la Educación Básica”.
39. Resolución de Secretaría General N° 938-2015-MINEDU, que aprueba los “Lineamientos para la Gestión Educativa Descentralizada”.
40. Resolución de Secretaría General N° 096-2017-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Norma que crea y regula el funcionamiento del Registro de Instituciones Educativas (RIE)”.
41. Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa”.
42. Resolución de Secretaría General N° 090-2020-MINEDU, que suspende la aplicación de la Directiva 005-2019-MINEDU/SPE-OPEP-UNOME denominada Elaboración, aprobación y derogación de actos resolutivos, así como elaboración y modificación de documentos de gestión, normativos y orientadores del Ministerio de Educación, aprobada por Resolución de Secretaría General N° 073-2019-MINEDU, en tanto dure la emergencia sanitaria a nivel nacional y demás medida complementarias dictadas como consecuencia de esta.
43. Decreto Supremo N° 005-2021-MINEDU, que aprueba el Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica
44. Resolución Ministerial N°109-2022-MINEDU; que aprueba las disposiciones para las condiciones básicas de funcionamiento de las instituciones educativas privadas de Educación Básica.
45. Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU, norma técnica denominada (disposición para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2023.
46. **DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1.1.** | **DATOS GENERALES** |  |  | |  | Institución Educativa | **:** | Family School | |  | Código Local escolar | **:** | N° 807130 | |  | Código Modular Nivel Primaria | **:** | N° 1728666 | |  | Dirección | **:** | Mz. B Lotes 5, 6, 8, 9, 10, 11 Programa de Vivienda Santa Ana de San Lorenzo, Distrito de Carabayllo, Provincia y Departamento de Lima. | |  | Nivel educativo | **:** | Primaria | |  | Teléfonos | **:** | N°991478074 / 932059632 | |  | Correo Electrónico | **:** | [familyschool2016@gmail.com](mailto:familyschool2016@gmail.com) | |  | Promotor(Representante legal) | **:** | **Maria Vanessa Tomas Gutarra** | |  | Director(a) | **:** | **Paulino Gómez Campos** | | **1.2.** | **LOCALIZACIÓN** |  |  | |  | Localidad | **:** | Programa de Vivienda Santa Ana de San Lorenzo | |  | Distrito | **:** | Carabayllo | |  | Provincia | **:** | Lima | | **1.3.** | **DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA** | | | |  | UGEL | **:** | 04 Comas | |  | DRELM | **:** | Lima Metropolitana | | **1.4.** | **RESPONSABLES** |  |  | |  | **Promotor** | **:** | FAMILY SCHOOL S.A.C | |  | Director(a) | **:** | Paulino Gómez Campos | |  | Coordinadores | **:** | 1 docente por ciclo y área | | **1.5.** | **NIVELES QUE ATIENDE** | | | |  | Primaria | **:** | Turno Mañana | | **1.6.** | **ALCANCE TEMPORAL** | **:** | Fecha de Inicio: 06 marzo 2023 | |  |  |  | Fecha de Término diciembre del 2023 | |
|  |

1. **IDENTIDAD LA INSTITUCIÓN** 
   1. **DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO**

Somos una institución educativa privada, cuya preocupación de la promotora es la calidad de la educación; hecho que le impulsó a crear una Institución Educativa Particular,para brindar los servicios educativos a los estudiantes en edad escolar de la zona. El funcionamiento y ubicación de la Institución Educativa **en Mz. B Lotes 5, 6, 8, 9, 10, 11 Programa de Vivienda Santa Ana de San Lorenzo, Distrito de Carabayllo, Provincia y Departamento de Lima.**.

La Institución Educativa Privada se encuentra ubicada en una zona que cuenta con los servicios básicos, además de instituciones como mercados, centros comerciales, comisaria, centros médicos de salud públicos y privados, Iglesias; cuenta con medios de transporte como: buses y moto taxis, que se han convertido en una amenaza para los niños y niñas y pobladores de la zona debido la informalidad y presencia de personas de dudosa procedencia.

En cuanto a las familias, cuya economía cuenta por lo menos para sustentar sus servicios básicos; pero se observa que un aproximadamente el 30% de estas familias son provenientes de hogares desintegrados. Además, se observa que una minoría con estudios superiores.

En la zona también se observa centros de esparcimientos, discotecas entre otros que concentran a personas de dudosa procedencia incitando a delincuencia y la drogadicción, alcoholismo en la zona; siendo una amenaza para los niños de la zona.

La institución educativa brindará sus servicios en los niveles de educación Primaria; cuyos niños y niñas son procedentes de padres y madres de diferentes regiones del país, con una variedad de costumbres y formas de vida propias, que caracterizan a una determinada región de donde proceden.

Para ello es necesario ser reconocida con Resolución Directoral de funcionamiento, para brindar los servicios a niños y niñas en edad escolar. Siendo una necesidad en la zona.

Cuya solicitud se encuentra en trámite y espera de su aprobación.

Las metas de atención propuestas para el nivel Primaria son los siguientes:

2.1.1. **METAS DE ATENCIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIMARIA** | | **TOTAL** |
| **Secciones** | **Estudiantes por aula** | **Estudiantes** |
| 6 | 20 | 120 |

2.1.2. **METAS DE OCUPACIÓN**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONAL** | **CANTIDAD** | |
| **PRIMARIA** | **Total** |
| Directivo | 1 | **1** |
| Docente | 6 | 6 |
| Psicólogo | 1 | 1 |
| Auxiliar | 2 | 2 |
| Personal de limpieza | 1 | 1 |
| Guardianía | 1 | |

* 1. **MISIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.**

La Institución Educativa **“Family School”** es una Institución que cuenta con el **nivel Primaria,** donde nuestros niños y niñas desarrollan habilidades y capacidades para poder lograr las competencias según las necesidades del ciclo; de acuerdo a las exigencias y los cambios tecnológicos; la práctica de los valores inmersos en los contenidos transversales, en la búsqueda del desarrollo personal y su inserción a la sociedad.

* 1. **VISIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

La Institución Educativa privada **“Family School”** del **2023 al 2025** será una entidad líder en la comunidad brindando un servicio educativo de calidad académica, tecnológica y humanista; que permita a los niños y niñas el desarrollo de sus potencialidades comunicativas, resolución de problemas, la convivencia democrática, la investigación e indagación; para asumir sus derechos y responsabilidades contribuyendo al desarrollo de su comunidad y país, combinando su capital cultural con los avances de tecnología y los nuevos retos que la sociedad exige.

1. **PROPUESTA DE GESTIÓN**

Nuestra propuesta de gestión de la institución educativa se orienta a la mejora de los logros de aprendizajes de los estudiantes mediante el trabajo colegiado de toda comunidad educativa, el acceso al servicio y la permanencia mediante el liderazgo pedagógico del directivo y la participación democrática en generar condiciones para el funcionamiento de la IE, en el marco de los compromisos de Gestión escolar que se resume en la siguiente Matriz.

* 1. **MATRIZ DE LA PROPUESTA DE GESTIÓN ESCOLAR CENTRADA EN LOS APRENDIZAJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CGE** | **Objetivos Instituciones** | **Indicadores** | **Metas** |
| 1 | * Mejorar el nivel de logro de los aprendizajes de los y las estudiantes, teniendo en cuenta sus necesidades de aprendizaje. | * Incrementa del 10 % de estudiantes que logran el nivel destacado | * Al finalizar 2025, el incremento de los estudiantes que logran los aprendizajes satisfactorios será de 40% con respecto al 30% del 2022. |
| * Incremento del 15 % de estudiantes que se ubiquen en nivel de logrado previsto. | * Al finalizar 2025, el incremento de los estudiantes que se ubican en el logro previsto será de 60% con respecto al 50% del 2022 |
| * La reducción del 12% de estudiantes que se ubiquen en el nivel de logro proceso | * Al finalizar el 2025, el % de reducción de estudiantes que se ubican en el nivel de logro proceso será de 3% con respecto al %15 del 2022. |
| * Reducción del 15 % de estudiantes que se ubiquen en el nivel de logro proceso | * Al finalizar el 2025, la reducción del % de estudiantes que se ubican en el logro proceso será de 5% con respecto al %20 del 2022 |
| 2 | * Reducir el número de porcentaje de estudiantes que desertan, identificando los rasgos de abandono e implementando los planes de mejora. | * Reducción del 8% de estudiantes que abandonan su escolaridad. | * Al finalizar el 2025 % de reducción de estudiantes que abandonan su escolaridad será de 2% con respecto al %10 del 2022. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CGE | Objetivos Institucionales | Indicadores | Metas |
| 3 | * Planificar y ejecutar y ejecutar planes de mejora de los aprendizajes para el cumplimiento del 100% de las horas lectivas. | * Se incrementará en un 18% las actividades orientadas al cumplimiento de las horas lectivas. | * Al finalizar 2025, el % de actividades orientadas al cumplimiento de las horas lectivas, será de 98% con respecto al 80% del 2022. |
| * Se incrementará al 10 % de prevención de actividades que afectan a las horas lectivas. | * Al al finalizar el 2025, la prevención de eventos que afectan las horas lectivas se será 15% con respecto al 5% del 2022. |
| * Se incrementará 20% la recuperación de las horas efectivas. | * Al finalizar 2025, el incremento de la recuperaran de las horas efectivas será 90% con respecto al %70 del 2022. |
| 4 | * Mejorar el logro de los aprendizajes de las y los estudiantes, implementando estrategias de mejora en las prácticas pedagógicas de los docentes. | * Incremento del 20% de docentes que elaboran programaciones de manera colegiada. | * Al finalizar 2025, las programaciones colegiadas de los docentes, será 80% con respecto al 60% del 2022. |
| * Incrementa en 30 % la aplicación de la evaluación formativa. | * Al finalizar el 2025, los maestros que aplican la evaluación formativa serán de 80% con respecto al 50% del 2022. |
| 5 | * Mejorar los logros de aprendizajes de las y los estudiantes mediante la implementación de espacios y acciones de participación democrática. | * Incremento del 10% de espacios y acciones democráticas. | * Al finalizar el 2025, el incremento de espacios y acciones de participación democrática será 15% con respecto al %5 del 2022. |

* 1. **MATRIZ DE TAREAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CGE** | **Denominación** | **Propuesta** | **Orientaciones** |
| **CGE 1**  **Progreso de los aprendizajes de las y los estudiantes** | Todas y todos los estudiantes desarrollan establecido en el CNEB | * Aplicación de pruebas diagnósticas. * Elaboración de planes de mejora. * Elaboración de talles recuperación pedagógica | * Aplicación mensual de pruebas. * Aplicación de talleres de nivelación |
| **CG E 2**  **Acceso y permanencia de las y los estudiantes** | Todas y todos los estudiantes permanecen el sistema educativo y culminan su escolaridad. | * Campañas de matrícula oportuna * Planes de mejora. * Planificar planes estratégicos. | Elaborar un sistema de matrícula accesible.  Coordinación con aliados |
| **CGE N° 3**  Calendarización y gestión de las condiciones operativas. | Calendarización | * Elaboración de la calendarización. * Elaboración de plan de seguimiento. | * Reuniones colegiadas * Aplicación de fichas. |
| Condiciones operativas | * Elaboración del plan de mantenimiento. * Elaboración de instrumentos de gestión | * Reuniones colegiadas * Actualización PEI, PCI, PAT y RI |
| Acompañamiento  y monitoreo a los docentes, para mejorar las prácticas pedagógicas orientados al logro de aprendizajes previstos en el CNEB | Reuniones de docentes | * Elaboración de planes de mejora de los aprendizajes. * Programaciones curriculares. | * Reuniones colegiadas mensuales * Programaciones de unidades y sesiones de aprendizajes en reuniones colegiadas. |
| Visita a los maestros | .   * Planes de acompañamiento y monitoreo a docentes y personal de servicio. | * 2 Visitas a las aulas por trimestre |
| Estudiantes con dificultades de aprendizaje y riesgos de rezago | * Planes de mejora. * Talleres de recuperación * Talleres con padres | Aplicación de estrategias innovadoras   * Talleres de nivelación * Talleres con padres |
| **CGE N° 5**  Gestión de la convivencia escolar | Acciones de promoción de la convivencia. | * Implementación de espacios de participación democrática. * Implementación de planes de acción (tutoría) | * Formación de comités estudiantiles * Formación de comités de tutoría. |
| Casos de violencia escolar identificados | * Planes de gestión a aliados * Implementación del SISEBE | * Registro de casos   . |

**IV.- DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.**

**4.1. RESULTADOS DEL PROGRESO ANUAL DE LAS ESTUDIANTES (CGE 1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pregunta central** | **Denominación** | **¿Qué podemos identificar?** | | **¿Fuentes de información?** |
| **Debilidades** | **Fortalezas** |
| ¿Cómo es el rendimiento de los alumnos en comunicación? | * Evaluaciones de la I.E correspondientes al 202 y 2021 | * Incremento mínimo en comprensión lectora en el nivel de logro proceso en el 2022, con respecto al 2021. * Incremento en comprensión lectora, en el nivel de logro inicio en el 2022, con respecto al 2021. | * Incremento en comprensión lectora en el nivel satisfactorio en el 2022 con respecto al 2021. | Actas  Registros  informes |
| ¿Cómo es el rendimiento de los alumnos en  ¿Matemática? | * Evaluaciones de la I.E correspondientes al 2022 y 2021. | * Incremento mínimo en el nivel de logro proceso en el 2022, con respecto al 2021. | * Decremento en el nivel de logro inicio en el 2022, con respecto al 2021. | Informes  INEDU |
| ¿Cómo es el rendimiento de los alumnos en  ¿Personal Social? | * Evaluaciones de la I.E correspondientes al 2021 y 2022 | * . Incremento en el nivel de logro previsto en el 2022, con respecto al 2021. * Incremento en el nivel de logro proceso en el 2022, con respecto al 2021. | * Hay un decremento en el nivel de logro inicio en el 2022, con respecto al 2021. | Actas y registros |
| Cómo es el rendimiento de los alumnos en  ¿Ciencia y Tecnología? | * Evaluaciones de la I.E correspondiente es al 2022 y 2021 | * Se observa que en el en el Nivel de logro Satisfactorio, en el 2022 con respecto al 2021. * Incremento en el nivel de logro previsto en el 2022, con respecto al 2021. * Incremento en el nivel de logro proceso en el 2022, con respecto al 2021. | * Se observa incremento en logro satisfactorio y previsto en el 2022, con respecto al 2021. | Actas y registros |
| ¿Cómo es el rendimiento de los alumnos en  ¿Psicomotricidad? | * Evaluaciones de la I.E correspondiente al 2022 y 2021 | * Incremento en el nivel de logro previsto en el 2022 con respecto al 2021. | * Incremento en el nivel de logro previsto en el 2022 con respecto al 2021. | Actas y registros |

**4.2. DIAGNÓSTICO DE CONDICIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CGE** | **Denominación** | **Análisis del nivel de implementación de las condiciones para el funcionamiento de la I.E.P** | |
| **FORTALEZAS** | **DEBILIDADES** |
| **CGE N° 3**  Calendarización y gestión de las condiciones operativas. | Calendarización | * Es formulada con el conocimiento y participación de toda la comunidad educativa. * Comunidad educativa informada y comprometida para su cumplimiento. * Tiene seguimiento permanente por parte de los directivos. * Se reprograma en caso de incumplimiento. * Contar con un plan de contingencia. | * Incumplimiento por salud de   Algunos docentes.   * Causas externas como falta de   agua en la zona corte de luz  Sismos, incendios entre otros. |
| Asistencia de estudiantes | * Seguimiento oportuno por parte de los docentes. * Registro diario en formato por parte de los docentes. * Informes oportunos a los directivos de los casos de asistencia. * Entrevista con los padres o apoderados de los niños con problema de faltas y tardanzas reiteradas. | * Niños que no cuentan con apoyo de sus padres. * Niños provenientes de hogares desintegrados. * Niños cuyos padres trabajan y no se dan tiempo de llevar a sus niños. |
| Asistencia del personal (Directivos, docentes y administrativo) | * Contar con un cuaderno de registro de asistencia diaria. * Contar con el consolidado diario y mensual del registro de asistencias y tardanzas. * Contar con compromisos del personal para la recuperación de las horas perdidas. * Contar con un cronograma de recuperación de asistencias y tardanzas. * Registro de memorándum de recomendaciones, reiterativos de llamadas de atención al personal. | Algunos docentes con recarga laboral y familiar inasistencia y llegan tarde con frecuencia. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Infraestructura y materiales. | * La institución educativa cuenta aulas según los requerimientos de las normas vigentes. * Cuenta con certificación de defensa civil. * Cuenta con espacios adicionales a las aulas que son utilizados por los niños. * Cuenta con aliados de la comunidad para ocupar los espacios para eventos que requiera. | * Trámites engorrosos para la   autorización de construcción. |
| Proceso de matricula | * La institución educativa cuenta con medios accesibles para la información y difusión de la matricula oportuna. * La institución cuenta con mecanismos para concientizar a los padres para la matricula oportuna. * Cuenta con personal y aliados para apoyar a los padres o apoderados que no tengan la documentación requerida para la matricula. | * 3% de niños no cuentan con los documentos personales. * Niños provenientes de padres desintegrados. * Factores económicos. |
| Personal docente y otros | * Cuenta con docentes calificados y amplia experiencia laboral. * Cuenta equipos de asistencia psicológica y de salud. * Cuenta con personal administrativo calificado. * La institución cuenta   . | * Algunos docentes con recarga laboral y familiar inasistencia y llegan tarde con frecuencia. * Algunos docentes y personal con problemas de salud. |
| Mobiliario y Materiales adecuados | * Cuenta con el mobiliario operativo y adecuado según la edad de los estudiantes. * Los materiales educativos se encuentran al alcance de los docentes y estudiantes. * Cuenta con aula equipada para el desarrollo de la competencia 28. |  |
|  | Gestión de riesgo | Cuenta con verificación y aprobación de defensa civil.   * Zonas de seguridad señalizadas. * Cuenta con vías de evacuación. * Cuenta con un plan de gestión de riesgo elaborado por el comité. | Deficiencias en la capacitación y sensibilización a toda la comunidad educativa. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CGE N° 4**  Acompañamiento y monitoreo a los docentes, para la mejora de las prácticas pedagógicas orientadas al logro de aprendizajes previstos en el CENEB | Planificación curricular. | * Cuenta con el PEI. PCI, PAT y RI Elaborado por la comunidad educativa y liderada por el director y la comisión de calidad e innovación de los aprendizajes. * La programación curricular anual se elabora en quipos de maestros por grados y niveles. * Los directivos promueven las reuniones colegiadas para la planificación. * La planificación anual responde a las necesidades e intereses de los estudiantes. | * Los instrumentos de planificación no son entregados al total de agentes de la comunidad educativa. * No contar con los recursos económicos para entregar a cada docente los instrumentos de planificación. |
| Trabajo colegiado y fortalecimiento de la practica pedagógica | * El equipo directivo genera espacios para las reuniones colegiadas. * Realizar las unidades y sesiones en reuniones colegiadas. * Los docentes conocen y aplican los instrumentos de gestión en su práctica pedagógica. | * Algunos docentes tienen dificultad en la aplicación de los procesos pedagógicos. * Recarga laboral y familiar de algunos docentes que no les permite asistir a las reuniones colegiadas. |
| Resultado del monitoreo de la practica pedagógica en el aula. | * Los directivos cuentan con los instrumentos de recojo de información de las necesidades y dificultades de los docentes. * Los Directivos cuentan con el 100% de maestros monitoreados. * Los directivos cuentan con las evidencias 100% la retroalimentación y reflexión de la práctica pedagógica de cada docente. * Los directivos cuentan con el consolidado de las necesidades y prioridades de los docentes. | * Disponibilidad de tiempo por exceso de documentación en el Área administrativa. * Disponibilidad de tiempo de algunos docentes para realizar la retroalimentación y asesoramiento. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Acompañamiento del estudiante y las familias en el marco de la Tutoría y orientación Educativa (TOE) | * Se cuenta con el comité de tutoría. (directora, Docente coordinador(a) de Grado, Psicóloga(o), un representante de los comités de aula, un representante de los estudiantes y un representante de los aliados de la comunidad) * La Institución Educativa cuenta con un diagnóstico de las familias y los estudiantes y el personal de la Institución Educativa. * Cuenta con programación de talleres vivenciales con padres una vez por mes. * Cuenta con talleres vivenciales con estudiantes una vez por mes. | * 40 % de estudiantes provienen de hogares disfuncionales. * 10% de padres que no participan por recarga de trabajo. * 5% de padres indiferentes ante situaciones de conductas y dificultades de sus hijos. |
| Seguimiento y mejora del desempeño de los y las estudiantes. | * La institución cuenta con un equipo colegiado para la mejora de los aprendizajes. * Cuenta con un diagnóstico de necesidades de aprendizajes de los estudiantes. * La Institución educativa cuenta con un plan de mejora de los aprendizajes. * La institución educativa cuenta con talleres de habilidades múltiples. * Talleres de recuperación pedagógica. * Cuenta con registro de los niños con necesidades especiales. * Cuenta con talleres para padres sobre estrategias de cómo apoyar en la mejora de los aprendizajes. | * Estudiantes con problemas psicológicos. * Estudiantes con problemas de conducta y inestabilidad emocional. * Estudiantes con problemas de salud. * Estudiantes con necesidades educativas especiales. * Estudiantes con hábitos inadecuados de aprendizaje. |
| CGE N° 5  Gestión de la convivencia escolar. | Normas de convivencia de la Institución e Educativa y del aula | * La institución educativa cuenta con las normas de convivencia elaborado con la participación de toda la comunidad educativa. * Cuenta con estrategias para el cumplimiento y evaluación de las normas de convivencia institucional y de aula. * Todas las aulas cuentan con normas de convivencia. * Cuenta registro de convivencia entregados a los padres. | * Hogares disfuncionales * Familias con hábitos inadecuados. * Influencia externa niños expuestos cabinas de internet, ver televisión sin control de sus padres. * Contexto de bajo nivel cultural. * Modelos inadecuados de conducta. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Participación y comunicación con la comunidad educativa | * Los miembros del Comité de convivencia escolar son elegidos en asamblea. * Participación en la elaboración de diagnóstico de necesidades de los estudiantes. * La Institución educativa cuenta con página Web donde se publican las actividades a realizarse. * La institución educativa cuenta con paneles accesibles para la información a los padres de familia. | * Desinterés de algunos padres. * Estudiantes que viven con los abuelitos no tienen las condiciones de accesibilidad a la información. |
| Prevención y atención de la violencia escolar. | * Cuenta con diagnóstico de casos de violencia registrados. * La institución cuenta con un equipo de prevención de violencia escolar Conformado por director, docentes, psicólogo, padre de familia y representante de aliados de la comunidad. * Cuenta con un protocolo para el tratamiento de casos de violencia escolar. * Cuenta con registro y tratamiento de casos registrados. * Cuenta con registro de derivación de casos registrados. | * Padres que no aceptan las agresiones realizadas por sus hijos. * Estudiantes provenientes de hogares con violencia familiar. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CGE** | **Denominación** | **Análisis con relación a las condiciones para el funcionamiento de la I.E.P** | |
| **OPORTUNIDADES** | **AMENAZAS** |
| **CGE N° 3**  Calendarización y gestión de las condiciones operativas. | Calendarización | Contar con ONG   * Contar con plan de contingencia * Contar con los aliados de la comunidad comisaria, posta médica, mercados, comisaria y otros. | * Posibles incendios en la zona * Cambios climáticos. |
| Condiciones operativas | * Lozas deportivas cercanas. * Contar con parques cercanos. * Contar con aliados de la comunidad | * Cortes constantes de agua y fluido   Eléctrico |
| **CGE N° 4**  Acompañamiento y monitoreo a los docentes, para la mejora de las practicas pedagógicas orientadas al logro de aprendizajes previstos en el CENEB | Reuniones de docentes | * Contar con asesoría permanente por directivos * Contar con aliados para capacitaciones. * Contar con amientes apropiados | * Recarga laboral * Recarga familiar. |
| Visita a los maestros | * Contar con un equipo capacitado para el monitoreo oportuno a los docentes. * Contar con un plan de monitoreo de pleno conocimiento de los docentes | * Deterioro de la salud de algunos docentes. * Actividades extras no planificadas y que requieren ser atendidas. |
| Estudiantes con dificultades de aprendizaje y riesgos de rezago | * Departamento Psicológico implementado. * Contar con docentes Psicólogos. * Contar con centros de salud públicos y privados. * Contar con equipo de asistencia social | * Padres reacios. * Niños con hogares disfuncionales. |
| **CGE N° 5**  Gestión de la convivencia escolar | Acciones de promoción de la convivencia. | * Buen liderazgo de la parte directiva. * Contar con aliados de la comunidad que brindan talleres integración * Paseos de integración de la comunidad educativa. * Retiros padres docentes y niños | * Personas de mala influencia en la   zona   * Conductas inadecuadas de algunos   Padres. |
| Casos de violencia escolar identificados | * Contar con un equipo de Psicológicos * Contar con aliados | * Niños provenientes de hogares   Desintegrados.   * Niños provenientes de hogares con   Malos hábitos. |

**4.3. Diagnóstico: del entorno con relación a las condiciones para el funcionamiento de la I.E**

**VI. OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CGE** | | **OBJETIVOS INSTITUCIONALES** |
| **1** | * **Progreso de los aprendizajes de las y los estudiantes** | * **Mejorar el nivel de logro de los aprendizajes de los y las estudiantes, teniendo en cuenta sus necesidades de aprendizaje.** |
| **2** | * **Acceso y permanencia de las y los estudiantes.** | * **Reducir el porcentaje de estudiantes que desertan, identificando las causas de abandono e implementando los planes de mejora.** |
| **3** | * **Calendarización y gestión de las condiciones operativas** | * **Planificar y ejecutar y ejecutar planes de mejora de los aprendizajes para el cumplimiento del 100% de las horas lectivas.** |
| **4** | * **Acompañamiento y monitoreo docentes para la mejora de las practicas pedagógicas orientadas al logro de aprendizajes previstos en CNER** | * **Mejorar el logro de los aprendizajes de las y los estudiantes, implementando estrategias de mejora en las prácticas pedagógicas de los docentes.** |
| **5** | * **Gestión de la convivencia escolar** | * **Mejorar los logros de aprendizajes de las y los estudiantes mediante la implementación de espacios y acciones de participación democrática.** |

**5.1. OBJETIVOS Y METAS REFERIDOS A LOS RESULTADOS DE LA I.E**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CGE** | **Objetivos Institucionales** | **Indicadores** | **Metas** | **Responsables** |
| **1** | * **Mejorar el nivel de logro de los aprendizajes de los y las estudiantes, teniendo en cuenta sus necesidades de aprendizaje.** | * **Incrementa del 10 % de estudiantes que logran el nivel destacado** | * **Al finalizar 2025, el incremento de los estudiantes que logran los aprendizajes satisfactorios será de 40% con respecto al 30% del 2022** | * **Equipo directivo y docentes** |
| * **Incremento del 15 % de estudiantes que se ubiquen en nivel de logrado previsto.** | * **Al finalizar el 2025 el incremento de los estudiantes que se ubican en el logro previsto será de 60% con respecto al 50% del 2022.** | * **Equipo directivo y docentes** |
| * **La reducción del 12% de estudiantes que se ubiquen en el nivel de logro proceso** | * **Al finalizar el 2025, el % de reducción de estudiantes que se ubican en el nivel de logro proceso será de 3% con respecto al %15 del 2022** | * **Equipo directivo y docentes y padres** |
| * **Reducción del 15 % de estudiantes que se ubiquen en el nivel de logro proceso** | * **Al finalizar el 2025, la reducción del % de estudiantes que se ubican en el logro proceso será de 5% con respecto al %20 del 2022** | * **Equipo directivo y docentes** |
| **2** | * **Reducir el número de porcentaje de estudiantes que desertan, identificando los rasgos de abandono e implementando los planes de mejora.** | * **Reducción del 8% de estudiantes que abandonan su escolaridad.** | * **Al finalizar el 2025 % de reducción de estudiantes que abandonan su escolaridad será de 2% con respecto al %10 del 2022** | * **Equipo directivo y docentes** |

**5.2. OBJETIVOS Y METAS REFERIDOS A LOS RESULTADOS DE LA I.E CGE 3, 4, 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CGE** | **Objetivos Institucionales** | **Indicadores** | **Metas** | **Responsables** |
| **3** | * Planificar y ejecutar y ejecutar planes de mejora de los aprendizajes para el cumplimiento del 100% de las horas lectivas**.** | * **Se incrementará en un 18% las actividades orientadas al cumplimiento de las horas lectivas.** | * **Al finalizar el 2025 el % de actividades orientadas al cumplimiento de las horas lectivas, será de 98% con respecto al 80% del 2022.** | **Equipo directivo y docentes** |
| **Se incrementará al 10 % de prevención de actividades que afectan a las horas lectivas.** | * **Al finalizar el 2025, la prevención de eventos que afectan las horas lectivas se será 15% con respecto al 5% del 2022** | * **Equipo directivo y docentes** |
| * **Se incrementará 20% la recuperación de las horas efectivas.** | * **Al finalizar el 2025, el incremento de la recuperaran de las horas efectivas será 90% con respecto al %70 del 2022** | * **Equipo directivo y docentes** |
| **4** | * **Mejorar el logro de los aprendizajes de las y los estudiantes, implementando estrategias de mejora en las prácticas pedagógicas de los docentes.** | * **Incremento del 20% de docentes que elaboran programaciones de manera colegiada.** | * **Al finalizar el 2025, las programaciones colegiadas de los docentes, será 80% con respecto al 60% del 2022** | * **Equipo directivo y docentes** |
| * **Incrementa en 30 % la aplicación de la evaluación formativa.** | * **Al terminar el 2025, los maestros que aplican la evaluación formativa serán de 80% con respecto al 50% del 2022** | * **Equipo directivo y docentes** |
| **5** | * **Mejorar los logros de aprendizajes de las y los estudiantes mediante la implementación de espacios y acciones de participación democrática.** | * **Incremento del 10% de espacios y acciones democráticas.** | * **Al terminar el 2025, el incremento de espacios y acciones de participación democrática será 15% con respecto al %5 del 2022** | * **Equipo directivo y docentes- padres de familia** |

**5.3.- METAS ANUALIZADAS DE LOS RESULTADOS DE LA INSTITUCIÓN (para seguimiento)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° CGE** | **Metas** | **Indicadores** | **Fuent es Ver.** | **Líne a B** | **Meta N° %** | **Metas Anualizadas** | | | |
| **Año 1** | **Año 2** | **Año 3** | **Año 4** |
| **1** | * **Al terminar al 2025, se**   **incrementará de los estudiantes que logran los aprendizajes satisfactorios, será de 30% con respecto al 20% del 2022** | * **Incrementa del 10 % de estudiantes que logran el nivel destacado** | **Actas**  **registro** | **20%** | **30%** | **23%** | **25%** | **28%** | **30%** |
| * **Al terminar el 2025 el incremento de los estudiantes que se ubican en el logro previsto será de 60% con respecto al 50% del 2022** | * **Incremento del 10 % de estudiantes que se ubiquen en nivel de logrado previsto.** | **Actas**  **registro** | **50%** | **60%** | **53%** | **55%** | **58%** | **60%** |
| * **Al terminar el 2025, el % de reducción de estudiantes que se *ubican en el nivel de logro proceso* será de 5% con respecto a 15 %del 2022.** | * **La reducción del 5% de estudiantes que se ubiquen en el nivel de logro proceso** | **Actas**  **registro** | **15%** | **5%** | **13%** | **10%** | **8%** | **5%** |
| * **Al terminar el 2025, la reducción de los estudiantes que se ubican en el nivel inicio será 2 % con respecto al 5% del 2022** | * **Reducción del 20 % de estudiantes del nivel de logran proceso.** | **Encuestas**  **Registros** | **5%** | **2%** | **4%** | **3%** | **2%** | **2%** |
| **2** | **Al terminar el 2025 % de reducción de estudiantes que abandonan su escolaridad será de 4% con respecto al %10 del 2022** | * **Reducción del 8% de estudiantes que abandonan su escolaridad** | **Informes**  **Nominas**  **Actas y registros** | **10%** | **4%** | **8%** | **6%** | **5%** | **4%** |
| **3** | * **Al terminar el 2025, el % de actividades orientadas al cumplimiento de las horas lectivas, será de 98% con respecto al 80% del 2022** | * **Se incrementará en un 18% las actividades orientadas al cumplimiento de las horas lectivas.** | **Informes y actas** | **80%** | **98%** | **85%** | **90%** | **95%** | **98%** |
| * **Al terminar el 2025, la prevención de eventos que afectan las horas lectivas se será 15% con respecto al 5% del 2022** | * **Se incrementará al 10 % de prevención de actividades que afectan a las horas lectivas.** | **Informes actas** | **5%** | **15%** | **10%** | **12%** | **14%** | **15%** |
| * **Al terminar 2025, el incremento de la recuperaran de las horas efectivas será 90% con respecto al %70 del 2022.** | * **Se incrementará 20% la recuperación de las horas efectivas.** | **Acta**  **Planes de trabajo** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | * **Al terminar el 2025, las programaciones colegiadas de los docentes, será 80% con respecto al 60% del 2022.** | * **Incremento del 20% de docentes que elaboran programaciones de manera colegiada.** | **Actas**  **Planes de mejora** | **60%** | **80%** | **65%** | **70%** | **75%** | **80%** |
| * **Al terminar el 2025, los maestros que aplican la evaluación formativa serán de 80% con respecto al 50% del 2022.** | * **Incrementa en 30 % la aplicación de la evaluación formativa.** | **Registros de evidencias** | **50%** | **80%** | **60%** | **70%** | **75%** | **80%** |
| **5** | * **Al terminar el 2025, el incremento de espacios y acciones de participación democrática será 15% con respecto al %5 del 2022.** | * **Incremento del 10% de espacios y acciones democráticas** | **Actas de acuerdos.**  **informes** | **5%** | **15%** | **8%** | **10%** | **13%** | **15%** |

1. ***CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES*** 
   1. ***PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN ESCOLAR 2025***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **METAS DEL AÑO** | **ACTIVIDADES PARA EL AÑO** | **FUENTES DE VERIFICACIÓN** | **RESPONSABLES** | **CRONOGRAMA** |
| **Al terminar el 2025, la**  **Planificación, actualización ejecución de las actividades y procesos de implementación, será 95% con respecto al 60% del 2022** | Semana de gestión (elaboración y actualización de instrumentos de gestión) | Documentos de gestión de la I.E (PEI, PCI, PCA, PAT, PEA, Proyectos y Planes 2023) (medios virtuales) | Dirección  Docentes de Aulas | Enero y febrero |
| Difusión de la matrícula. | Publicación plataforma virtual –watssap – Feceabook y otros | Dirección | Enero y febrero |
| Contratación de Docentes y personal de servicio | CAP de la I.E | Promotor/  Dirección | Enero y febrero |
| Validación de datos en el SIAGIE y ESCALE | Nómina de estudiantes  Registro SIAGIE | Dirección, Coordinadora | Febrero |
| Proceso de la matrícula | Padrón de Matricula- nómina de estudiantes | Dirección | Febrero  (excepcionalmente hasta 23 de octubre). |
| Preparación y adecuación de material didáctico | Inventario de la I.E | Dirección y Docentes | Febrero |
|  | Elaboración de la Programaciones anuales, unidades de aprendizaje y otros. | Portafolio del docente | Dirección y docentes- coordinadores | Febrero |

**6. 2 : DESARROLLO DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS (marzo- diciembre)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ACTIVIDADES** | **FUENTES DE VERIFICACIÓN** | **RESPONSABLES** |  |
| Al terminar el 2025 la permanencia y asistencia de estudiantes será del 90 % con respecto del 60% del 2022. | Inicio del año o lectivo: | Informes de la dirección/portafolio del | Dirección y docente | 6 de marzo |
| Día Internacional de los Bosques | docente y estudiante | Dirección y docente | 21 de marzo |
| Día mundial del Agua | docente y estudiante | Dirección y docente |  |
| Día mundial del Agua | docente y estudiante | Dirección y docente | 22 de marzo |
| **Al terminar el 2025, el incremento de los estudiantes que se ubican en el logro previsto será de 60% con respecto al 50% del 2022** | Evaluación psicopedagógica diagnóstica | (Informes de Progreso 2022, registro en el SIAGIE, carpetas de vacaciones, portafolio de docente y estudiante, información de las familias, aportes del equipo de trabajo etc | Dirección Docentes  Padres de familia | 1° semana de marzo |
| Día Mundial del Clima y la Adaptación al Cambio Climático. | Portafolio del estudiante y del docente. | Dirección Docentes  Padres de familia | 23 de marzo |
| La Hora del Planeta | Portafolio del estudiante- y del docente. | Dirección Docentes  Padres de familia | 28 de marzo |
| Día Mundial de la Salud | Portafolio del estudiante-y del docente | Dirección y Docentes | 07 de abril |
| Día de la Tierra | Portafolio del estudiante | Dirección y Docentes | 22 de abril |
| Día Mundial del Reciclaje | Portafolio del estudiante | Dirección y Docentes | 17 mayo |
| **Al terminar el 2025, el % de reducción de estudiantes que se ubican en el nivel de logro proceso será de 5% con respecto a 15 %del 2022** | Acciones del período de continuidad: proceso de consolidación y refuerzo respecto a los logros definidos para el 2022. | Informes de la dirección / Planes de Atención u Orientación Individual del estudiante / portafolio del docente | Dirección y Docentes | 13 de marzo al 20 de mayo |
| Día Mundial del Medio Ambiente | Portafolio del Docente y del estudiante | Dirección/Docentes y padres | 06 de junio |
| Día del Campesino | Portafolio del Docente y del estudiante | Dirección/Docentes y padres | 26 de junio |
| Tercer simulacro de sismo | Informe de la dirección y portafolio del docente / informe de evaluación de los estudiantes. | Dirección/Docentes y padres | de julio  25 de julio |
| **Al terminar el 2025, el incremento de los estudiantes que se ubican en el logro previsto será de 60% con respecto al 50% del 2022** | Reinició del periodo lectivo | Informes de la dirección y portafolio del docente y estudiante. | Docentes | 8 de agosto |
| Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono |  | Dirección/Docentes y padres | 14 de setiembre |
| Día mundial de la alimentación | Portafolio del Docente y del estudiante |  |  |
| Día del lavado de manos | Portafolio del Docente y del estudiante | Dirección/Docentes y padres | 16 de octubre |
| Día de la educación al aire libre | Portafolio del docente y estudiante. | Dirección  Docentes de Aulas | 25 de octubre |
| Día Mundial del Reciclaje y del Aire Limpio | Portafolio del docente y estudiante. | Dirección  Docentes de Aulas | 22 de noviembre |
| **Al terminar el 2025, los maestros que aplican la evaluación formativa será de 80% con respecto al 50% del 2022** | Registro de calificaciones del año escolar 2025 en el SIAGIE  EBE registra información cualitativa | Informes de la dirección y portafolio del docente y informe de evaluación del estudiante. | Dirección | Hasta el viernes 21 de diciembre |
| **Al terminar el 2025, el incremento de espacios y acciones de participación democrática en la I.E será 15% con respecto al %5 del 2022** | Planificación del año 2024 | Informes de la dirección y portafolio del docente y informe de evaluación del estudiante. | Dirección, docentes  Y padres | Del 25 al 28 de diciembre. |
| * **Al terminar al 2025 se**   **incrementará de los estudiantes que logran los aprendizajes satisfactorios, será de 30% con respecto al 20% del 2022** | **Estrategia Nacional de Fomento a la Lectura** | Informes de la dirección y portafolio del docente y informe de evaluación del estudiante. | Dirección, docentes  Y padres | 22 de noviembre |

* 1. ***.-PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES 2025***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nº* | *ACTIVIDADES* | *CRONOGRAMA* | *RESPONSABLES* |
| *01* | Semana de gestión (elaboración y actualización de instrumentos de gestión) | S/ 300 | * *Dirección* |
| *02* | Difusión de la matrícula. | S/ 400 | * *Dirección* |
| *03* | Contratación de Docentes y personal de servicio | S/ 500 | * *Dirección* |
| *04* | Validación de datos en el SIAGIE y ESCALE | S/ 200 | * *Dirección* |
| *05* | Proceso de la matrícula | S/ 300 | * *Dirección* |
| *06* | Preparación y adecuación de material didáctico | S/ 50 | * *Dirección* |
| *07* | Inicio del año o periodo lectivo: Semanas Lectivas 1 a 4 | S/ 70 | * *Dirección* |
| *08* | Día Internacional de los Bosques | S/ 300 | * *Dirección* |
| *09* | Día mundial del Agua | S/ 40 | * *Dirección* |
| *10* | Día mundial del Agua | S/ 30 | * *Dirección* |
| *11* | Evaluación psicopedagógica. | S/ 200 | * *Dirección* |
| *12* | Día Mundial del Clima y la Adaptación al Cambio Climático. | S/ 300 | * *Dirección* |
| *13* | La Hora del Planeta | S/ 50 | * *Dirección* |
| *14* | Día Mundial de la Salud | S/ 70 | * *Dirección* |
| *15* | Día de la Tierra | S/ 300 | * *Dirección* |
| *16* | Día Mundial del Reciclaje | S/ 400 | * *Dirección* |
| *17* | Acciones del período de continuidad: proceso de consolidación y refuerzo respecto a los logros definidos para el 2022. | S/ 300 | * *Dirección* |
| *18* | Día Mundial del Medio Ambiente | S/ 50 | * *Dirección* |
| *19* | Día del Campesino | S/ 70 | * *Dirección* |
| *20* | Registro de calificaciones pendientes del año escolar 2023 en el SIAGIE. | S/ 300 | * *Dirección* |
| *21* | Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono | S/ 200 | * *Dirección* |
| *22* | Día mundial de la alimentación | S/ 300 | * *Dirección* |
| *23* | Día del lavado de manos | S/ 50 | * *Dirección* |
| *24* | Día de la educación al aire libre | S/ 20 | * *Dirección* |
| *25* | Día Mundial del Reciclaje y del Aire Limpio | S/ 30 | * *Dirección* |
| *26* | Registro de calificaciones del año escolar 2023 en el SIAGIE  EBE registra información cualitativa | S/ 500 | * *Dirección* |
| *27* | Planificación del año 2024: Semanas de Gestión | S/ 70 | * *Dirección* |

1. **ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO CURRICULAR. (según calendarización)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN** | **FECHAS PLANIFICADAS** | **TOTAL, DE DÍAS** |
| Inicio y termino de clases | 06- 03 al 29- 12 del 2023 | 214 |
| Días efectivos de aprendizaje escolar | 06- 03 al 22- 12 del 2023 | 1170 días |
| Horas efectivas de aprendizaje escolar | 06- 03 al 22- 12 del 2023 | 1170 días |
| Periodo de planificación | 01/03 al 03/03, 26/12 al 26/12 | 7 días |
| Jornadas de reflexión | 27/07 al 04/08 | 5 días |
| Vacaciones estudiantiles | 27/07 al 07/08 | 6 días |
| Documentación final y Planificación 2024 | 26/12 al 29/12 | 5 días |

**7.2. MATRIZ DE CRONOGRAMA DE MONITOREO ANUAL 2023.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **OBJETIVOS DE GESTIÓN**. | **ACTIVIDADES** | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | |
| M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1 | * **Mejorar el nivel de logro de los aprendizajes de los y las estudiantes, teniendo en cuenta sus necesidades de aprendizaje.** | Dos reuniones colegias por grado mensual para planificación y asesoría. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Aplicación de planes de mejora de los aprendizajes. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Aplicación de pruebas estandarizadas para evidenciar las mejoras de aprendizaje. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2 | * **Reducir el número de porcentaje de estudiantes que desertan, identificando los rasgos de abandono e implementando los planes de mejora.** | Un taller de nivelación por semana a estudiantes | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Aplicación de pruebas para comprobar las mejoras de aprendizaje. | x |  | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Talleres con las familias (encuentros y jornadas) | x |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 3 | * **Planificar y ejecutar y ejecutar planes de mejora de los aprendizajes para el cumplimiento del 100% de las horas lectivas** | Monitoreo a los docentes sobre el cumplimiento de las horas lectivas. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Aplicación de planes de recuperación de horas perdidas de clase. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 4 | * **Mejorar el logro de los aprendizajes de las y los estudiantes, implementando estrategias de mejora en las prácticas pedagógicas de los docentes.** | Reuniones colegiadas conjuntas. | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| Elaboración de talleres programaciones curriculares. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2 monitoreo por trimestre a profesores para observar la mejora de su desempeño. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 5 | * **Mejorar los logros de aprendizajes de las y los estudiantes mediante la implementación de espacio y acciones de participación democrática.** | U n taller de habilidades múltiples para docentes | x |  |  | x |  |  | x |  |  |  |
| Escuela de padres sobre convivencia escolar. |  |  | x |  |  | x |  |  | x |  |
|  | Instalación de espacios de participación democrática (estudiantes, docentes y padres | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

***ANEXOS***

***PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS***

***INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARTICULAR***

***FAMILY SCHOOL***

***RESOLUCIÓN DIRECTORIAL N° 005-2023 D- I.E.P-FS***

*Carabayllo10 de enero del 2023*

***VISTO:***

*La necesidad aprobar y contar con el* ***PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO Y PLAN DE CONTINGENCIA 2023;*** *la Institución Educativa Privada “*Family School”, *ha elaborado un plan de gestión de riesgo con la participación de la comunidad educativa y la orientación de las instituciones responsables de la jurisdicción.*

***CONSIDERANDO:***

*Que, es necesario optimizar la calidad de los servicios educativos de la Institución Educativa Privada****,*** *dando un buen aprovechamiento de sus recursos, tanto humanos como materiales y;*

*Estando a lo opinado por esta Dirección y de conformidad con lo que establece las leyes vigentes como:* con la Ley General de Educación N° 28044, y su, D.S. N° 011-2012 ED; D. L N° 882 de Promoción de la Inversión Privada en Educación. Ley N° 26549 de Centros Educativos Privados, y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 009-2006-ED; Ley N° 29944; ley de La Reforma Magisterial, RM N° 609- 2018- ED, “SIAGIE”**, RM. N° 262- 2019-** MINEDU **RM. N° 281- 2016-** MINEDU**,** que prueba el Currículo Nacional de Educación Básica Regular; así como la RVM N° 273-2020- MINEDU- Normas y Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2021, en las Instituciones Educativas y Programas Educativos de Educación Básica, La RVM. N° 093 -2020- MINEDU, La RVM. N° 094 -2020- MINEDU, La RVM. N° 097 -2020- MINEDU, La RVM. N° 099 -2020- MINEDU, La RVM. N° 193 -2020- MINEDU La RVM. N° 274 -2020- MINEDU, D.S N° 05- 2021-ED, así como otras normas que emita el por MED con las cuales anualmente se hará los reajustes el PEI.

***SE RESUELVE:***

***ARTÍCULO 1°:*** *Remitir la UGEL la conformación de la comisión de plan de gestión de riesgo de desastres y plan de contingencia para el año escolar 2023 de la Institución Educativa Privada.*

**ARTICULO 2° :** *Poner en conocimiento de toda la comunidad educativa el plan de Gestión de Riesgo y contingencia.*

*Regístrese, Comuníquese y Archívese.*

**Paulino Gómez Campos**

***Director(a)***

***PRESENTACIÓN***

El Comité de gestión de riesgo de desastre en coordinación con los integrantes de la Comunidad Educativa de la Institución Educativa**.** Se ha elaborado el presente Plan de Gestión de Riesgo de Desastres y Contingencia para el año lectivo 2023 sustentando su trabajo en el respeto de los valores y derechos esenciales de la persona y la colectividad que asiste.

En este sentido el presente es una herramienta de trabajo que busca sostener el funcionamiento orgánico y dinámico del Comité y de las Brigadas de Defensa Civil dentro del plantel durante el presente año para cualquier eventualidad de desastre.

Así mismo se buscará crear confianza para asumir responsabilidades ante la defensa de la vida frente a los desastres a través de ensayos de simulacros.

Las acciones y estrategias usadas por el Comité de Gestión de Riesgo de Desastres y Contingencia para lograr lo expuesto anteriormente, se verá reforzado con los trabajos realizados en el aula por los profesores con los estudiantes, padres de familia y comunidad.

**“TODOS SOMOS DEFENSA CIVIL”**

***PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE 2023***

**I. INTRODUCCIÓN**

La Institución Educativa Privada, con el compromiso de velar por los derechos de la vida y educación de las niñas, niños del plantel, y teniendo en cuenta las amenazas de fenómenos naturales (como son los sismos, huaycos e inundaciones); y teniendo en cuenta que es una obligación principal la de asegurar, respetar, proteger y satisfacer el derecho a la educación de todos los estudiantes a través de la estimación, prevención y reducción de los peligros y vulnerabilidades existentes en la Institución Educativa, así como preparar a la comunidad educativa en su conjunto ante sucesos adversos como desastres que contravengan el normal funcionamiento de la institución.

La educación al ser un derecho humano, que permite el completo ejercicio y disfrute de los demás derechos, y al ser por lo tanto esencial en la vida y desarrollo de toda persona, pero de manera especial en niños, niñas, en cualquier situación o circunstancia sigue teniendo los mismos derechos, ya sea en tiempos de tranquilidad y calma, así como en momentos de emergencias o desastres.

La educación en Gestión de Riesgo de Desastre juega un papel muy importante en la vida de los niños, ya que la educación y la prevención es la que salva vidas antes, durante y después de una emergencia.

Teniendo en cuenta que la población en etapa escolar, que alberga nuestra Institución Educativa son niños, niñas de los Niveles de Primaria a que reciben nuestro servicio educativo.

1. **OBJETIVOS DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO 2023**

El Plan de Gestión de Riesgo de Desastres de la Institución Educativa Privada, tiene por objetivo orientar las acciones de prevención, reducción y preparación **de la comunidad educativa**, a través de la comisión de Gestión de Riesgo de Desastres, quienes articulan las acciones con el resto de las áreas de la Institución Educativa, para preservar la vida y reducir los efectos del desastre en la comunidad educativa. Los Objetivos son los siguientes:

**ANTES**

* Establecer la estructura de acción de la institución educativa, a través de la organización de la Comisión de Gestión de Riesgo.
* Determinar las funciones y responsabilidades de los miembros de la comunidad educativa en relación con las acciones específicas durante las fases de prevención, reducción y preparación.
* Establecer los mecanismos de coordinación, comunicación y manejo de información entre las diferentes áreas en el marco del Plan de Gestión de Riesgo de Desastres (capacitaciones y otros).
* Identificar acciones para la implementación del plan.
* Contribuir a la preservación de la vida de la comunidad educativa y la protección de la propiedad y el medio ambiente en el marco de la Gestión de Riesgo de Desastres.

**DESPUÉS**

* Dar los primeros auxilios poniendo en ejecución el plan de contingencia.
* Evaluar los daños y gestionar su habilitación.
* Poner en ejecución las brigadas de autoprotección.

**2.2. ALCANCES**

El Plan de Gestión de Riesgo de Desastres, tiene como ámbito de intervención a la Institución Educativa Privada, y está dirigido a las autoridades del plantel, al personal administrativo, docente, a los padres de familia debidamente organizados en los comités de aulas y brigadas de autoprotección, a los estudiantes que se benefician de la enseñanza en la institución Educativa, así como a sus diversas formas de organización (Municipios escolares, Brigadas y/o brigadas ecológicos, Defensorías del Niño – DESNAS; así como a toda forma de organización en la escuela ya que la Gestión de Riesgo de Desastres es transversal a toda actividad educativa.

* 1. **PRINCIPIOS ORIENTADORES**

Los principios orientadores del Plan de Gestión de Riesgo de Desastres son:

* + 1. Principio protector: La persona humana es el fin supremo de la Gestión del Riesgo de Desastres, por lo cual debe protegerse su vida e integridad física, su estructura productiva, sus bienes y su medio ambiente frente a posibles desastres o eventos peligrosos que puedan ocurrir Ley N° 29664 – Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
    2. Principios de bien común: La seguridad y el interés general son condiciones para el mantenimiento del bien común. Las necesidades de la población afectada y damnificada prevalecen sobre los intereses particulares y orientan el empleo selectivo de los medios disponibles.
    3. Principio de equidad: Se garantiza a todas las personas, sin discriminación alguna, la equidad en la generación de oportunidades y en el acceso a los servicios relacionados con la Gestión del Riesgo de Desastres.
    4. Principio de acción permanente: Los peligros naturales o los inducidos por el hombre exigen una respuesta constante y organizada que nos obliga a mantener un permanente estado de alerta, explotando los conocimientos científicos y tecnológicos para reducir el riesgo de desastres.
    5. Principio sistémico: Se basa en una visión sistémica de carácter multisectorial e integrada por la base del ámbito de competencias, responsabilidades y recursos de las entidades públicas, garantizando la transparencia, efectividad, cobertura, consistencia, coherencia y continuidad en sus actividades con relación a las demás instancias sectoriales y territoriales.
    6. Principio de auditoría de resultados: Persigue la eficacia y eficiencia en el logro de los objetivos y metas establecidas. La autoridad administrativa vela por el cumplimiento de los principios, lineamientos y normativa vinculada a la Gestión del Riesgo de Desastres, establece un marco de responsabilidad y corresponsabilidad en la generación de vulnerabilidades, la reducción del riego, la preparación, la atención ante situaciones de desastre, la rehabilitación y la reconstrucción.
    7. Principio de participación: Durante las actividades, las entidades competentes velan y promueven los canales y procedimientos de participación del sector productivo privado y de la sociedad civil, intervención que se realiza de forma organizada y democrática. Se sustenta en la capacidad inmediata de concentrar recursos humanos y materiales que sean indispensables para resolver las demandas en una zona afectada.
    8. Principio de autoayuda: Se fundamenta en que la mejor ayuda, la más oportuna y adecuada es la que surge de la persona misma y la comunidad, especialmente en la prevención y en la adecuada autopercepción de exposición al riesgo, preparándose para minimizar los efectos de un desastre.
    9. Principio de gradualidad: Se basa en un proceso secuencial en tiempos y alcances de implementación eficaz y eficiente de los procesos que garanticen la Gestión de Riesgo.
    10. Precaución**:** Cuando existan riesgos de daños graves o irreversibles a la vida, bienes y derechos de las personas y a los ecosistemas relevantes, las autoridades y los particulares aplicarán el principio de precaución en virtud del cual la falta de certeza científica absoluta no será óbice para omitir o postergar la adopción de medidas encaminadas a prevenir, mitigar o enfrentar la materialización del daño contingente. A través de los sistemas de alerta se pueden reducir las pérdidas potenciales de vidas y de bienes.

**2.4- ARTICULACIÓN CON OTROS PLANES.**

El Plan de Gestión de Riesgo de Desastre de la Institución Educativa se articula al:

* Plan de Gestión de Riesgo de la **UGEL.**
* Plan de Gestión de Riesgo de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana.
* Plan de Gestión de Riesgo del Ministerio de Educación.
* Plan Nacional de Acción por la infancia y la Adolescencia 2020-2021.

1. **MARCO LEGAL Y ESTRUCTURA DE LA COMISIÓN DE GESTIÓN DE RIESGO**
   1. **MARCO LEGAL**

La base legal que soporta el Plan de Gestión de Riesgo de Desastres de la

I.E. es:

* Ley Nº 28044, Ley General de Educación y sus modificatorias.
* Constitución Política del Perú, Artículo 163.
* Decreto Ley Nº 19338 del Sistema Nacional de Defensa Civil y sus modificatorias:
* DL Nº 442, DL Nº 735 y DL Nº 905.
* Decreto Supremo Nº 005-88.SGMD. Reglamento del Sistema Nacional de Defensa

Civil.

* Decreto Supremo Nº 036-89-PCM. Aprueba el Plan Nacional de Defensa Civil.
* Decreto Supremo Nº 025-2001-ED que crea la Oficina de Tutoría y Prevención

Integral.

* Decreto Supremo Nº 081-2002-PCM, que crea la Comisión Multisectorial de
* Prevención y Atención de Desastres.
* Ley N° 29664 que crea el Sistema Nacional de gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
* Decreto Supremo 048-2011-PCM, Reglamento de Ley N° 29664, Sistema Nacional

de gestión del Riesgo de Desastre (SINAGERD).

* Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (D.L. 1088 del 27/07/08)
* Acuerdo Nacional (trigésima segunda política de Estado)
* Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental (Ley N° 28245 y su reglamento

D.S. N° 008-2005-PCM). R,V.M. N° 093-2020-MINEDU R,V.M. N° 094- 2020--MINEDU

* Ley General del Ambiente (Ley N° 28611)

3.2. ***ESTRUCTURA DE LA COMISIÓN DE GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRES.***

Lidera las acciones de prevención

**BRIGADA DE PREVENCIÓN**

Lidera las acciones de preparación

Lidera las acciones de reducción

**DIRECTOR DE LA I.E.P**

**DOCENTE COORDINADOR**

**BRIGADA DE REDUCCIÓN**

**BRIGADA DE PREPARACIÓN**

* 1. **ORGANIZACIÓN: Comité de Gestión de Riesgo**

|  |  |
| --- | --- |
| BRIGADAS | RESPONSABLES |
| **Primeros Auxilios** | Psicólogo (a)**- docentes del comité de salud.** |
| **Corte de Fluido Eléctrico** | Personal de servicio |
| **Búsqueda y Rescate** | Docente del nivel Inicial y PP.FF |
| **Seguridad y Evacuación** | Profesoras de cada aula. |
| **Protección** | Director y Promotora |
| **Servicios Especiales** | Docentes de cada aula y PP.FF. |

1. **DIAGNÓSTICO DE RIESGO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA** 
   1. **ASPECTOS GENERALES DE LA I.E.P**

**LOCALIZACIÓN**: **Mz. B Lotes 5, 6, 8, 9, 10, 11 Programa de Vivienda Santa Ana de San Lorenzo, Distrito de Carabayllo, Provincia y Departamento de Lima.**

4.2. **DIAGNÓSTICO DE RIESGO**

4.2.1. **Análisis de Peligros.**

La institución educativa se encuentra expuesta a peligros de origen:

**MATRIZ N° 01 ANÁLISIS DE PELIGRO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NATURALES** | **SOCIO NATURALES** | **ANTRÓPICOS** |
| **Generadas por la dinámica de la naturaleza.** | Combinación de causas naturales y humanas. | Causadas por actividades humanas. |
| **Sismos** | **Temblor** | **Incendio** |
| **Huaicos** | **Desbordes de quebradas y ríos** | **Accidentes de tránsito** |

**4.2.2. Descripción de la infraestructura:**

* La Institución Educativa cuenta con aulas de material noble
* Servicios higiénicos de material noble.
* Cuenta con instalaciones eléctricas, agua y desagüe.
* Cuenta con extintores, botiquín general y botiquines en cada aula y botiquines de móviles.
* Contamos con señalización de seguridad interna, externa y con un Plan de Seguridad y Evacuación elaboradas a partir de las sugerencias de Defensa Civil luego de su visita a la IEP

**342.3. Descripción Institucional:**

Cuenta con potencial humano responsable, activo en lo que a defensa civil respecta y que gozan de relaciones sociales positivas las docentes no están capacitadas en un 100% ante un desastre natural.

**4.2.4. Cronología de Desastres.**

La Institución Educativa por lo reciente de su construcción hasta la fecha no ha experimentado daños:

***MATRIZ N° 02 INVENTARIO DE DESASTRES***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Desastres ocurridos*** | ***Ubicación*** | ***Fecha*** | ***Daños ocasionados*** | ***Apoyo recibido*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***MATRIZ DE IMPACTO DE DESASTRES.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PELIGRO** | **PROBABILIDAD DE QUE OCURRA** | **DESCRIBA EL IMPACTO EN LA IEP** | | | |
| **INFRAESTRUCTURA** | **INSTITUCIONAL** | **EDUCATIVA** | **ORGANIZATIVA** |
| **SISMO** | ALTA | Rajaduras en las paredes. | La Institución suspendería temporalmente sus servicios. | Los estudiantes perderían clases hasta nuevo aviso |  |
| **INCENDIO** | BAJA | Perdería mesas, sillas y muebles de las aulas o dirección. | La Institución no atendería a los estudiantes de la comunidad temporal | Los estudiantes perderían clases. |  |

**2.2.5. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD**

* Factor Infraestructural
* Derrumbe de aulas.
* Colapso de techos.
* Incendios.
* Heridos.
* Accidentes.
* Pérdidas humanas.
* Pérdidas económicas.
* Pérdidas de clases.
* Factor Institucional
* Inexistencia de acciones de prevención.
* Desorganización de comisiones y de comités.
* Desconocimientos de rutas de evacuación.

**2.2.6. FACTOR EDUCATIVO**

* Indiferencia sobre las consecuencias del peligro.
* Desconocimiento de acciones preventivas.
* Factor Organizativo
* Incremento de víctimas.
* Incrementos del nivel de pobreza.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FACTOR INFRAESTRUCTURAL | VULNERABILIDAD | SOSTENIBILIDAD |
| Ubicación de la I.E.P. | Zona en condiciones habitables. | Con lugares de protección. |
| ¿Posee estructura Sismo resistente? | La construcción antisísmica. | Verificar es estado de la construcción a través de la inspección técnica de defensa civil anualmente como lo requiere la Municipalidad |
| Cambios en la estructura de la I.E | Remodelación | Reforzamiento de las áreas de peligro. |
| Ubicación de los mobiliarios | Los muebles están colocados en zonas que brindan seguridad. | En las aulas no hay muchos muebles que pueden causar daño a los niños, están colocados de manera correcta. |
| ¿Los laboratorios y demás aulas en donde se guardan químicos o materiales inflamables, tienen seguridad especial? | Los útiles de limpieza para la Institución se encuentran en el almacén. | Son utilizados para la limpieza de las aulas no hay en grandes cantidades. |
| ¿Cuentan con rutas de evacuación, zonas libres, zonas de seguridad debidamente señalizadas? | Tienen doble acceso como ingreso y salida, para dos calles, una frente al Parque. | Contamos con espacios para las evacuaciones, y todas las aulas y áreas seguras están señalizadas. |

**3.2.7. IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS**

* Recursos físicos:
* Contamos con un botiquín general y por aulas.
* Contamos con dos extintores de 6 kilos de capacidad, operativos para la I.E.P y otro pequeño de 5 kilos de capacidad.
* Contamos con un megáfono para comunicar algún desastre.
* Recursos de Aliados Locales,
* Contamos con el apoyo de defensa civil.
* Contamos con el apoyo de la municipalidad del Distrito de Ate
* Contamos con el apoyo de la comunidad ante cualquier desastre natural.

**4. ACTIVIDADES**

**4.1. ACTIVIDADES PREVENCIÓN:**

* Solicitar apoyo a las entidades correspondientes.
* Organizar el Comité de Defensa Civil.
* Organizar las Brigadas de Defensa Civil.
* Capacitar a la Comunidad Educativa y a los Padres de Familia.
* Implementar los equipos de seguridad: botiquín, extintores, etc.
* Formulación de cronogramas de acciones.
* Señalización de zonas de seguridad.
* Inspección por parte del personal idóneo de Defensa Civil.
* Participar en capacitaciones de primeros auxilios.
* Organizar el botiquín con los apoyos de los PP.FF, docentes y estudiantes.
* Recibe instrucciones y charlas sobre seguridad.
* Reconoce las zonas críticas y de riesgo.
* Reconoce las zonas de seguridad y las rutas de evacuación.

**4.2. ACTIVIDADES DE REDUCCIÓN**

* Constituido el Centro de Operaciones de Emergencia (CME) entra en operatividad una vez ocurra la emergencia.

Aplicar las medidas que se tomaron antes para su auto protección en el momento

de emergencia.

* Funcionamiento de las Brigadas.
* Ubicación de los estudiantes en las zonas señaladas.
* Ubicar a los estudiantes en las zonas de seguridad y protección.
* Abre las puertas del aula.
* Dirige a los estudiantes a las zonas de seguridad.
* Conserva la calma y usa estrategias para calmar a los estudiantes.
* Corte del fluido eléctrico

**4.3 ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN**

* Participación de las Brigadas de Primeros Auxilios.
* Evacuación de los estudiantes al Centro de Salud más cercano.
* Participación a los Padres de Familia sobre lo ocurrido.
* Rehabilitación de la IEP con participación de profesores, estudiantes y personal administrativo.
* Evaluar los daños para atender los servicios básicos.
* Realizar campañas de limpieza y fumigación para disminuir focos infecciosos y garantizar la seguridad sanitaria en la institución educativa.
* Disponer de los espacios para aulas temporales, mobiliario y material educativo.
* Activar el currículo de emergencia.
* Aplicar fichas de monitoreo y acompañamiento en el desarrollo de las actividades pedagógicas post evento.
* Evaluación de respuesta frente al peligro ocurrido.
* Asegurar las medicinas utilizadas.
* Reponer las medicinas usadas.
* Verifica que los estudiantes a su cargo estén completos.
* Asume sus responsabilidades como parte de Defensa Civil y se une al CME y colabora con las medidas y acciones de seguridad.

**|5. ACTIVIDADES MITIGACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **FECHA** | **FECHA CÍVICA** | | **UBICACIÓN** |
| **1° Simulacro de Sismo**  **2° Simulacro de sismo.**  **3° Simulacro.**  **4° Simulacro.**  **5° Simulacro** | 22 de abril  27 de mayo  11 de julio  15 de octubre  22 de noviembre | | * Día Mundial de la Tierra * Día Mundial sin tabaco * Día mundial de la población y poblamiento del territorio. * Día internacional de la reducción de los desastres. * Día Mundial del Reciclaje y del aire limpio. | IEP Institución **Educativa Privada** |

**6.- METAS Y ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **METAS** | **ESTRATEGIAS** | **RESPONSABLES** |
| Asistir a charlas de capacitación.  Mejorar la infraestructura de la **I.E.I. IEP**  Organizar el aula y botiquines.  Señalización de zonas de seguridad.  Adquirir un extintor.  Poner en funcionamiento las Brigadas en el antes, durante y después del desastre. | Solicitar apoyo a las entidades correspondientes.  Solicitar a la Oficina de Defensa Civil.  Actividades a través de comité de aulas.  Señalar Los Círculos De Zona Segura Para Cada Sección  Buscar Donaciones  Reuniones periódicas.  Simulacros.  Capacitaciones a nivel de la I E | Director – Coordinaciones – Jefatura de Normas  Director – Personal Administrativo  Director – Docentes – PP.FF.  Director – Coordinaciones y Jefatura de Normas  Profesores - director  Comisión de Gestión de riesgo de desastres y contingencia.  Toda la comunidad educativa. |

**7. PLAN DE ACCIÓN:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACCIÓN** | **RESPONSABLES** | **UBICACIÓN** |
| Marcar las zonas de evacuación (los círculos deben medir 1 ½ m.). | Profesoras  Director | Patios de la I.EI |
| Marcar la Zona de primeros auxilios. | Profesoras  Director | Patio |
| Elaboración de camillas cada aula. | Profesoras  Director | Salones de clase |
| Estudiantes Brigadistas de primeros auxilios. | Profesoras  Director | Los brigadistas y los auxiliares se encargarán de buscar a los estudiantes heridos graves. |
| Alumnos heridos graves. | Director  Profesora | Todos los heridos deberán ser llevados a la zona de primeros auxilios. |
| Alumnos heridos leves | Profesora  Director | Todos los heridos deberán ser llevados a la zona de primeros auxilios. |
| Palabras de reflexión. | Director  Profesora | Patio Central. |

**8.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLE** | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | |
| M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | **PPTO.** |
| 1 | Elaboración del Plan de Gestión de Riesgo de Desastres y Contingencia | Comité de Gestión de Riesgo de Desastres y Contingencia | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 50.00 |
| 2 | Capacitación a los miembros del Comité | Oficina de Defensa Civil de la Municipalidad. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15.00  Pasajes |
| 3 | Señalización de las zonas de seguridad | Director |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | 60.00 |
| 4 | Implementación de botiquines de aula y general | Profesoras de cada aula. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Donaciones  Comité de Aula |
| 5 | Implementación  de equipos de seguridad: extintor | Director - Profesora |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  | 150.00 |
| 6 | Poner en marcha simulacros de sismo. | Las diversas Brigadas.  Padres de familia. |  | X | X |  | X |  |  | X | X |  | Útiles escolares de cada aula |
| 7 | Elevar Informe a la UGEL | Dirección |  | X | X |  | X |  |  | X | X |  | 50.00 |
| 8 | Evaluación del Plan de Gestión de Riesgo de Desastres y Contingencia | Comité de Gestión de Riesgo de Desastres y Contingencia,  Dirección. |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X | s/10.00 |

Para facilitar, en la siguiente matriz, podemos responder a las preguntas: ¿cómo se reflejan estos problemas en el ámbito de la Institución Educativa? y ¿cuáles son las causas que explican dichos problemas?

*La Dirección*

*CROQUIS DE EVACUACIÓN ANTE UN SISMO*

PLAN ANUAL DE COMITÉ DE GESTIÓN DEL BIENESTAR - 2023

1. **DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 Departamento | . | Lima |
| 1.2 Provincia | : | Lima |
| 1.3 Distrito | : | Carabayllo |
| 1.4 Órgano Intermedio | : | UGEL 04 |
| 1.5 Institución Educativa | : | Family School |
| 1.6 Nivel | : | Primaria |
| 1.7 Director | : | Paulino Gómez Campos |
| 1.10 Responsable de Convivencia | :  : |  |
| 1.11. Representante de los padres y madres  de familia. |  |  |
| 1.12. Representante de las y los estudiantes. |  |  |

1. **CUADRO RESUMEN DE LAS METAS DE ATENCIÓN**

II.

|  |  |
| --- | --- |
| **CANTIDADES** | **PRIMARIA** |
| Secciones | 6 |
| Tutores | 6 |
| Estudiantes | 120 |

**III.- MARCO LEGAL**

* + Constitución Política del Perú.
  + Ley N° 28044 Ley General de Educación.
  + Ley Nº 29994. Ley de Reforma Magisterial.
  + Ley Nº 27337. Ley que aprueba el nuevo Código de los niños y adolescentes.
  + Ley Nº 28628. Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia.
  + Ley Nº 29719. Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas.
  + Ley Nº 28705. Ley general para la prevención y control de los riesgos del consumo de tabaco.
  + Ley Nº 29600. Ley que fomenta la reinserción escolar por embarazo.
  + Ley Nº 28950. Ley contra la trata de personas y el tráfico ilícito de migrantes.
  + Ley Nº 29973. Ley General de la Persona con Discapacidad.
  + Ley N° 30364 Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar.
  + Ley Nº 30772 Ley que promueve la atención educativa integral de los estudiantes en condiciones de hospitalización o con tratamiento ambulatorio de la Educación Básica.
  + DIRECTIVA N. 002-2006-VMGP/DITOE. “Normas para el desarrollo de las acciones y funcionamiento de las defensorías escolares del niño y del adolescente (DESNA) en las instituciones educativas”.
  + RSG N.º 014-2019-MINEDU.
  + RVM N.º 004-2007-ED. Directiva que norma la campaña educativa nacional permanente de sensibilización y promoción para una vida sin drogas.
  + RD N.º 0343-2010-ED. Normas para el desarrollo de las acciones de Tutoría y Orientación Educativa en las DRE, UGEL e II.EE.
  + RVM N.º 0067-2011-ED. Normas y orientaciones para la organización, implementación y funcionamiento de los Municipios Escolares.
  + DS N.º 010-2012-ED. Reglamento de la Ley 29719, Ley que promueve la convivencia **sin** violencia en las Instituciones Educativas.
  + DS N.º 011-2012-ED. Que aprueba el reglamento de la Ley General de Educación.
  + RM N.º 519-2013-ED. Lineamientos para la prevención y protección de las y los estudiantes contra la violencia ejercida por el personal de las Instituciones Educativas.
  + DS N.º 004-2013-ED. Que aprueba el reglamento de la Ley de Reforma Magisterial.
  + DS N.º 002-2014-MIMP. Reglamento de la Ley Nº 29973, Ley General de la persona con discapacidad.
  + RSG N.º 2079-2014-MINEDU. Normas para la contratación de Promotores de Tutoría y Orientación Educativa en las Instituciones Educativas de Educación Básica Regular.
  + DS N.º 004-2017-MINEDU. Reglamento de la Ley N° 29988, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
  + D.S. N° 004-2018-MINEDU. Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes**.**
  + R.M. N.º 321-2018-MINEDU "Escritorio Limpio 2017".
  + R.M. N.º 396-2018-MINEDU "Escritorio Limpio 2018".
  + R.M. N.º 600-2018-MINEDU, que aprueba las disposiciones para la implementación de las semanas de lucha contra la anemia en las II.EE. y programas educativos de la Educación Básica.
  + RM N.º 712-2018-MINEDU. Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2019 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica.
  + RVM 212-2020 “Lineamientos de Tutoría y Orientación Educativa para la Educación Básica”
  + RVM N° 273-2020-Minedu “Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2021 en instituciones

educativas y programas educativos de la educación básica”

* + RVM N° 531-2021-Minedu “Disposiciones para el retorno a la presencialidad y/o semipresencialidad, así como para la prestación del servicio educativo para el año escolar 2022 en instituciones y programas educativos de la Educación Básica, ubicadas en los ámbitos urbano y rural, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19
  + RVM N° 186-2022-Minedu “Disposiciones para la prestación del servicio educativo durante el año escolar 2022 en instituciones y programas educativos de la Educación Básica, ubicados en los ámbitos urbano y rural”
  + Ley Nª 29260. Ley de la política de Estado y sociedad frente a la violencia escolar
  + RVM Nº 189-2021-MINEDU
  + RVM N° 212-2020-MINEDU TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA
  + OFICIO\_MULTIPLE-00026-2021-MINEDU-VMGI-DIGC-GUIA-PARA-LA-GESTION-ESCOLAR

1. **JUSTIFICACIÓN**:

El comité de gestión del bienestar gestiona las prácticas vinculadas al CGE 5, tales como la generación de acciones y espacios para el acompañamiento socio afectivo y cognitivo, la gestión de la convivencia escolar, la participación democrática del personal de la IE y de las y los estudiantes en decisiones clave, la participación de las familias en la elaboración de los instrumentos de gestión, la disciplina con enfoque de derechos, la promoción de una cultura inclusiva que valore la diversidad, la atención a situaciones de conflicto o violencia, la prevención de casos de violencia, la promoción del bienestar, etc.

Concentra funciones y competencias ligadas a la gestión de espacios de participación, elaboración participativa y difusión de las normas de convivencia de la I.E., gestión de la prevención de la violencia escolar, atención oportuna a casos de violencia, restitución de la convivencia y resolución de conflictos y gestión de la red institucional de protección junto con otras instituciones.

El presente plan de TOECE se desarrollará en tres dimensiones:

* 1. **Gestión de la tutoría**, que considera actividades de planificación de las acciones de TOECE desde los instrumentos de gestión de la Institución Educativa hasta los Planes de TOE institucional y de aula.
  2. **Orientación Educativa,** que considera acciones de capacitación, acompañamiento y monitoreo dirigido al director, y docentes Tutores de cada grado y sección. Asimismo, promoverá el desarrollo de actividades dirigidas a las y los estudiantes para la promoción de estilos de vida saludable, el ejercicio pleno y responsable de la sexualidad, la prevención de situaciones y conductas de riesgo como el embarazo adolescente y el consumo de drogas, en el marco de una convivencia armoniosa.
  3. **Gestión de la convivencia Escolar** ejecutada a través de la promoción de la convivencia escolar, prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes y atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.

El actual CNEB para primaria y secundaria, considera 3 dimensiones (Personal, Social, Aprendizajes) en lugar de las áreas que, en buena cuenta, se encuentran incluidas en las dimensiones.

Veamos el cuadro de equivalencia:

|  |  |
| --- | --- |
| **ÁREAS DE LA TOE**  **(RD Nº 0343-2010-ED)** | **DIMENSIONES DE LA TOE**  **(RVM Nº 649–2016-MINEDU)** |
| Personal social | PERSONAL |
| Salud física y mental |
| Cultura y actualidad | SOCIAL |
| Ayuda social |
| Convivencia democrática |
| Académica | APRENDIZAJES |
| Vocacional |

# MATRIZ DE COMPROMISOS /DESCRIPCIÓN DE LOGROS/ PRÁCTICAS DE GESTIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| **COMITÉ** | **Comité de gestión del bienestar.** |
| COMPROMISO DE GESTIÓN ESCOLAR | Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes. |
| DESCRIPCIÓN DEL LOGRO | Se generan acciones y espacios para el acompañamiento socioafectivo y cognitivo, a través de la tutoría individual y grupal, de la participación estudiantil, del trabajo con las familias y la comunidad y de la orientación educativa permanente. Asimismo, se promueve una convivencia escolar democrática donde se ejercen los derechos humanos con responsabilidad, promoviendo el bien común y las relaciones positivas entre toda la comunidad educativa, sin violencia ni discriminación, en escuelas seguras, inclusivas, con igualdad de género y basadas en un diálogo intercultural |
| **PRÁCTICAS DE GESTIÓN** | * Fortalecimiento de los espacios de participación democrática y organización de la IE o programa, promoviendo relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa. * Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia de la IE. * Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE o programa. * Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes. * Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar. * Fortalecimiento del acompañamiento de los estudiantes y de las familias, en el marco de la Tutoría y Orientación Educativa y la Educación Sexual Integral. |

# DIAGNÓSTICO DE SECUNDARIA- PRIMARIA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **4.1. ASPECTOS A ANALIZAR (Marzo)** | **INSTRUMENTOS** |
| **1** | Información proporcionada por otros docentes. | SIAGIE, actas |
| **2** | Información proporcionada por los padres, madres,  tutor legal y/o apoderado de los estudiantes. | Ficha diagnóstica de TOE |
| **3** | Información proporcionada por los mismos  estudiantes. | Ficha diagnóstica de TOE |

**Diagnostico Nivel Primaria**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIMENSIÓN** | **PROBLEMA** | **CAUSAS** |
| **PERSONAL** | * **Inestabilidad en la salud emocional: Angustia, temor, preocupación, ansiedad y estrés.** * Escaso compromiso de los estudiantes con el cumplimiento en los acuerdos de convivencia. * Escasa comunicación de los hijos con sus padres. | * Por situación de salud de familiares y amigos infectados por COVID – 19. * Por el contexto socio-económico de su entorno. * Por la restricción de la presencialidad durante los dos últimos años. * Escaso control de acompañamiento por parte de los padres de familia. |
| **DE LOS**  **APRENDIZAJES** | * Inadecuados hábitos y técnicas de estudio. * Incumplimiento de entrega de evidencias de aprendizaje. * Participación con asistencia irregular y/o inasistencia en las clases presenciales. * Deficientes habilidades metacognitivas en su proceso de aprendizaje. | * Desconocimiento y uso de los hábitos y técnicas de estudio adecuado. * Dificultades en la organización y en el monitoreo del cumplimiento de las actividades. * Falta de recursos económicos. * Por situación de salud (síntomas de resfrío y/o COVID 19). * Desconocimiento de procesos metacognitivos para el logro de aprendizaje. |
| **SOCIAL** | * Dificultades en las interacciones sociales mediante el manejo de las habilidades blandas. | * Poco respeto por los derechos de los demás y el bien común. * Ausencia de la identidad y cultura. * Poca sensibilización social ante los problemas que estamos viviendo en la comunidad. |

**CARACTERIZACIÓN DE LA IE. DE LOS ESTUDIANTES PRIMARIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROBLEMAS** | **CAUSAS** | **EFECTOS** |
| **Poca identidad personal y ambiental** | Algunos estudiantes demuestran poca valoración a sí mismo y hacia su medio ambiente | * Baja autoestima y dificultades en la interrelación con los demás * Ambiente escolar sucio y   desordenado |
| **Estudiantes con inadecuada convivencia en el aula.** | Estudiantes provenientes de familias desintegradas.  Estudiantes estresados debido a la pandemia.  Estudiantes con poco acompañamiento socio afectiva y cognitiva. | * Incumplimiento de las normas de convivencia * Incumplimiento de las responsabilidades establecidas dentro del aula |
| **Dificultades en gestionar y regular las emociones** | Algunos estudiantes desconocen cómo gestionar y regular las emociones en las interrelaciones con sus compañeros (as). | * Pocos manejos y regulación de las habilidades blandas. * Violencia y agresividad dentro y fuera de la I.E |
| **Estudiantes con dificultades en la toma de decesiones** | Estudiantes inseguros para tomar las decisiones pertinentes ante situaciones de peligro. | * Inseguridad para afrontar las situaciones problemáticas |

**CARACTERIZACIÓN DE LA IE. DE LAS FAMILIAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROBLEMAS** | **CAUSAS** | **EFECTOS** |
| **Indiferencia de los PPFF en la formación integral de sus hijos** | Incumplimiento de sus roles.  Poco apoyo en las tareas escolares de sus hijos. | * Hijos con problemas afectivas y de aprendizaje. * Valencia familiar |
| **Maltrato familiar** | Padres agresivos | * Bajo rendimiento escolar * Baja autoestima |
| **Presencia de modelo negativos en el hogar** | Padres poco instruidos | * Deserción escolar |
| **Hogares disfuncionales** | Violencia intrafamiliar  Discrepancias extrema entre padres | * Hijos con carencia afectiva * Necesidades económicas no cubiertas |

**ENFOQUES TRANSVERSALES**

Al realizar el diagnóstico del aula, conviene también, hacerlo revisando los enfoques trasversales.

1. **TEMAS TRANSVERSALES, VALORES Y ACTITUDES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMAS**  **TRANSVERSALES** | **VALORES**  **INSTITUCIONALES** | **ACTITUDES** |
| **Búsqueda de la excelencia** | **PUNTUALIDAD** | * Practica la puntualidad. * Presenta puntualmente las tareas asignadas en la escuela y en la casa. * Cumple puntualmente con lo comprometido. * Es puntual con sus compromisos. |
| **De derechos** | **RESPONSABILIDAD RESPETO** | * Disposición cooperativa y democracia. * Sentido de organización. * Disposición emprendedora. * Libertad y seguridad en su accionar diario, al cumplir y hacer cumplir sus derechos. * Organiza sus actividades y compromisos para cumplirlos con originalidad y creatividad en el momento oportuno. * Acepta y asume el estudio como trabajo y como medio para * realizar su proyecto de vida. |
| **Inclusiva o atención a la diversidad. Igualdad de género.** | **RESPETO**  **/SOLIDARIDAD** | * Acepta con sencillez sus aciertos y errores. * Dialoga de manera asertiva en diversas situaciones comunicativas. * Trata con consideración a sus compañeros, profesores y demás * personas. Cumple con las normas establecidas en el aula y en el colegio. |
| **De orientación al bien común.** | **SOLIDARIDAD** | * Práctica un carácter empático. * Estudia y realiza trabajos en equipo, apoyándose mutuamente. * Valora y respeta la profesión de sus padres apoyándolos con criterio positivo. * Acoge a sus compañeros, tratándolos con amabilidad. * Colabora en las campañas de ayuda al prójimo. |
| **Intercultural** | **IDENTIDAD** | * Valora y respeta su identidad cultural y el de los demás. * Respeta las diferencias de los demás. * Se reconoce como persona hecha a imagen y semejanza de Dios. |
| **Conciencia ambiental** | **RESPETO** | * Valora y respeta la naturaleza. * Practica el cuidado y conservación del medio ambiente. |

1. **OBJETIVOS GENERAL.**

Garantizar las acciones de Tutoría y Orientación Educativa en nuestra Institución educativa, mediante la implementación del Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar para fortalecer el acompañamiento socioafectivo y cognitivo de los estudiantes.

**Objetivos Específicos**

* + **FORMATIVA:** Desarrollar acciones de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar de manera permanente para contribuir en el proceso de formación de los estudiantes y prevenir situaciones de riesgos propios de la edad de los niños y niñas.
  + **PROMOCIONAL:** Desarrollar acciones de promoción de la convivencia escolar, prevención y atención de la violencia.
  + **PREVENTIVA:** Contribuir a identificar situaciones y/o conductas de riesgo que pongan en peligro el desarrollo integral y el bienestar de los estudiantes de nuestra I.E. mediante los tres niveles de prevención de la TOE (Universal, Selectiva e Indicada), con el apoyo de las instituciones aliadas para el año 2023.

**FUNCIONES Y ACTIVIDADES PROPUESTAS DE LA UGEL:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FUNCIONES** | **ACTIVIDADES** | **FUENTES DE VERIFICAC.** | **CRONOGRAMA** |
| **F1** | Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, contribuyendo a una gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes. | Planificar, revisar y actualizar el PEI.  Planificar, revisar y actualizar el PAT  Planificar, revisar y actualizar el PCI.  Planificar, revisar y actualizar el RI | Proyecto Educativo Institucional  Plan Anual de trabajo.  Proyecto Curricular Institucional.  Reglamento Interno. | Marzo-Diciembre |
| **F2** | Elaborar, ejecutar y evaluar las acciones de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, las cuales se integran a los Instrumentos de Gestión. | Programar, ejecutar y evaluar el Plan Institucional de TOE.  Elaborar, concertar y difundir las normas de convivencia institucional. | Plan Institucional de TOE.    Normas de convivencia institucional. | Marzo-diciembre  Marzo |
| **F3** | Desarrollar actividades y promover el uso de materiales educativos de orientación a la comunidad educativa relacionados a la promoción del bienestar escolar, de la Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar democrática e intercultural y de un clima escolar positivo e inclusivo, con enfoque de atención a la diversidad. | Realizar de un inventario de los materiales relacionados a la promoción del bienestar de TOE.  Difundir los materiales con que cuenta la I.E.  Implementar las actividades de los cuadernillos en las diversas programaciones. | Inventario de material bibliográfico.  Carteles  Actividades articuladas con los cuadernillos de trabajo. | Abril  Abril  Abril - Diciembre |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FUNCIONES** | **ACTIVIDADES** | **FUENTES DE VERIFICAC.** | **CRONOGRAMA** |
| **F4** | Contribuir en el desarrollo de acciones de prevención y atención oportuna de casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento propuesto por el Sector, en coordinación con los actores de la comunidad educativa correspondientes. | Conformar el comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual.  Poner en marcha actividades de sensibilización, promoción, difusión de información adecuada para la prevención de la violencia que involucre a la comunidad educativa.  Implementar y difundir los protocolos de atención en casos de diferentes tipos de violencia.  Poner en marcha el uso adecuado del libro de registro de incidencias. | Acta de conformación  Carteles.  Afiches  Videos  Audios.  Protocolos  Libro de registro de incidencia | Mayo  Marzo – Diciembre  Mayo  Marzo – Diciembre |
| **F5** | Promover reuniones de trabajo colegiado y grupos de Interaprendizaje para planificar, implementar y evaluar las acciones de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar con las y los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos de la IE. | Difundir las líneas de acción de la tutoría y orientación educativa.  Planificar, ejecutar y evaluar la implementación de la tutoría individual, tutoría grupal, espacios de participación estudiantil, espacios con las familias y la comunidad y la orientación educativa permanente.  Ejecutar la educación Sexual Integra (ESI) | Carteles, Afiches, Infografía  Planificación Anual  Experiencias de aprendizajes.  Sesiones de aprendizajes.  Sesiones de aprendizaje. | Junio  Marzo- Diciembre  Marzo-Diciembre |
| **F6** | Articular acciones con instituciones públicas y privadas, autoridades comunales y locales, con el fin de consolidar una red de apoyo a la Tutoría y Orientación Educativa y a la promoción de la convivencia escolar, así como a las acciones de prevención y atención de la violencia, y casos críticos que afecten el bienestar de las y los estudiantes. | Remitir oficios a las instituciones aliadas para la conformación de una red de apoyo institucional.  Conformar una red con los aliados estratégico con el propósito de garantizar la protección frente a la violencia con NNA.  Organizar talleres con apoyo de especialistas para la prevención de la violencia en la I.E | Oficios  Acta de conformación.  Fotos  Ruta de trabajo.  Diapositivas  Fotos. | Marzo  Marzo  Julio |

# ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LINEAS DE ACCIÓN** | **FUNCIONES** | **ACTIVIDADES** | **EVIDENCIAS** | **RESPONSABLES** | **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | |
| **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** |
| **FORMATIVA** | **F1** | Inserción de la Tutoría en los instrumentos de  Gestión PEI, PCI y RI. | PEI, PAT. PCI y RI | Director y Tutores | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **F2** | Elaboración del Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar Institucional de acuerdo a la Resolución Viceministerial No 212-2020-MINEDU. | Plan de TOECE | Director, Comité de Tutoría, Convivencia  Escolar e Inclusiva | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F2** | Elaboración del Plan Tutorial del Aula (PTA) | Plan de Aula (PTA) | Tutores de aula |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **F2** | Conformación del Comité de la Gestión de Bienestar 2023 y  formalización con su R. D. | RD | Director | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F5** | Asistencia a Talleres de TOECE organizados por la UGEL , para la atención a las necesidades socioemocionales y socioafectivas de la comunidad educativa de las I.E | Asistencia al Taller de TOE | Equipo directivo |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| **F5** | Implementación del proceso de orientación educativa permanente entre los docentes a través de trabajos colegiados en TOE | Cronograma de trabajo colegiado de TOE, actas. | Equipo directivo |  |  | x |  |  | x |  | x |  |  |
| **F2** | Elaboración y ejecución de sesiones para fortalecer la dimensión socioemocional | Sesiones de tutoria | Comité de Bienestar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F5** | Implementación del proceso de monitoreo y acompañamiento a los docentes tutores en la implementación de acciones de Tutoría y Orientación Educativa, para la identificación de buenas prácticas | Monitoreo y acompañamiento a docentes tutores | Equipo directivo |  |  | x |  |  |  | x |  |  |  |
| **PROMOCIONAL** | **F2** | Elaboración de carpeta tutorial | Carpeta de tutoría | Director, Coordinador  de TOE y Tutores | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F2** | Aplicación de la ficha de diagnóstico a los estudiantes | Sistematización de los resultados | Tutores | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F2** | ***Tutoría Individual***: Planificación de sesiones | Fichas de sesiones | Tutores | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **F2, F4, F5** | ***Tutoría grupal***: Planificación y ejecución de talleres, y campañas relacionadas al Buen trato, Vida sin drogas, Educación sexual integral, Trata de personas, Violencia familiar, Trabajo infantil,  etc. | Plan de Aula de TOE | Tutores | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **F5** | ***Espacios de Participación Estudiantil:*** Municipios Escolares institucional y de aula, Policías Escolares, Brigadas de defensa civil y ambiental. | Plan de Aula de TOE | Tutores |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x |
| **F5** | Elaboración de un cronograma de atención a madres y padres de familia focalizadas (Virtual/Presencial) | Cronograma de atención a PP. FF | Equipo directivo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **F5** | Reunión de aula (Formación del Comité de Aula, cuota económica, etc) | Acata de reunión | Tutores | x |  |  | x |  |  |  |  |  | x |
| **F2** | Socialización de los resultados de la aplicación de la ficha diagnóstica de TOECE 2023. | Actas de reunión de trabajo colegiado | Tutores |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F6** | Alianzas estratégicas con MINSA, Comisaria Huayrona, Ministerio de Trabajo y universidades e institutos de la localidad. | Oficios | Directivos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F5** | Difusión de evidencias de las sesiones de tutorial de las campañas | Panel del nivel |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **F2** | Ejecución de reuniones en forma mensual con los padres familia en la I.E. según las necesidades. | Tutores | Tutores | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **PREVENTIVA** | **F2** | Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia. | Carteles de normas | Responsable de Convivencia |  |  |  | x |  |  |  | x |  |  |
| **F4** | Atención oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes de acuerdo con los protocolos vigentes. | Anecdotario | Responsable de Convivencia | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **F4** | Registro de casos de violencia escolar en el Cuaderno de Incidencias y la Plataforma del SISEVE. (Ley N.º 29719) | Cuaderno de incidencias de la I.E | Responsable de Convivencia - Directivos | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **F4** | Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la I.E. | Fotos | Responsables de Convivencia | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **F4** | Capacitación, seguimiento y acompañamiento a docentes sobre implementación de los protocolos vigentes para la atención oportuna en situaciones de violencia escolar | Ruta metodológica | UGEL 05 |  |  | x |  |  | x |  |  | x |  |
| **F6** | Establecimiento de alianzas con las instituciones integrantes de la Mesa de TOECE a las I.E. | Actas de reunión | Directivos | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **F5** | Jornadas y encuentros familiares entre padres e hijos para fortalecer el soporte emocional (Temas: Buen Trato, Loncheras nutritivas, manejo de emociones y aulas inclusivas) | Actas de reunión | Tutores | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **F3** | Campañas de TOECE | Actas de reunión | Directivos, tutores |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |

**CRONOGRAMA DE CAMPAÑAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAMPAÑAS** | **Temática** | **Publico Dirigido** | | **Fecha Programada** | **Realizar los paneles** |
| **Primaria** | |
| SOBRE LA MEDIDAS PREVENTIVAS CONTRA COVID-19 | Medidas de salubridad ante la pandemia COVID-19 y la viruela del mono. | X |  | Octubre | 3ro de Primaria |
| SOBRE CAMPAÑA DE SALUD INTEGRAL | Prevención de la Tuberculosis |  |  | Agosto | 4to de Primaria |
| LAVADO DE MANO | X |  |
| Consumo y efectos de sustancias psicoactivas |  |  |
| Consumo y efectos de alcohol |  |  |
| SOBRE CAMPAÑA DE VACUNACIÓN | Vacunación contra el COVID (\*) y vacunación del Papiloma humano | X (\*) |  | Noviembre | 2do de Primaria |
| VIOLENCIA ESCOLAR | Igualdad de género |  |  | Agosto | 1er a 6to de Primaria |
| Bull ying | X |  |
| Socialización de las normas de convivencia | X |  |
|  |  |  |
| Cero apodos |  |  |
| Inadecuado uso del internet y redes sociales |  |  |
| CAMPAÑA SOBRE LA EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRA(ESI) | Salud sexual | X |  | Setiembre | 5to y 6to Primaria |
| Prevención del embarazo adolescente |  |  |
| Abuso Sexual |  |  |

1. **METODOLOGÍA**

Activa, reflexiva, vivencial mediante dinámicas grupales, lecturas reflexivas, análisis de videos, dramatizaciones, comentario y análisis de casos nacionales e internacionales, etc.

En la hora de Tutoría, el tutor no tiene que:

* + Dictar clases.
  + Utilizar ese tiempo para otras actividades.
  + Dejar tareas.

1. **RECURSOS**
2. Humanos: Estudiantes, tutores/as, coordinadores de TOECE, padres de familia, personal de instituciones diversas
3. Materiales: Multimedia, fichas de Tutoría, videos, lecturas, etc.

La Dirección